

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

Утверждено приказом
от «27» августа 2025г. № 217-д
Директор МБУ ДО «ДЮСШ №1»
Н.Г. Арсеньева.

**П Л А Н
работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа №1»
на 2025-2026 учебный год.**

Цель: сохранение и повышение качества образования в современных условиях.

В 2025-2026 учебном году МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа №1» будет решать следующие **задачи**:

1) Развитие учреждения через создание условий, необходимых для физического развития и физического воспитания детей, способствующих развитию личности, духовно-нравственных ценностей, формированию чувства патриотизма, уважения к традициям Российского спорта.

2) Культивирование новых видов спорта: волейбол, спортивная аэробика.

3) Развитие кадрового потенциала через:

-привлечение молодых специалистов, ветеранов СВО, учителей физкультуры;
-проведение профориентационной работы среди обучающихся ДЮСШ и их родителей, учащихся общеобразовательных школ;
-внедрение системы наставничества.

4) Выполнение муниципального задания.

5) Развитие контингента МБУ ДО «ДЮСШ №1», достижение показателей до 680 обучающихся, через:

-культтивирование дополнительных видов спорта;
-открытие спортивных секций в Спортивных клубах при ОУ,
-тесное сотрудничество с учреждениями дополнительного образования творческой направленности при проведении фестивалей «Лучший спортсмен года», «Золото ВФСК ГТО» и др. мероприятиях;
- открытие спортивно-оздоровительных групп в дошкольных образовательных учреждениях;
- возобновление работы Совета обучающихся.

6) Развитие деятельности центра ВФСК ГТО через:

- усовершенствование МТБ (Участие в реализации мероприятий по софинансированию в рамках внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)).

- Благоустройство площадки ВФСК ГТО (Пионерская 8);
- Привлечение населения;
- Заключение соглашений взаимодействия по внедрению и развитию ВФСК ГТО с ведущими предприятиями МО г. Алексин;
- Проведение активной агитационной работы с использованием средств периодической печати, официального сайта ОУ, официальной группы в социальной сети интернет и т.д.
- Обеспечение доступности населению к спортивным сооружениям и оборудованию центра ВФСК ГТО.

7) Увеличение количественных и качественных показателей.

- Стимулирование руководителей ОУ, учителей физкультуры, тренеров-преподавателей; (благодарности, грамоты, премии);
- Стимулирование обучающихся ОУ (благодарности, грамоты);
- Традиционное ежегодное проведение фестивалей «Золото ВФСК ГТО»; «Лучший спортсмен года»;

8) Повышение авторитета и имиджа МБУ ДО «ДЮСШ №1».

-Проведение мероприятий с родительской общественностью (родительские собрания, круглые столы Совета родителей, проведение родительских конференций по итогам работы ОУ за учебный год);

- Активное участие обучающихся школы в спортивных и других мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня т.ч «Президентские состязания», «Кросс нации», фестиваль ВФСК ГТО и др.;
- Активное участие обучающихся школы в спортивных и других мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровня т.ч «Президентские состязания», «Кросс нации», фестиваль ВФСК ГТО и др.

9) Создание благоприятных условий для эффективного развития школы через укрепление материальной базы школы.

Циклограмма деятельности МБУ ДО «ДЮСШ №1»

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Проведение педагогических советов.	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по УВР
2.	Проведение тренерских, методических советов.	1-2 раз в месяц и по необходимости	Зам. директора по УВР, старший тренер- преподаватель
3.	Проведение общих собраний трудового коллектива. Проведение общешкольных родительских собраний, конференций	не реже 2 раз в год	Директор Зам. директора по УВР
4.	Проведение Советов (родителей, обучающихся) МБУ ДО «ДЮСШ №1».	1 раз в квартал и по необходимости	Директор Зам. директора по УВР
5.	Проведение совещаний при директоре Оперативные совещания	по плану ежемесячно еженедельно	Директор
6.	Подготовка анализа работы ДЮСШ за	август - сентябрь	Директор,

	предыдущий год, планирующей документации (разработка и утверждение планов работы педагогического совета, тренерского, методического совета, внутри школьного контроля, планов работы заместителей директора, по курируемым направлениям деятельности).		зам. директора по УВР,
7.	Анализ организации и проведения работы трудового отряда	август	Начальник трудового отряда
8.	Подготовка социального паспорта ДЮСШ на 2025-2026 уч. год.	октябрь	Зам. директора по УВР и ответственное лицо
9.	Тарификация педагогических работников и сотрудников школы.	сентябрь	Директор. Зам. директора по УВР
10.	Составление годового плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, АХР, руководитель структурного подразделения
11.	Подготовка приказа о режиме работы ДЮСШ на 2025-2026 уч. г, проведение инструктажей по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной и электрической безопасности, антитеррористической безопасности.	сентябрь, январь, май (внеплановые по необходимости)	Директор, зам. директора по АХР, ответственный по охране труда
12.	Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися.	сентябрь, январь	Тренеры-преподаватели
13.	Оформление и обновление информационных, методических стендов.	октябрь	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
14.	Подготовка и предоставление статистического отчета по форме 1-ДОД, 5-ФК	декабрь, январь	Директор, зам. директора по УВР
15.	Итоги работы МБУ ДО «ДЮСШ №1» за полугодие	январь, май	Директор, Зам. директора по УВР, АХР
16.	Проведение самообследования МБУ ДО «ДЮСШ №1»	апрель	Директор. Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
17.	Анализ контрольно-переводных экзаменов, отчет зам. директора по учебно-воспитательной работе	май	Зам. директора по УВР, Инструктор-методист
18.	Анализ работы МБУ ДО «ДЮСШ №1» за 2025-2026 учебный год.	июнь	Директор, зам. директора по УВР
19.	Организация и работа спортивных площадок	июнь-август	Зам. директора по УВР Инструктор-методист

20.	Организация взаимодействия с социальными партнерами	в течение года	Директор, зам. директора по АХР, УВР
21.	Заключение сетевых договоров	август-октябрь	Директор. Зам. директора по УВР,
22.	Участие в субботниках по благоустройству прилегающей территории.	в течение года	Зам. директора по УВР, трудовой коллектив
23.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции, антитеррористической, пожарной безопасности, охране труда	август	директор, зам. директора по УВР, АХР
24.	Внесение изменений в действующие локальные акты, в том числе связанных с риском распространения вирусных заболеваний, COVID-19	Август и по необходимости в течении учебного года.	Директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист

II . УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Разработка годовых учебных, учебно-тематических планов.	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
2.	Распределение мест учебно-тренировочных занятий.	август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
3.	Составление расписания учебно-тренировочных занятий, годового план-графика.	август-сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Подготовка производственного плана Комплектование групп.	май-июнь август-октябрь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
5.	Утверждение контингента обучающихся на новый учебный год.	сентябрь	Директор
6.	Проведение учебно-тренировочных занятий <i>(При введении режима ограничений, сохранении риска распространения COVID-19 и других вирусных, инфекционных заболеваний применяется дистанционная форма обучения).</i>	в течение года	Тренеры-преподаватели
7.	Разработка графика, организация и проведение контрольно-переводных нормативов.	апрель-май	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели,
8.	Индивидуальная работа с обучающимися.	в течение года	Тренеры-преподаватели
9.	Организация и проведение работы с родителями при условии снятия ограничений по COVID-19: -проведение родительских собраний; -прием родителей администрацией школы; -анкетирование на тему «Мониторинг	в течение года май	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели

	удовлетворенности качества предоставленной муниципальной услуги»; - проведение итогового родительского собрания.	август 2026 г.	
--	---	----------------	--

При введении режима ограничений, сохранении риска распространения COVID-19 и других вирусных, инфекционных заболеваний работа с родительской общественностью и обучающимися организуется в онлайн режиме.

10.	<p>Моделирование воспитательного пространства с приоритетным патриотическим воспитанием.</p> <p>-Реализация программы воспитания.</p> <p>-План воспитательной работы на 2025-2026 уч. год (Приложение №1).</p> <p>-Организация работы спортивно-патриотического клуба «Богатырь»</p> <p>Обязательные мероприятия воспитательного характера:</p> <p>- Взаимодействие тренера-преподавателя с обучающимися (по планам воспитательной работы тренеров-преподавателей), в т. ч проведение бесед с детьми о вреде приема наркотиков, алкоголя, психо-активных веществ и табакокурении.</p> <p>-Проведение тематических воспитательных бесед на отделениях, в группах на темы: морально-правовые, гражданско-патриотические, олимпийского движения.</p> <p>-Проведение мероприятий по воспитанию этических и эстетических норм поведения обучающихся;</p> <p>-Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни путем пропаганды достижений спортсменов.</p>	в течении учебного года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
-----	---	-------------------------	--

III. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

1.	Организация и проведение школьных, городских и областных спортивно-массовых мероприятий (праздников) по баскетболу, самбо, греко-римской борьбе, легкой атлетике и художественной гимнастике.	по календарному плану в течение года, согласно плану мероприятий	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели
2.	Открытие учебного года	октябрь	Директор, зам. директора по УВР
3.	Активное участие в областных, городских соревнованиях, турнирах, фестивалях и праздниках	в течение года, согласно положения	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели, Инструктор-методист
4.	Организация соревнований для обучающихся спортивно-оздоровительных групп дошкольного возраста	в течение года	Инструктор-методист, тренеры-преподаватели, тренеры-

