

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0301022
12345678

Номер документа	Дата составления
163-д	24.08.2026г

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о режиме работы МБУ ДО «ДЮСШ №1» в 2026-2027 учебном году

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона РФ от 4 декабря 2007г.№329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2026) во исполнение приказов:

- Министерства просвещения России от 27.07.2022г г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г. N 634«Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБУ ДО «ДЮСШ№1».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия организовать в пределах пятидневной учебной недели по расписанию в определённые дни недели, в т.ч. суббота и воскресенье.

2. Проводить учебно-тренировочные занятия не ранее 9.00 часов утра и заканчивать не позднее 21.00 часов. Для обучающихся в возрасте 5-15 лет допускается окончание занятий в 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3. Установить:

3.1. Продолжительность занятий

в группах **СОЭ (СОГ)** – не более 2-х академических часов,

в группах **спортивной подготовки** – не более 3-х астрономических часов.

Продолжительность перемен между занятиями – 10 мин. Продолжительность перемен между занятиями в период обострения вирусных инфекционных заболеваний может вводиться переменная между занятиями **20 мин.**

3.2. Особенности режима занятий для обучающихся в возрасте 5-7 лет.

Максимальная продолжительность занятия: 45 минут (для детей 5–6 лет) и до 60 минут (для детей 6–7 лет). Общая длительность пребывания в спортивном зале может составлять до 90 минут при условии чередования нагрузки и отдыха.

Периодичность: 3 раза в неделю. Для детей 5–7 лет занятие должно проходить в игровой форме. Монотонные повторения недопустимы.

3.3. Режим работы сотрудников:

3.3.1. Сотрудники работают по пятидневной рабочей неделе, согласно расписания учебно-тренировочных занятий.

Продолжительность рабочей недели, следующая:

для административного персонала – **40 часов**;

для учебно-вспомогательного персонала – **40 часов**;

для тренеров-преподавателей и других педагогических работников – **36 часов**;

для технического персонала – **40 часов**.

Режим работы администрации:

Директора – понедельник – четверг 9.00-18.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48

пятница 9.00-17.00 обед 13.00-13.48;

методический день – среда,

выходной день – суббота, воскресенье.

Заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Прилипухова Ж.С.), (1,0 ст.):

понедельник – четверг 9.00-18.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48

пятница 9.00-17.00 обед 13.00-13.48;

методический день – четверг,

выходной день – суббота, воскресенье.

Заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Ананьева А.В.) (1,0 ст.):

понедельник – четверг 9.00-18.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48

пятница 9.00-17.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48

методический день – вторник,

выходной день – суббота, воскресенье.

Заместителя директора по административно-хозяйственной работе (Гудкова Е.С.)

понедельник – четверг 9.00-18.00, перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48, пятница 9.00-17.00

перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48

выходной день – суббота, воскресенье.

Руководитель центра тестирования ГТО: (Петрук Е.А.)

Понедельник, вторник, четверг 9.00-18.00, перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48.

Среда-консультационный день (сотрудники центра работают по графику: с 9.00 до 19.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48)

пятница 9.00-17.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48

выходной день – суббота, воскресенье.

Инструктор-методист:

Шмидт Е.Н. понедельник, вторник, четверг 9.00-17.00, перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48. Среда (сотрудники центра работают по графику: среда с 9.00 до 18.00 и с 10.00 до 19.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48), пятница 9.00-16.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48.

методический день – пятница,

выходной день – суббота, воскресенье.

Администратор баз данных

Дугин А.В. понедельник, вторник, четверг 8.30-17.30, перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48.

Среда (сотрудники центра работают по графику: среда с 9.00 до 18.00 и с 10.00 до 19.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48) пятница 8.30-17.30 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48.

выходной день – суббота, воскресенье.

Инструктор-методист (вакансия на период отпуска по уходу за ребёнком). понедельник–

четверг 9.00-17.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48

пятница 9.00-16.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48

методический день – пятница,

выходной день – суббота, воскресенье

Режим работы тренеров-преподавателей и других педагогических работников:

Тренеры-преподаватели - работают в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, начало, и окончание учебно-тренировочных занятий устанавливается расписанием занятий.

Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению, согласованному заместителем директора по УВР Прилипуховой Ж.С. и письменного разрешения директора или лица, его замещающего.

Обеденный перерыв определяется тренером-преподавателем между учебно-тренировочными занятиями самостоятельно и в течение рабочего времени не может быть меньше 25 мин. Остальное рабочее время планируется с учетом выполнения недельной нагрузки - 36ч. в т. ч. комплектование, доукомплектование групп, методическая работа, самообразование, работа с родителями, проведение занятий по индивидуальному плану с обучающимися, участие в работе конференций, круглых столов, совещаний, педагогических советов, родительских собраний и т.д.

Методический день определяется тренером-преподавателем в дни отсутствия занятий по расписанию.

Режим работы учебно-вспомогательного персонала:

Секретарь

Баллер В.В. понедельник – четверг 9.00-18.00, перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48

пятница 9.00-17.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48

выходной день – суббота, воскресенье.

Диспетчер

Алешина Т.Н. (0,5 ставки) понедельник–пятница 9.00-13.00, **выходной день** – суббота, воскресенье.

Диспетчер *вакансия* (0,5 ставки) понедельник–пятница 14.00-18.00, **выходной день** – суббота, воскресенье.

Кладовщик *вакансия* (0,5 ст. ставки) понедельник–пятница 9.00-13.00, **выходной день** – суббота, воскресенье.

Режим работы технического персонала:

Сторожа работают по скользящему графику с 19.00 до 7.00, суббота-воскресенье круглосуточно, график работы составляется ежемесячно. Перерыв для отдыха и обеда 30 мин, на рабочем месте.

