Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1»

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 24.08.2026 г. № 3

Утверждено
Приказом МБУ ДО «ДЮСШ №1»
от 08.09.2026 г. № 186-д
(в новой редакции, с изменениями и дополнениями, по состоянию на 08.09.2026 г.)
Директор _____ Н.Г. Арсеньева

Рассмотрено и принято на заседании
Совета родителей
Протокол от 28.08.2026 г. № 3

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CA4AAA4D8C1C7548B7AF6ED63AA0C13C
Владелец: Арсеньева Наталья Геннадьевна
Действителен: с 03.03.2026 до 27.05.2027

Рассмотрено и принято на заседании
Совета обучающихся
Протокол от 28.08.2026 г. № 3

ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В МБУ ДО «ДЮСШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО ДЮСШ № 1» (далее Порядок) регламентируют прием в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная №1» (далее – ДЮСШ) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 12 марта 2021 года № 348 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Алексин»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 25.04.2022 г. № 724 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (ФССП) по видам спорта: легкая атлетика (ФССП №996 от 16.11.2022 г.), художественная гимнастика (ФССП №984 от 15.11.2022 г.), греко-римская борьба (ФССП №1091 от 30.11.2022 г.), баскетбол (ФССП №1006 от 16.11.2022 г.), самбо (ФССП №1073 от 13.12.2022 г.);
- Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Указом Губернатора Тульской области от 12.10.2022 г. №105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»;
- Уставом МБУ ДО «ДЮСШ №1» и другими нормативными локальными актами ДЮСШ.

2. Организация и общий порядок приёма поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Организация и порядок приема обучающихся в МБУ ДО «ДЮСШ №1», определяется непосредственно учреждением.

2.2. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее Программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Количество обучающихся в группах, их возраст, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами ДЮСШ.

2.4. При приеме на обучение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, социальному положению, принадлежности к общественным организациям (объединениям). Требования к уровню их образования не предъявляются.

2.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.6. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.7. Приём на обучение осуществляется на добровольной основе с учётом потребностей и заинтересованности обучающихся.

2.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг на текущий год.

2.9. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица, в соответствии с возрастом, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки и образовательной программой ДЮСШ.

2.10. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией ДЮСШ (далее Комиссия), которая самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.11. ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте с целью ознакомления поступающих и законных представителей несовершеннолетних, поступающих размещает следующие документы и информацию:
- копию устава ДЮСШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- сроки приема документов, необходимых для поступления на обучение в ДЮСШ;
- образец заявления.

2.12. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-ти лет или родителей (законных

представителей) несовершеннолетних поступающих, по форме, согласно Приложению 1 (форма заявления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), Приложению 2 (форма заявления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки), с предъявлением следующих документов:

а) для граждан Российской Федерации:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей);

б) для иностранных граждан или лиц без гражданства:

- копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации; иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) кандидата на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- наименование учебного заведения и класс поступающего;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, место работы, должность, контактный телефон;
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания, поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего на обработку персональных данных.

2.13. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

2.13.1. Для поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- медицинская справка, об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта.

2.13.2. Для поступающих на обучение по программам спортивной подготовки:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- фотография поступающего (в количестве 1-шт., формат 3х4).

2.14. Заявитель вправе направить (представить) в ДЮСШ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1)лично или через представителя;

2) по почте;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты ДЮСШ или электронной информационной системы муниципального учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта ДЮСШ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) с использованием функционала ЕПГУ;

5) с использованием функционала АИС «Навигатор».

2.15. К письменному заявлению предъявляются следующие требования:

- заявление родителя (законного представителя) может быть заполнено от руки или машинным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств;
- заявление оформляется в единственном экземпляре-подлиннике;
- заявление подписывается лично заявителем;
- заявление не должно содержать подчисток, приписок и иных неоговоренных исправлений, а также

не должно быть исполнено карандашом;
- текст заявления должен быть написан разборчиво;
- заявление должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должны быть написаны полностью;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- название дополнительной общеобразовательной программы, по которой планируется обучение.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. ДЮСШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ДЮСШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. ДЮСШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора (для поступающих на программы спортивной подготовки).

2.19. Первоочередное право на поступление в ДЮСШ имеют дети участников специальной военной операции (далее СВО).

2.20. При организации приема директор ДЮСШ обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.21. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки производиться в течение 5-и рабочих дней после подачи заявления и оформляется приказом директора ДЮСШ, при наличии документов указанных в п.2.12. настоящего Порядка.