			преподаватели
5.	Организация и проведение зимнего и летнего Фестивалей ВФСК ГТО (Приложение №2)	по календарному плану в течение года	Руководитель структурного подразделения ЦТ ГТО
6.	План спортивно-массовых мероприятий отделения «Легкая атлетика» (Приложение №3)	по календарному плану в течение года	Зам. директора по УВР
7.	План спортивно-массовых мероприятий отделения «Художественная гимнастика» (Приложение №4)	по календарному плану в течение года	Зам. директора по УВР
8.	План спортивно-массовых мероприятий отделения «Баскетбол» (Приложение №5)	по календарному плану в течение года	Зам. директора по УВР
9.	План спортивно-массовых мероприятий отделения «Единоборств» (Приложение №6)	по календарному плану в течение года	Зам. директора по УВР
10.	Организация работы спортивных площадок в период летних каникул.	июнь-август	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели

IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

	<p><u>Методическая тема:</u> «Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала тренера-преподавателя в процессе обучения и воспитания будущего спортсмена».</p> <p>Цель методической работы: создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.</p> <p><u>Задачи методической работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> усовершенствование методической работы, через совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений (тренерских советов), мастерства педагогических работников и т.д.; <input type="checkbox"/> способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования; <input type="checkbox"/> создать условия для повышения уровня квалификации тренера-преподавателя; <input type="checkbox"/> акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого тренера-преподавателя; <input type="checkbox"/> способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения; <input type="checkbox"/> обеспечить методическое сопровождение рабочих программ; <input type="checkbox"/> создать условия для профессионального становления молодых начинающих тренеров-преподавателей. <p>План методической работы Приложение №7</p>
4.1.	Наставничество. Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ДЮСШ (Приложение №8).

V. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

5.1.	План аттестации педагогов, курсов повышения квалификации и переподготовке (Приложение №9).	
5.2.	План проведения педагогического совета на 2025-2026 уч. г.	
№	Содержание	Ответственный
Август 2025г.		
«Пути создания и реализации модели воспитательного пространства».		
(докладывает директор, содокладчики: зам. директора по УВР, инструктор-методист)		
1	Анализ работы школы за 2024-2025 уч. год. Определение	Директор, зам.

	приоритетных направлений, целей и задач школы на новый учебный год.	директора по УВР
2.	Рассмотрение и принятие плана работы МБУ ДО «ДЮСШ №1» на 2025-2026 уч. год.	Директор
3.	Рассмотрение и принятие локальных актов и учебно-методической документации, регламентирующей деятельность МБУ ДО «ДЮСШ №1», в т.ч. - режима работы учреждения на учебный год, - образовательной программы ДЮСШ, в т.ч. рабочих программ тренеров-преподавателей на 2025-2026 уч. год, учебного плана, годового календарного учебного графика; расписания учебных занятий; - календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	
4.	О готовности ДЮСШ к новому учебному году	Зам. директора по АХР

Январь 2026 г.

«Подведение итогов работы ДЮСШ за первое полугодие».

(докладывает директор, содокладчики: заместители директора по УВР, АХР)

1.	Отчет о деятельности МБУ ДО «ДЮСШ №1» за первое полугодие 2025-2026 уч. года, в т.ч.: - Анализ освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта за 1 полугодие. - Анализ результатов выездных соревнований (за период сентябрь-январь). Подготовка спортсменов-разрядников. Итоги аттестации тренерско-преподавательского состава. - Анализ проведения учебно-тренировочных занятий.	Зам. директора по УВР
2.	О внесении изменений в действующие локальные акты и принятие новых (по необходимости)	Директор
3.	О состоянии охраны труда и технике безопасности. Норм и правил СанПин при проведении учебно-тренировочных занятий. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.	Зам. директора по УВР., зам. директора по АХР.
4.	Анализ работы структурного подразделения «Центр тестирования ГТО» за 2025 г. и задачи на новый 2026 г.	Руководитель ЦТ ГТО

Март 2026 г.

«Реализация механизмов вовлечения и участие социальных партнеров в принятии решений по вопросам управления ДЮСШ».

(докладывает директор, содокладчик зам. директора по УВР)

1.	Анализ посещаемости занятий обучающимися по дополнительным программам спортивной подготовки. Сохранность контингента в учебно-тренировочных группах.	Зам. директора по УВР.
2.	Предварительный анализ выполнения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.	Зам. директора по УВР
3.	О состоянии антитеррористической защищенности	Зам. директора по АХР
4.	О состоянии пожарной безопасности	Зам. директора по АХР
5.	Итоги самообследования ДЮСШ	Зам. директора по УВР

Июнь 2026 г.

1.	О состоянии воспитательной работы (состояние спортивно-массовой и оздоровительной работы; состояние сохранения и укрепления здоровья обучающихся).	Директор, зам. директора по УВР.
2.	Анализ выполнения дополнительных общеобразовательных	Зам. директора

	(общеразвивающих, предпрофессиональных) программ по видам спорта	по УВР.
3.	Об итогах выполнения контрольно-переводных нормативов обучающимися.	Зам. директора по УВР.
4.	О состоянии методической работы. Итоги аттестации педагогического состава.	Зам. директора по УВР.

Август 2026 г.

**«Приоритеты организации учебно-воспитательного процесса в ДЮСШ в 2025-2026 уч.г.»
(докладывает директор, содокладчик зам. директора по УВР).**

1.	Анализ работы школы за 2024-2025 уч. год. Определение приоритетных направлений, целей и задач школы на новый учебный год, план их реализации.	Директор, зам. директора по УВР
2.	Рассмотрение и принятие плана работы МБУ ДО «ДЮСШ №1» на 2025-2026 уч. год	Директор
3.	Рассмотрение и принятие локальных актов и учебно-методической документации, регламентирующей деятельность МБУ ДО «ДЮСШ №1»: - режима работы учреждения на учебный год; - образовательной программы ДЮСШ, в т. ч. рабочих программ тренеров-преподавателей на 2025-2026 уч. год, учебного плана, годового календарного учебного графика; расписания учебных занятий; - календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Директор, зам. директора по УВР

5.4. План совещаний при директоре на 2025-2026 уч. г.

Август 2025 г.

1.	О результатах комплектования групп обучающихся по годам обучения.	Зам директора по УВР
2.	Распределение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, расписание занятий, места проведения учебных занятий.	Зам. директора по УВР
3.	Об особенностях проведения ВФСК ГТО в 2025-2026 уч.г.	Руководитель структурного подразделения
4.	Организация работы по охране труда и комплексной безопасности учреждения.	Зам. директора по АХР

Сентябрь 2025 г.

1.	О федеральных требованиях по реализации дополнительных программ по спортивной подготовке. Состоянии комплектования групп. О наличии медицинского допуска учащихся к учебно-тренировочным занятиям.	Зам. директора по УВР
2.	О комплексной безопасности в ДЮСШ. Инструктирование работников и обучающихся.	
3.	Об итогах состояния оперативного контроля за посещаемостью занятий обучающимися.	
4.	Доведение до сведения педагогов информационных материалов, приказов, постановлений и др. видов документации вышестоящих органов и организаций.	Директор

Октябрь 2025 г.

1.	О выполнении муниципального задания и социального заказа за 9 месяцев 2025г.	Зам. директора по УВР
2.	О тематическом контроле учебно-тренировочных занятий в 2025-2026 уч. год.	Зам. директора по УВР
3.	Об итогах состояния оперативного контроля за посещаемостью занятий обучающимися	Зам. директора по УВР

Ноябрь 2025 г.

1.	О состоянии охраны труда и техники безопасности, норм и правил Сан Пин при проведении учебно-тренировочных занятий. Сохранение и укрепление здоровья учащихся.	Зам. директора по УВР
2.	Об итогах набора и формирования групп в 2025-2026 уч. г.	Зам. директора по УВР
3.	Об организации празднования Нового года и проведении фестиваля «Лучший спортсмен года»	Зам. директора по УВР
4.	Об итогах состояния оперативного контроля за посещаемостью занятий обучающимися.	Зам. директора по УВР
5.	Доведение до сведения педагогов информационных материалов, приказов, постановлений и др. видов документации вышестоящих органов и организаций.	Директор

Декабрь 2025 г.

1.	Об антитеррористической и противопожарной безопасности, охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся в том числе в период новогодних праздников.	Зам. директора по АХР, зам. директора по УВР
2.	О выполнении антикоррупционной политики в ДЮСШ в 2025 г.	Зам. директора по УВР
3.	Об информационной безопасности ДЮСШ	Директор
4.	О выполнении муниципального задания и социального заказа	Зам. директора по УВР

Январь 2026 г.

1.	Об итогах проверки личных дел обучающихся	Зам. директора по УВР
2.	О состоянии ведения учетно-отчетной документации педагогами	Зам. директора по УВР
3.	Об организации празднования Дня защитника отечества.	Зам. директора по УВР
4.	О состоянии работы МБУ ДО «ДЮСШ №1» по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся в I полугодии и план работы на II полугодие	Зам. директора по УВР
5.	Доведение до сведения педагогов информационных материалов, приказов, постановлений и др. видов документации вышестоящих органов и организаций.	Директор

Февраль 2026 г.

1.	Об организации празднования Международного женского дня	Зам. директора по УВР
2.	Об организации оздоровления обучающихся	Зам. директора по УВР
3.	Доведение до сведения педагогов информационных материалов, приказов, постановлений и др. видов документации вышестоящих органов и организаций.	Директор

Март 2026 г.