Дворник Оськин В.С. понедельник–четверг 7.00-16.00, перерыв для отдыха и обеда 12.00-12.48, пятница 7.00-15.00, перерыв для отдыха и обеда 12.00-12.48, **выходной день** – суббота, воскресенье.

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий

Сукачёв В.А. (0,5 ст.,) понедельник–пятница 9.00-13.00, **выходной день** – суббота, воскресенье.

Вакансия (0,5ст.) понедельник–пятница 9.00-13.00, **выходной день** – суббота, воскресенье.

Уборщик служебных помещений

Сладкомедова И.Н. (1ст) понедельник–пятница 7.00-17.00, перерыв для отдыха и обеда 12.00-14.00, **выходной день** – суббота, воскресенье.

Иванова И.Ю. (0,75ст) понедельник–пятница 7.00-13.00, перерыв для отдыха и обеда не менее 30 мин., **выходной день** – суббота, воскресенье.

Уборщик служебных помещений (*вакансия* 0,5 ст.) работает в субботу-воскресенье и в дни проведения спортивных соревнований.

Пионерская д.29. с 7.00 до 11.00; Пионерская д.8. с 12.00 до 16.00; в дни проведения спортивных соревнований с 15.00 до 18.00.

Вахтёр: *Миняева Т.А.* (0,5 ст.), *Вонбращик Т.Н.* (0,5 ст.); *Ибрагимова Т.П.* (0,5 ст.) работают по скользящему графику (1-смена с 11.00 до 15.00 и 2смена с (15.00 до 19.00), **выходной день** – суббота, воскресенье.

Вахтёр (*вакансия* 0,5ст.) работают по скользящему графику (1-смена с 11.00 до 15.00 и 2смена с (15.00 до 19.00), **выходной день** – суббота, воскресенье.

4. Для всех категорий работников _ устанавливается единый День проведения совещаний, педсоветов, методических советов, общешкольных собраний трудового коллектива. Время, затраченное на проведение совещаний, заседаний не может превышать двух часов.

5. Совещания, педсоветы, собрания трудового коллектива проводятся - первый вторник (в исключительных случаях, когда на первый вторник выпадает праздничный день или другие мероприятия, запланированные муниципалитетом, задействуется второй вторник).

6. Тренерские советы по отделениям проводятся ежемесячно:

Лёгкая атлетика – второй и четвёртый вторник;

Игровые виды спорта (баскетбол, волейбол) – второй вторник;

Художественная гимнастика – первый и третий вторник;

Греко-римская борьба, самбо, карате – общий тренерский совет – первый вторник.

7. Дежурство администрации организовано графику – понедельник-четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 17.00. Передаётся дежурство после 18.00 вахтёру и тренеру-преподавателю, занимающемуся в период с 18 до 21.00. При проведении матчевых встреч, открытых первенств и других массовых мероприятий в выходные дни назначается дежурный из числа заместителей директора, руководителя структурного подразделения. В случае если учебно-тренировочные занятия проводятся, согласно расписанию в субботу или в воскресенье дежурство возлагается на тренера-преподавателя, который проводит учебную тренировку. При проведении учебной тренировки не на базе ДЮСШ, а по сетевому договору на ФОКе, в ином образовательном учреждении, или на выездных соревнованиях роль дежурного педагога выполняет непосредственно тренер-преподаватель, проводивший учебные тренировки или сопровождающий обучающихся на спортивные соревнования.

8. Тренер-преподаватель:

8.1. Необходимо приходить на работу не позднее, чем за 10 минут до начала своего занятия;

8.2. Нести ответственность лично:

- за посещаемость занятий обучающихся, сохранность жизни обучающихся в период проведения занятий, спортивных соревнований и других мероприятиях, при сопровождении обучающихся на спортивные соревнования;

- за допуск обучающихся без имеющих справок - допуска до учебно-тренировочных занятий, спортивных соревнований.

8.3. Запрещается

- допускать на занятия, спортивные соревнования несовершеннолетних, не зачисленных в ДЮСШ и других посторонних лиц;

- вести прием родителей во время занятия;

- не допускать во время учебно-тренировочных занятий в спортивном зале (ул. Пионерская д.29) использовать игровые виды деятельности с мячом (высота потолков не позволяет игры с мячом, происходит обрушение штукатурки, что может привести к травмам);

- вести индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана или плана воспитательной работы в рамках внеурочной занятости и занятости в каникулярное время;

- вести себя некорректно в отношении коллег и обучающихся, устраивать скандалы по поводу и без повода.

8.4. При планировании и проведении мероприятий вне учебного плана в т.ч. выездные соревнования, предоставить в учебную часть письменно полную информацию о планируемом мероприятии (положение о проведении мероприятия, медицинскую заявку, сведения о транспорте и водителе при выездных спортивных мероприятиях), не позднее, чем за 3 дня до его начала.

8.5. Мероприятия в календарный план спортивно-массовой работы на следующий месяц подавать до 15 числа ежемесячно.

8.6. По окончании занятий обязательно проверить спортивный инвентарь, закрыть краны, окна, двери, выключить свет.

9. Заведующим спортивными залами осуществлять контроль за состоянием и сохранностью спортивного оборудования, спортивных залов, спортивной площадки, пожарной и электробезопасностью в спортзалах в период проведения учебно-тренировочных занятий и спортивных соревнований.

10. Работникам МБУ ДО «ДЮСШ №1»:

- не допускать моральное и (или) физическое воздействие на обучающихся;
- соблюдать Кодекс этики.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ДЮСШ №1» _____ Н.Г. Арсеньева.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CA4AAA4D8C1C7548B7AF6ED63AA0C13C
Владелец: Арсеньева Наталья Геннадьевна
Действителен: с 03.03.2026 до 27.05.2027