2.22. Набор и комплектование учебных групп проводится с 15 августа до 15 октября текущего года. При наличии свободных мест в ДЮСШ набор в учебные группы на обучение возможен в течение учебного года.

2.23. Основаниями для отказа в приёме на обучение в ДЮСШ являются:
- несоответствие возраста, поступающего требованиям, предъявляемым по дополнительным образовательным программам по видам спорта;
- отсутствие медицинского заключения (при поступлении на обучение по программам спортивной подготовки) или медицинской справки, об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта (для поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам);
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- отсутствие вакантных мест на обучение.

2.24. При реализации права обучающегося (родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) на подписание договора об образовании или иных юридически значимых документов в электронном виде через интерфейсы РИС УСО ТО, договор может быть подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью (УНЭП). Сертификат ключа проверки УНЭП должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством РФ, и при условии применения средств защиты информации, прошедших оценку соответствия».

3. Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта на 1-й и 2-й год обучения осуществляется без индивидуального отбора.

3.2. Спортивно-оздоровительные группы (далее СОГ) по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта формируются как из вновь зачисляемых детей и подростков, а также детей и подростков, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.3. Зачисление в ДЮСШ проводится в заявительном порядке.

3.4. Минимальный возраст при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам - 5 лет.

3.5. Группы формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.6. Возраст поступающих в спортивно-оздоровительные группы, наполняемость групп, продолжительность учебно-тренировочных занятий определяются реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

4.1. При поступлении на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится индивидуальный отбор. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ДЮСШ, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими и двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

4.2. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора, поступающих в ДЮСШ, создаются приемная и апелляционная комиссии. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

4.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих допускается только с письменного разрешения директора ДЮСШ.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

4.5. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.6. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса

4.8. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех

рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.10. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом ДЮСШ на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

4.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, ДЮСШ вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором МБУ ДО «ДЮСШ №1» и действует бессрочно.

5.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами МБУ ДО «ДЮСШ №1».

Приложение №1
к Порядку приема

Директору МБУ ДО «ДЮСШ №1»
(название спортивной организации, ФИО директора)
Арсеньевой Наталье Геннадьевне

от _____
(ФИО законного представителя поступающего)
_____
зарегистрированного по адресу:
г. _____
ул. _____ дом__ кв.___
тел. _____
адрес эл. почты_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

Прошу принять моего ребенка _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)
_____
(число, месяц, год рождения; образовательная организация, класс)
Проживающего по адресу:_____
на обучение в 20____/20 _____ учебном году по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

_____
(название программы полностью)
реализуемой тренером-преподавателем _____
(Ф.И.О. тренера-преподавателя)
_____
с «_____»_____20_____года

Сведения о родителях (законных представителях)
Ф.И.О. отца _____
Место работы _____
Должность _____Телефон _____
Ф.И.О. матери _____
Место работы _____
Должность _____Телефон _____

С уставом МБУ ДО «ДЮСШ №1», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы ДЮСШ, с правилами проведения приема ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:
1. Для граждан Российской Федерации: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости); копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении; медицинская справка, об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта; иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).
2. Для иностранных граждан или лиц без гражданства: копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка); копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации; иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка на основании Федерального закона № 152 от 27.07.2006.

«_____» _____ 20___ года _____ / _____/
(подпись) расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, на обработку своих персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество представителя обучающегося)

Проживающий по адресу: _____,
(адрес представителя обучающегося)

паспорт: серия _____ номер_____ выдан_____
_____
_____ «___» _____ _____г.
(указать орган, которым выдан паспорт) (дата выдачи паспорта)

действующий(ая) от себя и от имени своего(ей) несовершеннолетнего(ей) (далее-«Обучающегося»):
_____
_____
(степень родства, фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____ свидетельство о рождении серия _____ номер _____ выданное_____
_____
(дата выдачи, кем выдано)

даю согласие оператору: Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1», расположенному по адресу: Тульская обл., Тульская область, г. Алексин, ул. Пионерская, д. 29 (далее «Образовательное учреждение»), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку с использованием средств автоматизации и передачу для обработки Государственному автономному учреждению Тульской области «Центр информационных технологий», министерству образования Тульской области, Управлению образованию администрации г. Алексина в автоматизированной системе управления сферой образования Тульской области, а именно – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных, *а именно:* фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, изображение (фотография, видео), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактные данные, страховой номер, индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о результатах участия в соревнованиях, о выполнении спортивных разрядов обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы, иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача в Управление образования администрации г. Алексина, адрес регистрации: 301361 Тульская область, г. Алексин, ул. Пионерская, д.29; министерство образования Тульской области, адрес регистрации: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2; адрес фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5.