1.	О безопасности при перевозке обучающихся на железнодорожном и автомобильном транспорте.	Зам. директора по АХР
2.	Подготовка к работе летней оздоровительной кампании. Организация работы трудового отряда, учебно-тренировочных сборов.	Зам. директора по АХР, зам. директора по УВР
3.	О проведении контрольно-переводных экзаменов.	Зам. директора по УВР
4.	Доведение до сведения педагогов информационных материалов,	Директор

	приказов, постановлений и др. видов документации вышестоящих органов и организаций.	
--	---	--

Апрель 2026 г.

1.	О состояние охраны труда и техники безопасности, норм и правил Сан Пин при проведении учебно-тренировочных занятий.	Зам. директора по УВР
2.	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обеспечение обучающихся.	Врач
3.	Доведение до сведения педагогов информационных материалов, приказов, постановлений и др. видов документации вышестоящих органов и организаций.	Директор
4.	Об организованном завершении учебного года	Директор
5.	О проведении анкетирования среди родителей (законных представителей) «Качество предоставления муниципальной услуги»	Зам. директора по УВР

Май 2026 г.

1.	О государственно-общественном управлении МБУ ДО «ДЮСШ №1» в 2025-2026 учебном году	Зам. директора по УВР, Инструктор-методист
2.	Рекомендации по проведению Инструктажей по технике безопасности обучающихся на период летних каникул.	Зам. директора по УВР
3.	Организация летнего отдыха и оздоровления	Зам. директора по УВР
4.	Доведение до сведения педагогов информационных материалов, приказов, постановлений и др. видов документации вышестоящих органов и организаций.	Директор
5.	Об особенностях проведения учебных сборов в 2025-2026 уч. г.	Зам. директора по УВР

Июнь 2026 г.

1.	О результатах анкетирования родителей (законных представителей). «Качество предоставления муниципальной услуги».	Зам. директора по УВР
2.	О проведении текущего ремонта в ДЮСШ	Зам. директора по АХР
5.5.	План внутришкольного контроля на 2025-2026 уч. г. (Приложение №10)	

VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Ответственная: Ананьева А.В. (Приложение №11)

VII. ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

Приложения №12-13

VIII. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Медицинский осмотр обучающихся школы.	сентябрь-октябрь, апрель-май	Врач
Беседы с обучающимися о гигиене, режиме питания и отдыха, оказании первой медицинской помощи, профилактика вредных привычек.	в течение года	Врач, тренеры-преподаватели
Своевременное прохождение профосмотров сотрудников и тренеров-преподавателей школы.	май, июнь, по необходимости	Директор, врач
Обеспечение присутствия медицинского работника на спортивно-массовых мероприятиях (праздниках).	согласно плану спортивно-массовых мероприятий	Директор, врач

IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Составление и утверждение тарификации	сентябрь	Директор
2.	Внесение изменений в план финансово-	В течение года,	Директор,

	хозяйственной деятельности	поквартально	планово-экономический отдел ЦДО
3.	Составление плана хозяйственной деятельности на новый учебный год	сентябрь	Директор, зам. директора по АХР
4.	Списание имущества, пришедшего в негодность	октябрь	Зам. директора по АХР
5.	Проверка сохранности материальных ценностей	ежеквартально	Зам. директора по АХР
6.	Проведение инвентаризации основных средств и материалов	октябрь-декабрь	Зам. директора по АХР
7.	Составление табеля учета рабочего времени	2 раза в месяц	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХР
8.	Составление сметы на проведение текущего ремонта	декабрь, май	Директор, зам. директора по АХР
9.	Подготовка ПФД на 2026 г.	декабрь, ноябрь	Директор, планово-экономический отдел ЦДО
10.	Подготовка школы к новому учебному году	август	Директор, зам. директора по АХР
11.	Пополнение материально-технической базы	В течение года	Директор, зам. директора по АХР
12.	Отчет по показаниям счетчиков	ежемесячно	Зам. директора по АХР

Х. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МБУ ДО «ДЮСШ №1»

1.	Мероприятия по охране труда и технике безопасности (Приложение №14)	В течение года	Зам. директора по АХР, ответственные работники
2.	Мероприятия по пожарной безопасности (Приложение №15)	В течение года	Зам. директора по АХР, ответственные работники
3.	Мероприятия по энергосбережению (Приложение №16)	В течение года	Зам. директора по АХР,
4.	Мероприятия по антитеррористической безопасности (Приложение №17)	В течение года	Зам. директора по АХР,

*Приложение №1
к плану работы на 2025-2026 уч. г.*

План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Разработка и утверждение плана воспитательной работы с каждой группой	ежегодно до 01.09
2.	Работа с родителями (проведение родительских собраний,	В течение учебного года,

	индивидуальные беседы)	перед соревнованиями (выездными и городскими)
3.	Мероприятия по профилактике безопасности дорожного движения (беседы, презентации, спортивно-массовые мероприятия)	В течение учебного года
4.	Проведение межведомственной профилактической акции «Знать, чтобы жить»	ноябрь-январь
5.	Просмотр международных и всероссийских соревнований по телевидению (запись информации на электронные носители)	Согласно проведению соревнований
6.	Просмотр тренировок лучших спортсменов России	на тренировочных мероприятиях и соревнованиях
7.	Участие в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятий, посвященных памятным датам и праздничным датам России.	По приглашению проводящих сторон, в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий МБУ ДО «ДЮСШ №1»
9.	«Активный отдых - каким он должен быть»: - Посещение местных достопримечательностей, - прогулки в парках	В течение учебного года, при поездках на соревнования и учебно-тренировочные сборы в другие города
10.	Беседы на тему: «Условия для поддержания стабильного здоровья обучающихся» «Режим, гигиена, спорт» «Питание спортсмена»	В течение учебного года
11.	Беседы о сохранении и укреплении здоровья; формирование культуры здорового образа жизни.	В течение учебного года
12.	Беседы с обучающимися о вреде влияния курения и алкоголя на здоровье человека»	В течение учебного года
13.	Беседа на тему: «Воспитание патриотических качеств» «Долг, честь и достоинство», «Государственная символика РФ» «Гимн Российской Федерации»	В течение учебного года
14.	Беседы на тему: «Правила поведения в общественных местах»	В течение учебного года, перед каждыми каникулами
15.	Беседы на тему: «Права и обязанности обучающихся ДЮСШ», «Соблюдение техники безопасности во время тренировочных занятий»	В течение учебного года
16.	Основные спортивные понятия: «Основные термины в избранном виде спорта», «Классификация музыкальных направлений используемых в тренировочной деятельности»	В течение учебного года
17.	Новые правила соревнований, семинар по правилам судейства	По мере необходимости
18.	Дни рождения обучающихся: • День именинника	В течение учебного года
19.	Постановка и проведение «Новогодних спортивных праздников» и показательных выступлений для родителей, посвященных Новогодним праздникам.	декабрь, январь
20.	Постановка и проведение показательных выступлений для родителей, посвященных Дню защиты детей	июнь
21.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся в общеобразовательных школах.	В течение учебного года.

Приложение №2
к плану работы на 2025-2026 уч. г.

**Календарный план спортивно-массовых мероприятий
 структурного подразделения МБУ ДО «ДЮСШ №1»
 центр тестирования ГТО на 2025-2026 учебный год**

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Торжественная церемония вручения золотых знаков отличия ВФСК ГТО обучающимся и взрослому населению	МБУ ДО «ДЮСШ №1»	октябрь 2025 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
2.	Торжественная церемония вручения золотых знаков отличия ВФСК ГТО обучающимся и взрослому населению	МБУ ДО «ДЮСШ №1»	апрель 2026 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
II. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА				
1.	Фестиваль «Школьное ГТО»	Образовательные учреждения МО г. Алексин	08-21 сентября 2025 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
2.	Региональный этап Летнего фестиваля ГТО среди населения Тульской области 16-18 ступени «Золотая осень»	Тульская область, г. Венёв, ФОК, мкр-н Южный, 40	27 сентября 2025 г.	Министерство спорта Тульской области, региональный Центр тестирования ГТО
3.	«Эстафета ГТО» среди призывников	Тула, ул.Санаторная, д.3	8 октября 2025 г.	Министерство спорта Тульской области, региональный Центр тестирования ГТО
4.	Региональный фестиваль «Студенческая осень»	Тула, ул.Санаторная, д.3	октябрь 2025 г.	Министерство спорта Тульской области, региональный Центр тестирования ГТО
5.	Региональный Фестиваль «Классное ГТО», ШСК	Тула	1-2 ноября 2025 г.	Министерство спорта Тульской области, региональный Центр тестирования ГТО
6.	Региональный фестиваль ВФСК ГТО	Тула	18 декабря	Министерство

	«Новогодняя эстафета ГТО»		2025 г.	спорта Тульской области, региональный Центр тестирования ГТО
7.	Муниципальный этап Зимнего Фестиваля ГТО	МБУ ДО ДЮСШ «Горизонт»	февраль 2026 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
8.	МБУ ДО ДЮСШ «Горизонт»			
9.	Региональный этап Зимнего Фестиваля ГТО	г. Богородицк	1-2 марта 2026 г.	Министерство спорта Тульской области, региональный Центр тестирования ГТО
10.	Региональный Фестиваль "Крошка - ГТОшка 2026"	Образовательные учреждения МО г. Алексин	03-21 марта 2026 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
11.	Образовательные учреждения МО г. Алексин			
12.	Муниципальный этап Фестиваля трудовых коллективов (отбор на региональный этап)	МБУ ДО «ДЮСШ №1»	март-апрель 2026г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
13.	Региональный этап фестиваля ГТО среди трудовых коллективов, государственных и гражданских служащих РФ и муниципальных служащих	Донской, Узловая	12 апреля 2026 г.	Министерство спорта Тульской области, региональный Центр тестирования ГТО
14.	Корпоративные Игры ВФСК ГТО Тульской области	Тула, ул. Санаторная, д.3	26 апреля 2026 г.	Министерство спорта Тульской области, региональный Центр тестирования ГТО
15.	Региональный этап летнего фестиваля ГТО среди обучающихся образовательных организаций среднеспециальных учебных заведений	Донской, Узловая	14 мая 2026 г.	Министерство спорта Тульской области, региональный Центр тестирования ГТО
16.	Региональный этап летнего фестиваля ГТО среди обучающихся образовательных организаций высшего образования	Донской, Узловая	15 мая 2026 г.	Министерство спорта Тульской области, региональный

				Центр тестирования ГТО
17.	Региональный этап фестиваля ГТО среди семейных команд		24 мая 2026 г.	Министерство спорта Тульской области, региональный Центр тестирования ГТО
18.	Летний фестиваль ГТО среди всех категорий населения	СК «Химик»	май 2026г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
19.	Региональный фестиваль «ГТО за один день»	МБУ ДО «ДЮСШ №1»	26-30 мая 2026 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
20.	Региональный фестиваль ВФСК ГТО «Первый шаг в ГТО» (2 ступень)	Киреевск	31 мая 2026 г.	Министерство спорта Тульской области, региональный Центр тестирования ГТО
21.	Региональный фестиваль ВФСК ГТО среди обучающихся 4-5 ступени (отбор для участие в финале ВФСК ГТО в Артеке)	Тульская область, г. Кимовск, ул.Кирова, 5 (бассейн), ул. Ленина, 29а, ФОК «Возрождение»	07-08 июня 2026 г.	Министерство спорта Тульской области, региональный Центр тестирования ГТО
22.	Региональный этап Летнего фестиваля ГТО среди населения Тульской области (3-15 ступени)	Тульская область, г. Щёкино, стадион «Спартак», ул. Шахтерская, 34	14, 18 июня 2026 г.	Министерство спорта Тульской области, региональный Центр тестирования ГТО

Приложение №3
к плану работы на 2025-2026 уч. г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
спортивно-массовых мероприятий отделения «Лёгкая атлетика»
на 2025-2026 учебный год

№ n/n	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Эстафета среди команд общеобразовательных школ, техникумов города Алексина, посвященная Дню Тульской области г. Алексин	сентябрь	Еремина И.В. КМПФиС
2.	Лично-командное первенство г. Алексина по легкой атлетике среди общеобразовательных учреждений г. Алексин	сентябрь	Еремина И.В. КМПФиС
3.	Открытое первенство МО Узловский район по легкой атлетике г. Узловая	сентябрь	Муругова Н.С.
4.	Муниципальное Открытое первенство МБУ ДО «ДЮСШ	октябрь	Карамов П.С.

	№1» по легкой атлетике (младший возраст) г. Алексин		
5.	Открытое первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» по легкой атлетике (средний и старший возраст) г. Алексин	октябрь	Еремина И.В.
6.	Муниципальная Традиционная матчевая встреча по легкой атлетике г. Алексин	октябрь	Муругова Н.С.
7.	Открытое первенство СШОР по легкой атлетике г. Тула	октябрь	Карамов П.С.
8.	Областные соревнования «Тульские надежды» ко Дню народного Единства г. Тула	октябрь-ноябрь	Муругова Н.С. Карамов П.С.
9.	Открытое первенство СШОР 2015 – 2016 г.р. г. Тула	ноябрь	Кирьянов Н.Н.
10.	Открытое первенство СШОР 2013-2014 г.р. г. Тула	ноябрь	Муругова Н.С.
11.	Открытое первенство СШОР 2011 – 2012, 2010 и старше г. Тула	ноябрь	Муругова Н.С.
12.	Первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» по легкой атлетике (младший возраст) г. Алексин	ноябрь	Колосович И.О.
13.	Первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» по легкой атлетике (средний и старший возраст) г. Алексин	ноябрь	Карамов П.С.
14.	Муниципальная Матчевая встреча «День прыгуна» памяти тренера-преподавателя Тимофеева С.И. г. Алексин	декабрь	Кирьянов Н.Н.
15.	Открытое первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» по легкой атлетике (средний и старший возраст) г. Алексин	декабрь	Еремина И.В.
16.	Легкоатлетический пробег посвященный Дню освобождения Алексина г. Алексин	декабрь	Карамов П.С. КМПФиС
17.	Первенство Тульской области в помещении среди юношей и девушек г. Тула	декабрь	Кирьянов Н.Н.
18.	Чемпионат Тульской области в помещении г. Тула	декабрь	Карамов П.С. Еремина И.В.
19.	Лично-командное первенство г. Калуги	декабрь	Муругова Н.С.
20.	Первенство СШОР традиционный кубок МСМК Е. Реньжиной среди юношей и девушек г. Тула	декабрь	Кирьянов Н.Н.
21.	Открытое первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» по легкой атлетике (младший возраст) «Рождественские звездочки» г. Алексин	январь	Муругова Н.С.
22.	Открытое первенство по прыжкам в высоту «Новогодние рекорды» г. Калуги	декабрь	Муругова Н.С.
23.	Открытое первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» (средний и старший возраст) г. Алексин	январь	Кирьянов Н.Н.
24.	Чемпионат и первенство г. Тулы по легкой атлетике	январь	Карамов П.С. Муругова Н.С.
25.	Первенство Тульской области по легкой атлетике среди юношей и девушек г. Тула	январь	Муругова Н.С.
26.	Открытое первенство СШОР «Легкая атлетика» среди мальчиков и девочек 2013-2014 г. Тула	январь	Муругова Н.С.
27.	Открытое первенство СШОР «Легкая атлетика» среди мальчиков и девочек 2011-2012 г. Тула	январь	Муругова Н.С.
28.	Открытое первенство СШОР «Легкая атлетика» среди мальчиков и девочек 2010-2009г. Тула	январь	Муругова Н.С.
29.	Региональные соревнования в помещении по легкоатлетическому многоборью по программе «Шиповка юных» среди школьников 2015-2016 г.р. г. Тула	февраль	Карамов П.С. Муругова Н.С.
30.	Региональные соревнования в помещении по легкоатлетическому многоборью по программе «Шиповка юных» среди школьников 2011-2012, 2013-2014 г.р. г. Тула	февраль	Кирьянов Н.Н Еремина И.В..

31.	Первенство СШОР по прыжкам в высоту г. Тула	февраль	Муругова Н.С.
32	Открытое первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» (младший возраст) г. Алексин	февраль	Карамов П.С.
33.	Открытое первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» по легкой атлетике (средний и старший возраст) г. Алексин	февраль	Кирьянов Н.Н.
34.	Открытое первенство СШОР «Легкая атлетика» среди мальчиков и девочек младшего возраста г. Тула	февраль	Карамов П.С.
35.	Открытое первенство СШОР «Легкая атлетика» среди юношей и девушек среднего и старшего возраста г. Тула	февраль	Муругова Н.С.
36.	Межрегиональные соревнования по легкой атлетике ко Дню защитника Отечества г. Тула	февраль	Карамов П.С.
37.	Открытое первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» (средний и старший возраст) г. Алексин	март	Колосович И.О.
38.	Первенство города Калуги по прыжкам в длину г. Калуга	март	Муругова Н.С.
39.	Открытое первенство СШОР «Легкая атлетика» среди юношей и девушек по эстафетному бегу г. Тула	март	Кирьянов Н.Н.
40.	Кубок МСМК Ольги Черных по барьерному бегу г. Тула	март	Кирьянов Н.Н.
41.	Муниципальное Открытое первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» «День прыгуна» г. Алексин	апрель	Муругова Н.С.
42.	Открытое первенство СШОР по легкой атлетике «День Спринта» г. Тула	апрель	Карамов П.С.
43.	Традиционный турнир по прыжкам в высоту, посвященный ЗТР Евдокимову Л.Г. г. Калуга	апрель	Муругова Н.С. Еремина И.В.
44.	Городские соревнования «Спортивно-оздоровительный фестиваль школьников «Президентские состязания» г. Алексин	апрель	КМПФиС
45.	Матчевая встреча по легкой атлетике памяти дважды Героя Социалистического руда А.П. Завенягин г. Узловая	апрель	Кирьянов Н.Н.
46.	Легкоатлетический пробег, посвященный 9 мая г. Алексин	9 мая	Карамов П.С., КМПФиС
47.	Муниципальное Открытое первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» (средний и старший возраст) г. Алексин	май	Еремина И.В.
48.	Муниципальное Открытое первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» (младший возраст) г. Алексин	май	Кирьянов Н.Н.
49.	Межрегиональные соревнования по легкой атлетике памяти ЗТР Красноглазова Ю.Н. г. Тула	май	Кирьянов Н.Н.
50.	Первенство Тульской области по легкой атлетике среди мальчиков и девочек младшего возраста г. Тула	май	Муругова Н.С.
51.	Первенство Тульской области по легкой атлетике среди юношей и девушек среднего и старшего возраста г. Тула	май	Муругова Н.С.
52.	Чемпионат Тульской области по легкой атлетике г. Тула	май	Карамов П.С.
53.	Всероссийские соревнования по легкой атлетике на призы ЗМС России Ю. Табаковой г. Калуга	май	Муругова Н.С.
54.	Межрегиональные соревнования по легкой атлетике двоеборье г. Узловая	май	Еремина И.В.
55.	Летние региональные соревнования по легкоатлетическому многоборью «Шиповка юных» г. Тула	май	Кирьянов Н.Н.
56.	Открытое первенство СШОР по легкой атлетике памяти МС МК Б. Никулина г. Тула	июнь	Карамов П.С. Кирьянов Н.Н.
57	Соревнования по метаниям памяти МС СССР Столярова В.И. г. Тула	июнь	Еремина И.В. Еремина И.В.