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети Интернет.

Настоящее согласие действует с момента подписания до момента выпуска, перевода в другое образовательное учреждение.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательного учреждения.

«_____» _____ 20___ года _____ / _____/
(подпись) расшифровка подписи

Директору МБУ ДО "ДЮСШ №1"
Арсеньевой Н.Г.
от_____
Ф.И.О.
проживающего по адресу: _____
_____
телефон: _____

Разрешение на использование фото и видеосъёмки ребенка

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя)

разрешаю/не разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего сына /дочери (нужное подчеркнуть)
_____
(Ф. И. О. ребенка)

на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1», на информационных стендах, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (спортивных мероприятиях, соревнованиях, мастер-классах, педагогических советах). Данное разрешение может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата заполнения: «___» _____ 20_____ г.

_____ / _____
(подпись) (Ф. И. О. родителя)

Директору МБУ ДО «ДЮСШ №1»
Арсеньевой Н.Г.
_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

СОГЛАСИЕ

Я _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
даю свое согласие МБУ ДО «ДЮСШ №1» на плановый профилактический медицинский осмотр моего ребенка
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
и медосмотр перед проведением или выездом на спортивные соревнования. Действует согласие на период обучения моего ребенка
МБУ ДО «ДЮСШ №1».

_____
Дата, подпись родителя (законного представителя).

Директору МБУ ДО «ДЮСШ №1»
Арсеньевой Н.Г.
_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

СОГЛАСИЕ

Я _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
даю свое согласие МБУ ДО «ДЮСШ №1» на участие в выездных соревнованиях моего ребенка
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
обучающегося (ейся) _____
Действует согласие на период обучения моего ребенка в МБУ ДО «ДЮСШ №1».

_____
Дата, подпись родителя (законного представителя).

Директору МБУ ДО «ДЮСШ №1»
Арсеньевой Н.Г.
_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

СОГЛАСИЕ

Я _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
даю свое
согласие МБУ ДО «ДЮСШ №1» на общественно-полезный труд моего ребенка
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
Действует согласие на период обучения моего ребенка МБУ ДО «ДЮСШ №1».

_____
Дата, подпись родителя (законного представителя).

Директору МБУ ДО «ДЮСШ №1»
Арсеньевой Н.Г.
_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

СОГЛАСИЕ

Я _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
даю свое
согласие МБУ ДО «ДЮСШ №1» на пассажирскую перевозку железнодорожным или автомобильным транспортом моего ребенка для участия в спортивных соревнованиях.
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
Действует согласие на период обучения моего ребенка в МБУ ДО «ДЮСШ №1».

_____
Дата, подпись родителя (законного представителя).

Приложение №2
к Порядку приема

Директору МБУ ДО «ДЮСШ №1»
(название спортивной организации, ФИО директора)
Арсеньевой Наталье Геннадьевне

от _____
(ФИО законного представителя поступающего)
_____
зарегистрированного по адресу:
г. _____
ул. _____ дом__ кв.___
тел. _____
адрес эл. почты_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

Прошу принять моего ребенка _____
Ф.И.О. (последнее – при наличии)
_____
(число, месяц, год рождения; образовательная организация, класс)
Проживающего по адресу:_____
на обучение в 20____/20 _____ учебном году по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

_____
(название программы полностью)
реализуемой тренером-преподавателем _____
(Ф.И.О. тренера-преподавателя)
_____
с «_____»_____20_____года

Сведения о родителях (законных представителях)
Ф.И.О. отца _____
Место работы _____
Должность _____Телефон _____
Ф.И.О. матери _____
Место работы _____
Должность _____Телефон _____

С уставом МБУ ДО «ДЮСШ №1», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, режимом работы ДЮСШ, с правилами проведения приема ознакомлен(а).

С информацией о проведении приема на конкурсной основе ознакомлен(а) _____.

На участие поступающего в процедуре индивидуального отбора согласен(а) _____.