Приложение №4
к плану работы на 2024-2025 уч. г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
спортивно-массовых мероприятий отделения «Художественная гимнастика»
на 2025-2026 учебный год

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Открытые региональные соревнования по художественной гимнастике на призы ЗТР Зайцевой Л.В. г. Богородицк	4-5 октября	Юрьева Н.Е.
2.	Городской турнир по художественной гимнастике «Калужская осень» г. Калуга	16 октября	Юрьева Н.Е.
3.	Региональные соревнования по художественной гимнастике «Тульский сувенир» г. Тула	17-19 октября	Юрьева Н.Е.
4.	Межрегиональный турнир по художественной гимнастике, посвященный Всероссийскому дню художественной гимнастики г. Новомосковск	26 октября	Юрьева Н.Е.
5.	Кубок Тульской городской Федерации г. Тула по художественной гимнастике	октябрь-ноябрь	Юрьева Н.Е.
6.	Открытые межрегиональные соревнования по художественной гимнастике в личном первенстве и групповых упражнениях г. Болохово	ноябрь	Юрьева Н.Е.
	Первенство города Новомосковска по художественной гимнастике, посвященное памяти ЗРФК Каннуниковой Т.В.	ноябрь-декабрь	Юрьева Н. Е.
7.	Всероссийские соревнования на призы ЗМС Посевиной Е.А. г. Тула	ноябрь-декабрь	Юрьева Н. Е.
8.	Благотворительный турнир по художественной гимнастике «Вера» г. Тула	декабрь	Юрьева Н.Е.
9.	Открытый турнир по художественной гимнастике «Юные таланты» г. Серпухов	декабрь	Юрьева Н. Е.
10.	Открытое первенство г. Алексина по художественной гимнастике	декабрь	Юрьева Н. Е.
11.	Чемпионат и первенство Тульской области по художественной гимнастике г. Тула	декабрь	Юрьева Н. Е.
12.	Областные соревнования по художественной гимнастике г. Калуга	декабрь	Юрьева Н. Е.
13.	Соревнования по художественной гимнастике г. Москва	декабрь	Юрьева Н. Е.
14.	Первенство города по художественной гимнастике, посвященное Дню 85-ия Тульской оборонительной операции и освобождения Алексина от фашистских захватчиков	декабрь	Юрьева Н.Е.
15.	Турнир по художественной гимнастике «Январские узоры» г. Новомосковск	январь	Юрьева Н.Е.
16.	Кубок Орловской области по художественной гимнастике ЗТ РСФСР Бастиан В.М.	январь-февраль	Юрьева Н.Е.
17.	Открытое первенство центра художественной	февраль	Юрьева Н.Е.

	гимнастики «Династия» «Зимняя сказка» г. Тула		
18.	Кубок г. Алексина по художественной гимнастике	февраль-март	Юрева Н.Е.
19.	Открытые региональные соревнования по художественной гимнастике «Земляки» г. Тула	март	Юрева Н.Е.
20.	Открытые региональные соревнования по художественной гимнастике на призы ЗРФК Самылиной Н.Ф. г. Богородицк	апрель	Юрева Н.Е.
21	Первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» по художественной гимнастике г. Алексин	апрель	Юрева Н.Е.
22	Региональные соревнования по художественной гимнастике, посвященные победе в ВОВ г. Тула	апрель	Юрева Н.Е.
23	Фестиваль по художественной гимнастике «Дружба» г. Новомосковск	апрель	Юрева Н.Е.
24	Всероссийские соревнования по художественной гимнастике «Кубок ЗТ РСФСР С.С.Лебедевой» г. Рязань	апрель	Юрева Н.Е.
25	Открытые региональные соревнования по художественной гимнастике «Русская грация» г. Болохово	апрель-май	Юрева Н.Е.
26	Региональные соревнования, посвященные памяти МС СССР И.В.Зайцевой г. Тула	май	Юрева Н.Е.
27	Турнир по художественной гимнастике на призы «Капитан CLUB»	май	Юрева Н.Е.
28	Городской турнир по художественной гимнастике «Здравствуй, лето!» г. Калуга	май	Юрева Н.Е.
29	Первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» по художественной гимнастике в рамках комплекса мероприятий «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» на территории МО г. Алексин	май	Юрева Н.Е.
30	Кубок Тульской области по художественной гимнастике	май	Юрева Н.Е.

*Приложение №5
к плану работы на 2025-2026 уч. г.*

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
спортивно-массовых мероприятий отделения «Баскетбол»
на 2025-2026 учебный год**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Турнир по баскетболу на Кубок администрации 3 тур г. Тула	сентябрь	Кузнецова Ю.В.
2.	Турнир по баскетболу на Кубок администрации финал г. Тула	сентябрь	Кузнецова Ю.В.
3.	Городской турнир по баскетболу г. Калуга	сентябрь	Кузнецова Ю.В.
4.	Турнир ДЮСШ №1 по стритболу г. Алексин	сентябрь.	Кузнецова Ю.В.
5.	Открытое первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	октябрь	Кузнецова Ю.В.
6.	Турнир по баскетболу среди команд 2012-2013 «Золотая осень» г. Сосенский	октябрь	Кузнецова Ю.В.

7.	Турнир по баскетболу среди команд 2014-2015 г. Калуга	октябрь	Кузнецова Ю.В.
8.	Турнир по баскетболу «Спорт объединяет» г. Алексин	ноябрь	Кузнецова Ю.В.
9.	Турнир по стритболу г. Алексин	ноябрь	Кузнецова Ю.В.
10.	Турнир среди команд девушек 2012-2013 г.р. г. Новомосковск	ноябрь	Кузнецова Ю.В.
11.	Турнир по баскетболу среди команд 2010-2012, 2013-2014 г. Калуга	ноябрь	Кузнецова Ю.В.
12.	Турнир по баскетболу 2010-2012 г.р. г. Москва	декабрь	Кузнецова Ю.В.
13.	Турнир по баскетболу среди команд 2010-2011, г. Новомосковск	декабрь	Кузнецова Ю.В.
14.	Турнир по баскетболу среди команд 2014-2015 г.р. г. Сосенский	декабрь	Кузнецова Ю.В.
15.	Турнир по баскетболу среди команд 2014-2015 г.р. г. Сосенский	январь	Кузнецова Ю.В.
16.	Турнир по баскетболу г. Калуга	январь	Кузнецова Ю.В.
17.	Турнир по стритболу г. Алексин	январь	Кузнецова Ю.В.
18.	Турнир по баскетболу г. Калуга	февраль	Кузнецова Ю.В.
19.	Турнир по баскетболу г. Новомосковск	февраль	Кузнецова Ю.В.
20.	Первенство Тульской области по баскетболу среди команд 2013 г.р. г. Тула	февраль	Кузнецова Ю.В.
21.	Первенство ДЮСШ 1 по баскетболу г. Алексин	февраль	Кузнецова Ю.В.
22.	Турнир по баскетболу г. Одинцово	март	Кузнецова Ю.В.
23.	Турнир по баскетболу г. Калуга	март	Кузнецова Ю.В.
24.	Первенство Тульской области по баскетболу среди команд 2014 г.р. г. Тула	март	Кузнецова Ю.В.
25.	Турнир по баскетболу среди команд 2014, 2015-2016 г.р. г. Калуга	апрель	Кузнецова Ю.В.
26.	Открытое первенство ДЮСШ 1 по баскетболу г. Алексин	апрель	Кузнецова Ю.В.
27.	Турнир по баскетболу г. Новомосковск	апрель	Кузнецова Ю.В.
28.	Турнир по стритболу г. Алексин	май	Кузнецова Ю.В..
29.	Турнир по баскетболу г. Калуга	май	Кузнецова Ю.В.
30.	Турнир по стритболу г. Москва	май	Кузнецова Ю.В.

Приложение №6
к плану работы на 2025-2026 уч. г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
спортивно-массовых мероприятий отделения «Единоборств»
на 2025-2026 учебный год

№ n/n	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Межрегиональный турнир города Богородицка по самбо среди мальчиков.	сентябрь	Доронина Н.А.

2.	Всероссийская гимнаziада	сентябрь	Доронина Н.А.
3.	Первенство По ГРБ г. Тула	сентябрь	Колганов О.В.
4.	Открытый турнир «Лига самбо»	октябрь	Доронина Н.А.
5.	Первенство Тульской области по греко-римской борьбе	октябрь	Колганов О.В.
6.	Первенство по греко-римской борьбе г. Малоярославец	октябрь	Колганов О.В.
7.	Турнир по греко-римской борьбе, посвященный Олимпийскому чемпиону В.Г. Рязанцеву г. Новомосковск	ноябрь	Колганов О.В.
8.	Всероссийский турнир по вольной борьбе среди юношей, девушек и мужчин	21-23 ноября	Доронина Н.А.
9.	Всероссийский День самбо в Тульской области среди юношей 2012-2014 год	16 ноября	Доронина Н.А.
10.	Первенство Тульской области по самбо	декабрь	Доронина Н.А.
11.	Новогодний турнир по ГРБ г. Тула	декабрь	Колганов О.В.
12.	Первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» по греко-римской борьбе	декабрь	Колганов О.В.
13.	Новогодний турнир по самбо среди мальчиков и девочек «СНЕГОВИЧОК»	декабрь	Доронина Н.А.
14.	Первенство области по ГРБ г. Тула	январь	Колганов О.В.
15.	Открытый Всероссийский турнир по греко-римской борьбе, посвященный Дню защитников Отечества на кубок А.В. Суворова	февраль	Колганов О.В.
16.	Открытый межрегиональный турнир, посвящённый памяти ЗТ России Белогубова В.И.	февраль	Доронина Н.А.
17.	Турнир на призы «Газпрома» г. Серпухов	февраль	Колганов О.В.
18.	Первенство Тульской области по греко-римской борьбе г. Тула	март	Колганов О.В.
19.	Открытое первенство г. Новомосковска по греко-римской борьбе	апрель	Колганов О.В.
20.	Турнир по греко-римской борьбе, посвященный «Дню пограничника» г. Малоярославец	апрель	Колганов О.В.
21.	Открытый турнир МБУ ДО «ДЮСШ №1» по борьбе самбо среди мальчиков и девочек «ЮНЫЙ ТИГР»	май	Доронина Н.А.

*Приложение №7
к плану работы на 2025-2026 уч. г.*

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБУ ДО «ДЮСШ №1» НА 2025-2026 уч. г.

Методическая служба МБУ ДО «ДЮСШ» - объединение педагогов, занимающихся методической деятельностью. К ним относятся заместитель директора по УВР, инструктора-методисты, старшие тренера, председатели тренерских советов по видам спорта.

Методическая тема: «Совершенствование качества учебно-тренировочного и воспитательного процессов в спортивной школе через повышение профессионального мастерства педагогического состава».

Цель методической работы: создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи методической работы:

- усовершенствование методической работы, через совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений (тренерских советов), мастерства педагогических работников и т.д.;

- способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;
- создать условия для повышения уровня квалификации тренера-преподавателя;
- акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого тренера-преподавателя;
- способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения;
- обеспечить методическое сопровождение рабочих программ;
- создать условия для профессионального становления молодых начинающих тренеров-преподавателей;
 - развитие системы наставничества в ДЮСШ;
 - формирование у обучающихся высоких духовно-нравственных и морально-волевых качеств на занятиях.

1. Информационно-методическое обеспечение:

- 1.1. Изучение и утверждение планов внутришкольных мероприятий;
- 1.2. Формирование фонда электронных образовательных ресурсов.

2. Организационно-методическое:

- 2.1. Рассмотрение и утверждение плана заседаний тренерских советов;
- 2.2. Проведение тренерских советов;
- 2.3. Анализ методической работы;
- 2.4. Организация и участие в различных мероприятиях;
- 2.5. Оказание помощи тренерам-преподавателям в работе с обучающимися, имеющими повышенный интерес к учебно-тренировочной деятельности.
- 2.6. Оказание помощи малоопытным тренерам-преподавателям в работе с обучающимися, имеющими повышенный интерес к учебно-тренировочной деятельности.

3. Программно-методическое:

- 3.1. Работать по программе здоровьесбережения обучающихся;
- 3.2. Работа по имеющимся программам: дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и программы спортивной подготовки по видам спорта.

4. Работа по повышению профессиональной компетенции тренеров-преподавателей:

- 4.1. Выявление уровня профессиональной компетенции педагогов (посещение учебно-тренировочных занятий);
- 4.2. Посещение курсов повышения квалификации, конференций, семинаров;
- 4.3. Оказание помощи в подготовке документов для аттестации педагогических работников;
- 4.4. Взаимопосещение групповых учебно-тренировочных занятий у коллег;
- 4.5. Мониторинг результатов деятельности тренеров-преподавателей.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2025-2026 учебный год

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>
<i>1. Обеспечение управления методической работой</i>			
1.1.	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
1.2	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист

1.3.	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
1.4.	Осуществление контроля над работой тренеров-преподавателей	В течение года	Зам. директора по УВР
1.5.	Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год	Май	Директор Зам. директора по УВР, инструктор-методист, ст. тренеры-преподаватели

2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей

2.1.	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, учебно-тренировочных занятий, «мастер-классов»	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, методист, тренеры-преподаватели
2.2.	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки	По плану	Тренеры-преподаватели

3.

3.1.	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист
3.2.	Методические рекомендации по написанию рабочих образовательных программ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
3.3.	Освещение в СМИ, на официальном сайте, информационном стенде ДЮСШ итогов выступления команд, обучающихся в соревнованиях различного уровня	В течение года	Инструктор-методист, ответственный за ведение сайта
3.4.	Совершенствование рабочих учебно-тренировочных программ по видам спорта	В течение года	Тренеры-преподаватели, инструктор-методист

4.

4.1.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий по видам спорта: - лёгкая атлетика	февраль март	Тренеры-преподаватели Карамов П.С. Ерёмина И.В. Муругова Н.С. Кирьянов Н.Н. Колосович И.О.
	- баскетбол	февраль март	Петрук Е.А. Кузнецова Ю.В.
	- волейбол	март	Петрук А.А. Мелкозёрова Н.Е. Селицкая В.В.
	- художественная гимнастика	апрель март	Прилипухова Ж.С.

	<ul style="list-style-type: none"> - греко-римская борьба - самбо - кекусинкай 	апрель апрель февраль апрель апрель	Юрьева Н.Е. Дмитриева Р.И. Колганов О.В. Доронина Н.А. Володин В.И.
4.2.	Изучение и оформление передового педагогического опыта	В течение года	Тренеры-преподаватели, инструктор-методист
4.3.	Освещение в СМИ, на официальном сайте работы тренеров-преподавателей	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, ответственный за ведение сайта
4.4.	<p>Разработка и сдача методических работ тренеров-преподавателей</p>	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Карамов П.С. Прилипухова Ж.С. Кузнецова Ю.В. Доронина Н.А.</p> <p>Ерёмина И.В. Муругова Н.С. Кирьянов Н.Н. Колганов О.В. Петрук А.А.</p> <p>Селицкая В.В. Колосович И.О. Дмитриева Р.И. Володин В.И. Петрук Е.А. Мелкозёрова Н.Е.</p>

5.

5.1.	Оказание методической помощи в проведении культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, согласно плана работы на уч. год.	В течение года	Инструктор-методист
5.2.	Организация работы органов государственно-общественного управления ДЮСШ	В течение года	Директор, инструктор-методист
5.3.	Оказание помощи педагогам в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
5.4.	Оказание методической помощи по организации взаимодействия ДЮСШ с образовательными, спортивными учреждениями и др. заинтересованными организациями.	В течение года	Инструктор-методист
5.5.	Разработка положений на внутренние и районные (по запросу администрации МО г. Алексин) спортивные соревнования.	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-

			преподаватели
6.			
6.1.	Проведение диагностики и мониторинга «Уровень физической подготовленности обучающихся»	декабрь, май	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренеры-преподаватели
6.2.	Анализ методической работы ДЮСШ за текущий учебный год	май	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
6.3.	Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий	август	Зам. директора по УВР

*Приложение №8
к плану работы на 2025-2026 уч. г.*

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества	1. Изучение приказа министерства образования Тульской области от 29.12.2021 г. № 1727 «Об утверждении Региональной модели института наставничества для образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Тульской области» 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества	Директор
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества в МБУ ДО «ДЮСШ №1»	1. Издание приказа о внедрении системы наставничества в МБУ ДО «ДЮСШ №1». 2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в МБУДО «ДЮСШ №1».	Директор

			<p>3. Разработка и утверждение дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБУДО «ДЮСШ №1».</p> <p>4. Издание приказа о назначение куратора (кураторов) внедрения системы наставничества МБУ ДО «ДЮСШ №1»</p>	
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБУ ДО «ДЮСШ №1»	<p>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри МБУ ДО «ДЮСШ №1»</p>	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
			<p>Проведение совещания по вопросам реализации системы наставничества. Выбор форм и программ наставничества</p>	Директор
			<p>Сформировать банк программ по формам наставничества «обучающийся – обучающийся», «тренер-преподаватель – тренер-преподаватель», «директор МБУ ДО «ДЮСШ №1» студент» и т.д. в зависимости от запросов МБУ ДО «ДЮСШ №1»</p>	Кураторы системы наставничества
2.	Формирование банка наставляемых	Информирование родителей, тренеров-преподавателей, обучающихся, работодателей и других о возможностях и целях системы наставничества в МБУ ДО «ДЮСШ №1»	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение совета родителей.</p> <p>3. Проведение Совета обучающихся.</p> <p>4. Информирование на сайте МБУ ДО «ДЮСШ №1»</p> <p>5. Информирование внешней среды.</p>	Директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист
		Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/тренеров-преподавателей,</p>	Кураторы системы наставничества

			<p>желающих принять участие в системе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: тренер-преподаватель, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых тренеров-преподавателей из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа тренеров-преподавателей.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Кураторы системы наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в системе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p>	Кураторы системы наставничества