К заявлению прилагаю:
1. Для граждан Российской Федерации: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости); копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении; медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки; фотография поступающего (в количестве 1-шт., формат 3х4).
2. Для иностранных граждан или лиц без гражданства: копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка); копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации; иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).
Даю согласие на обработку персональных данных ребенка на основании Федерального закона № 152 от 27.07.2006.

«_____» _____ 20___ года _____ / _____/
(подпись) расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, на обработку своих персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество представителя обучающегося)
Проживающий по адресу: _____,
(адрес представителя обучающегося)
паспорт: серия _____ номер_____ выдан_____
_____
_____ «___» _____ _____г.
(указать орган, которым выдан паспорт) (дата выдачи паспорта)
действующий(ая) от себя и от имени своего(ей) несовершеннолетнего(ей) (далее-«Обучающегося»):

_____

_____
(степень родства, фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____ свидетельство о рождении серия _____ номер _____ выданное_____

_____
(дата выдачи, кем выдано)

даю согласие оператору: Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1», расположенному по адресу: Тульская обл., Тульская область, г. Алексин, ул. Пионерская, д. 29 (далее «Образовательное учреждение»), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку с использованием средств автоматизации и передачу для обработки Государственному автономному учреждению Тульской области «Центр информационных технологий», министерству образования Тульской области, Управлению образованию администрации г. Алексина в автоматизированной системе управления сферой образования Тульской области, а именно – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных, *а именно:* фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, изображение (фотография, видео), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактные данные, страховой номер, индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о результатах участия в соревнованиях, о выполнении спортивных разрядов обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы, иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача в Управление образования администрации г. Алексина, адрес регистрации: 301361 Тульская область, г. Алексин, ул. Пионерская, д.29; министерство образования Тульской области, адрес регистрации: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2; адрес фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5.

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети Интернет.

Настоящее согласие действует с момента подписания до момента выпуска, перевода в другое образовательное учреждение.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательного учреждения.

«_____» _____ 20___ года _____ / _____/
(подпись) расшифровка подписи

Директору МБУ ДО "ДЮСШ №1"
Арсеньевой Н.Г.
от_____
Ф.И.О.
проживающего по адресу: _____
_____
телефон: _____

Разрешение на использование фото и видеосъёмки ребенка

Я, _____,
(Ф. И. О. родителя)

разрешаю/не разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего сына /дочери (нужное подчеркнуть)

_____
(Ф. И. О. ребенка)

на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1», на информационных стендах, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (спортивных мероприятиях, соревнованиях, мастер-классах, педагогических советах). Данное разрешение может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата заполнения: «___» _____ 20_____ г.

_____ / _____
(подпись) (Ф. И. О. родителя)

Директору МБУ ДО «ДЮСШ №1»
Арсеньевой Н.Г.
_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

СОГЛАСИЕ

Я _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
даю свое согласие МБУ ДО «ДЮСШ №1» на плановый профилактический медицинский осмотр моего ребенка
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
и медосмотр перед проведением или выездом на спортивные соревнования. Действует согласие на период обучения моего ребенка
МБУ ДО «ДЮСШ №1».

_____
Дата, подпись родителя (законного представителя).

Директору МБУ ДО «ДЮСШ №1»
Арсеньевой Н.Г.
_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

СОГЛАСИЕ

Я _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
даю свое согласие МБУ ДО «ДЮСШ №1» на участие в выездных соревнованиях моего ребенка
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
обучающегося (ейся) _____
Действует согласие на период обучения моего ребенка в МБУ ДО «ДЮСШ №1».

_____
Дата, подпись родителя (законного представителя).

Директору МБУ ДО «ДЮСШ №1»
Арсеньевой Н.Г.
_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

СОГЛАСИЕ

Я _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
даю свое
согласие МБУ ДО «ДЮСШ №1» на общественно-полезный труд моего ребенка
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
Действует согласие на период обучения моего ребенка МБУ ДО «ДЮСШ №1».

_____
Дата, подпись родителя (законного представителя).

Директору МБУ ДО «ДЮСШ №1»
Арсеньевой Н.Г.
_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

СОГЛАСИЕ

Я _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
даю свое
согласие МБУ ДО «ДЮСШ №1» на пассажирскую перевозку железнодорожным или автомобильным транспортом моего ребенка для участия в спортивных соревнованиях.
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
Действует согласие на период обучения моего ребенка в МБУ ДО «ДЮСШ №1».

_____
Дата, подпись родителя (законного представителя).