			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа тренеров-преподавателей. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Кураторы системы наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Кураторы системы наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Кураторы системы наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Кураторы системы наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Разработка персонализированных	Директор, наставники, кураторы системы наставничества

			программ наставничества для каждой пары/группы 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 4. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Кураторы системы наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам	Директор, кураторы системы наставничества
7.	Информационная поддержка системы наставничества		Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБУ ДО «ДЮСШ №1» и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Директор, зам. директора по УВР, кураторы системы наставничества

**Перспективный план прохождения аттестации
и курсов повышения квалификации административных и педагогических работников
на 2025-2026 учебный год**

№ п/ п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата присвоения категории	Год перспективной аттестации	Год прохождения последних курсов	Планируемый год прохождения следующих курсов
Административные работники							
1	Ананьева Анна Валерьевна	зам. директора по УВР	соответствие занимаемой должности	28.03.2025	2030	2024	2027
2	Прилипухова Жанна Сергеевна	зам. директора по УВР	соответствие занимаемой должности	28.03.2025	2030	-	2025
3	Петрук Елена Анатольевна	руководитель структурного подразделения	соответствие занимаемой должности	28.03.2025	2030	2022	2025
4	Сергеева Ксения Евгеньевна	зам. директора по АХР	-	-	2030	2025	2028
Педагогические работники							
5	Доронина Насиба Алишеровна	Тренер- преподаватель	Высшая	26.10.2022	2027	2023	2026
6	Ерёмина Ирина Васильевна	Старший тренер- преподаватель	Первая	24.11.2021	2026	2023	2026
8	Кирьянов Николай Николаевич	Тренер- преподаватель	Высшая	29.11.2023	2028	2023	2026
9	Колганов Олег Васильевич	Тренер- преподаватель	Высшая	21.02.2024	2029	2023	2026

10	Кузнецова Юлия Владимировна	Тренер- преподаватель	Высшая	25.01.2023	2028	2023	2026
11	Петрук Андрей Анатольевич	Тренер- преподаватель	Соответствие занимаемой должности	22.11.2022	2027	2023	2026
12	Петрук Елена Анатольевна	Тренер- преподаватель	Соответствие занимаемой должности	03.02.2025	2030	2023	2026
13	Прилипухова Жанна Сергеевна	Тренер- преподаватель	Соответствие занимаемой должности	03.02.2025	2030	2023	2026
14	Юрьева Наталья Евгеньевна	Тренер- преподаватель	Первая	24.11.2021	2026	2023	2026
15	Селицкая Валентина Владимировна	Тренер- преподаватель	Высшая	2020	2025	-	-
16	Колосович Ирина Олеговна	Инструктор- методист	Соответствие занимаемой должности	25.03.2025	2030	2024	2027
17	Шмидт Екатерина Николаевна	Инструктор- методист	Соответствие занимаемой должности	16.11.2022	2027	2024	2027

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МБУ ДО «ДЮСШ №1»
на 2025-2026 учебный год**

Цели контроля:

- соблюдение Российского законодательства в сфере дополнительного образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования и образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализация принципов государственной политики в сфере дополнительного образования;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- совершенствование уровня деятельности ДЮСШ и улучшение качества дополнительного образования.

Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и подготовка предложений по их предупреждению;
- изучение состояния системы образования или ее составляющих, выявление положительных и отрицательных тенденций в их развитии. Разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению позитивного опыта;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки проверки	Итоги	Ответственный за осуществление контроля
1	Итоги набора и формирования групп.	Комплектование и наполняемость учебных групп по видам спорта	Тематический итоговый	Группы всех видов подготовки	Сентябрь-октябрь	Приказ, аналитическая справка (совещание)	Зам. директора по УВР Ананьева А.В., Прилипухова

							Ж.С.
2	Состояние охраны труда и техники безопасности, норм и правил Сан Пин при проведении учебно-тренировочных занятий. Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Соблюдение техники безопасности, норм и правил Сан Пин. Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный итоговый	Документы по охране труда, отчеты о травматизме	Декабрь	Приказ (январь)	Зам. директора по АХР
3	Программно-методическое обеспечение педагогов	Разработка и утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ и программ спортивной подготовки (согласно федерального стандарта), рабочих программ	Тематический	Программы, календарно-тематическое планирование	Август	Педсовет	Зам. директора по УВР Ананьева А.В., Прилипухова Ж.С.
4	Проверка деятельности тренеров-преподавателей по темам самообразования	Уровень самообразования тренера-преподавателя, повышение качества проведения учебно-тренировочных занятий	текущий тематический	Документация тренера-преподавателя по теме самообразования и методические разработки	В течение года	Оформление методических разработок, приказ тренерские советы	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
5	Анализ проведения учебно-тренировочных занятий	Соответствие учебно-тренировочных занятий доп. образовательной программе	Тематический текущий	Учебно-тренировочные занятия по видам спорта	Декабрь, февраль	Аналитическая справка (педсовет)	Зам. директора по УВР Ананьева А.В., Прилипухова Ж.С.
6	Анализ соревновательной деятельности	Выполнение программ по соревновательной деятельности	Итоговый тематический	Протоколы соревнований, наградные материалы	Май	Аналитическая справка (педсовет)	Зам. директора по УВР Ананьева А.В.
7	Анализ работы структурного подразделения «Центр тестирования ГТО»	Подведение итогов и анализ работы структурного подразделения за год	Фронтальный итоговый	документация структурного подразделения	Январь	Аналитическая справка (педсовет)	Руководитель структурного подразделения ЦТ ГТО

							Петрук Е.А.
8	Проверка личных дел обучающихся	Выявление: правильности и своевременности оформления документации	Предварительный тематический	Личные дела обучающихся	Май (промежуточный)	Приказ, (совещание при директоре)	Зам. директора по УВР Ананьева А.В.
			промежуточный тематический		Июнь (итоговый)		
9	Работа тренеров-преподавателей с одаренными детьми	Формирование индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический промежуточный	Учебно-тренировочные занятия, соревнования	Январь-февраль	Информация (совещание, тренерский совет)	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
10	Посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий	Контроль посещаемости обучающихся учебно-тренировочных занятий	Оперативный тематический	Группы всех видов подготовки	Ежемесячно	Справка, (совещание)	Зам. директора по УВР Ананьева А.В.. Прилипухова Ж.С.
11	Проведение контрольно-переводных нормативов по СФП и ОФП занимающихся ДЮСШ	Качество физической и технической подготовки обучающихся, уровень двигательных умений и навыков обучающихся	Фронтальный итоговый	Протоколы	Апрель-май	Приказ о переводе обучающихся	Зам. директора по УВР Ананьева А.В., Прилипухова Ж.С.
12	Сохранность контингента в учебно-тренировочных группах	Списочный состав обучающихся, сохранность контингента во всех группах	Тематический промежуточный	Группы всех видов подготовки	декабрь-январь	Аналитическая справка (педсовет январь)	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
13	Предварительный анализ выполнения дополнительных образовательных программ	Выполнение учебных образовательных программ, процент реализации учебных программ по видам спорта	Тематический промежуточный	Журналы учебно-тренировочных групп	Март	Мониторинг, отчет (педсовет)	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
14	Состояние воспитательной работы	Анализ воспитательной работы	Фронтальный итоговый	Протоколы соревнований, наградные материалы, анкетирование	Май	Справка (педсовет)	Зам. директора по УВР Ананьева А.В.
15	Состояние ведения учетно-отчетной документации	Выявление: правильности и	Предварительный тематический	Журналы учета групповых		Справка, (совещание при	Зам. директора по УВР

		своевременности заполнения групповых журналов, выполнения единых требований по ведению журналов		занятий по отделениям	Декабрь, июнь	директоре)	Прилипухова Ж.С.
16	Сохранность контингента занимающихся	Деятельность тренеров-преподавателей по сохранению и укреплению здоровья занимающихся	Тематический итоговый	Группы всех этапов подготовки	Май-июнь	Отчет, (тренерский совет)	Старшие тренеры-преподаватели, зам.директора по УВР Прилипухова Ж.С.
17	Анализ работы учреждения	Подведение итогов работы учреждения за год	Фронтальный итоговый	Образовательный процесс и его результативность	Январь, Август	Анализ работы за полугодие, учебный год, (педсовет)	Зам. директора по УВР Ананьева А.В., Прилипухова Ж.С.
18	Итоги проведения учебно-тренировочных сборов, трудового отряда.	Выполнение образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта	Тематический итоговый	Учебно-тренировочные занятия на учебно-тренировочных сборах, документы по работе трудового отряда	Август	Справка (педсовет)	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
19	Рост профессионального мастерства специалистов	Выявление: продуктивности методической работы, эффективности обучающих семинаров; системы работы по теме самообразования	Предварительный тематический	Деятельность педагогов, тренеров-наставников	В течение года	Обобщенный анализ проблем, (тренерские советы)	Зам. директора по УВР
20	Самообследование МБУ ДО «ДЮСШ №1»	Анализ работы МБУ ДО «ДЮСШ №1» за год	Фронтальный итоговый	Анализ деятельности всех сфер ДЮСШ	Март-апрель	Аналитическая справка, отчет по самообследованию	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.

						(педсовет)	
20	Состояние методической работы.	Анализ методической работы, с целью выявления проблем и их решения	Тематический итоговый	Документы по методической работе	Июнь	Справка (педсовет)	Зам. директора по УВР Ананьева А.В., Прилипухова Ж.С.
21	Состояние антитеррористической защищенности, пожарной и электробезопасности, антикоррупционной, информационной безопасности	Соответствие норм и правил требованиям в области антитеррора	Фронтальный итоговый	Документы, планы работы по изучаемым направлениям	Декабрь	Справка (педсовет) Январь	Директор, зам. директора по АХР Сергеева К.Е., Ананьева А.В., Прилипухова Ж.С.
22	Состояние хозяйственной деятельности	Анализ хозяйственной деятельности с целью выявления проблем и их решения	Фронтальный итоговый	ПФХД, Документы по выполненным работам	Январь	Справка (педсовет)	Директор, зам. директора по АХР
23	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения плановых показателей за 9 месяцев и за календарный год	итоговый	Плановые показатели	Октябрь, январь	Отчет (педсовет)	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.

Составили: Зам. директора по УВР
Зам. директора по УВР

Ананьева А.В.
Прилипухова Ж.С.

Зам. директора по АХР

Сергеева К.Е.

Приложение №11
к плану работы на 2025-2026 уч. г.

План мероприятий
МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа №1» по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			

1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МБУ ДО «ДЮСШ №1» на 2025-2026 учебный год».	Сентябрь 2025 года	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной тематике	в течение года	Директор

2.Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности

1.	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции.	по мере необходимости	Директор
2.	Участие в реализации долгосрочных целевых программ по противодействию коррупции	в течение срока	Директор
3.	Предоставление муниципальных услуг и исполнение функций в электронном виде	постоянно	Директор
4.	Соблюдение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации (ФЗ-44)	постоянно	Директор.
5.	Работа комиссии по выплатам стимулирующего характера: - сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; - согласование денежной компенсации на оздоровление.	ежемесячно	председатель комиссии по распределению выплатам стимулирующего характера, председатель совета трудового коллектива
6.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	по факту обращения	председатель комиссии по урегулированию споров
7.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	январь 2026	Комиссия по противодействию коррупции

8.	Представление полугодового и годового отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции.	Июнь, декабрь 2025	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
9.	Разработка новой редакции Положения о выплатах стимулирующего характера ОУ	август 2025	Директор, совет трудового коллектива
10.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	Директор, председатель комиссии по распределению выплатам стимулирующего характера,

3. Кадровая работа

1.	Совещания при директоре «Организация работы по антикоррупционной деятельности ОУ»	январь 2026	Директор
2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ОУ	по плану	Зам. директора по УВР, курирующий аттестацию педагогических работников
3.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	февраль 2026	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
4.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы	март 2026	Директор

4. Мониторинг коррупции

1.	Контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 годы	постоянно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Анализ годового отчета ОУ о расходовании средств	апрель 2026	Гл. бухгалтер
3.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: - родителей; - обучающихся; - тренеров-преподавателей.	май 2026	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

5.Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

1.	Организационное, информационное, научно-методическое, кадровое обеспечение плана работы образовательного учреждения по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде		
1.1.	Создание комиссии по вопросу организации антикоррупционной деятельности	январь 2026	Директор
1.2.	Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры в образовательном учреждении	февраль-март 2026 г.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.3.	Изучение состояния работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в образовательном учреждении	постоянно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.4.	Развитие сайта образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности	постоянно	Ответственный за ведение официального сайта
1.5.	Публичный доклад образовательного учреждения (самообследование ОУ)	апрель 2026	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
1.6.	Организация работы Совета учреждения	в соответствии с планом	Директор, ответственный за организацию работы по противодействию

			коррупции
1.7.	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде	постоянно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
6.Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности			
1.	Размещение информации на сайтах ОУ	постоянно	Ответственный за ведение официального сайта
2.	Размещение Публичного доклада (самообследования) на сайте ОУ	постоянно	Ответственный за ведение официального сайта
7.Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением			
1.	Участие в районных мероприятиях антикоррупционной направленности	по плану	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ	по мере выявления фактов	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

Зам. директора по УВР _____ А.В.Ананьева

**План работы
Совета обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ №1»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение заседаний Совета обучающихся, далее Совета.	Август 2025 г., февраль 2026 г., май 2026 г., август 2026 г.	Председатель Совета
2.	Обновление состава Совета. Подготовка предложений в годовой план работы ДЮСШ	Август 2025 г.	Совет
3.	Планирование работы Совета	Август 2025 г.	Совет
4.	Подготовка к празднику, посвященному началу учебного года	Август 2025 г.	Совет
5.	Работа по отделениям: Оказание помощи тренерам-преподавателям в проведении спортивных соревнований	В течение года	Совет
6.	Подготовка, участие в праздновании Нового года: - Фестиваль «Лучший спортсмен года» - Новогоднее представление	Декабрь 2025 г.	Совет
7.	Подготовка к мероприятиям, посвященным празднованию: - Дня России (12 июня); - Дня Конституции (12 декабря); - Дня государственного флага РФ (20 августа); - Дня рождения Тульской области; - Дня рождения г. Алексина; - Дня защитника Отечества (23 февраля); - Международному женскому дню 8 Марта; - Международному дню спорта (6 апреля); - Всемирному дню физкультурника	Июнь 2026 г. Декабрь 2025 г. Август 2026 г. Август-сентябрь 2026 г. Июль-август 2026 г. Февраль 2026 г. Февраль-март 2026 г. Март-апрель 2026 г. Июль-август 2026 г. Март 2026 г.	Совет

	(8 августа); - Всеноардного праздника «Широкая Масленица»		
8.	Подготовка предложений в план работы трудового отряда	Апрель-май 2026г.	Совет
9.	Участие в благоустройстве территорий ДЮСШ	В течении года	Совет

Кураторами Совета обучающихся являются:

заместитель директора по УВР и ответственное лицо из числа педагогов.

*Приложение №12.1
к плану работы на 2025-2026 уч. г.*

**План работы
Совета родителей (законных представителей) обучающихся
МБУ ДО «ДЮСШ№1» на 2025-2026 учебный год**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Проведение Заседаний Совета родителей, в т.ч по отделениям	Январь, май, август.	Председатель Совета, директор
2.	Согласование изменений и дополнений в локальных актах ДЮСШ	В течение уч. года (по мере необходимости)	Председатель Совета, директор.
3.	Оказание посильной помощи в организации и проведении открытых первенств, спортивных соревнований	В течение уч. года, по мере необходимости	Председатель Совета родителей отделения, члены Совета (по отделениям)
4.	Оказание содействия и участие в культурно-массовых и спортивных мероприятий	В течение уч. года	Председатель, члены Совета, зам. директора по УВР
5.	Организация детско-взрослых дел: Выездные экскурсии, походы (по отделениям)	Июнь-август	Зам. директора по УВР,
	Участие в семейных спортивных соревнованиях	В течение уч. года	Председатель, члены Совета
6.	Участие в организации летнего отдыха обучающихся в т.ч организация трудовых отрядов.	Июнь	Председатель, члены Совета
7.	Участие в родительских конференциях	В течение года	Председатель, члены Совета
8.	Подготовка и участие в работе родительских собраний, круглых столов в соответствии с годовым планом работы ДЮСШ	В течение уч. года	Председатель, члены Совета
9.	Осуществление контрольных функций: - за образовательным процессом (посещение учебно-тренировочных занятий) по желанию родителей и согласованию с директором - за соревновательной деятельностью (посещение соревнований) - за антикоррупционной деятельностью (незаконное изыскание средств с родителей)	В течение учебного года	Председатель, члены Совета (по отделениям)
			Председатель, члены Совета
			Председатель, члены Совета

	-за антидопинговой политикой ДЮСШ	В течение учебного года	Председатель, члены Совета
	-за соблюдением прав обучающихся (поощрение и наказание, отчисление и т.д.)	В течение учебного года	Председатель, члены Совета
	- за соблюдением норм охраны жизни и безопасности обучающихся при проведении тренировок, соревнований.	В течение учебного года	Председатель, члены Совета
10.	Оказание посильной помощи в подвозе обучающихся на спортивные соревнования разного уровня.	В течение учебного года	Председатель, члены Совета (по отделениям)
11	Освящение в средствах массовых коммуникаций, сайте школы деятельности Совета родителей и в целом школы	В течение учебного года	Председатель, члены Совета

*Приложение №13
к плану работы на 2025-2026 уч. г.*

**ПЛАН
работы МБУ ДО «ДЮСШ №1» по организации
мероприятий охраны труда и техники безопасности на 2025-2026 уч. год**

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МУ ДО «ДЮСШ» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране МБУ ДО «ДЮСШ №1» труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

<i>№ n/n</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
Организационные мероприятия			
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.	до 01.09.2025г.	Директор Арсеньева Н.Г., ответственный по ОТ и ТБ, зам. директора по АХР Сергеева К.Е.
2.	Акт готовности ОУ к новому учебному году.	до 01.09.2025	
3.	Утверждение (разработка, пересмотр) инструкций по охране труда для педагогических работников и обслуживающего персонала учреждения.	1 раз в 5 лет	Директор Арсеньева Н.Г., ответственный по ОТ и ТБ
4.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности в спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.	до 01.09.2025г.	Директор Арсеньева Н.Г.
5.	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления системой образования, государственного надзора и технической инспекции труда.	Постоянно	Директор Арсеньева Н.Г., ответственный по ОТ и ТБ
6.	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер	Сентябрь 2025	Директор Арсеньева Н.Г.

	освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами.		
7.	Прием на работу на отдельные участки квалифицированных специалистов.	Постоянно	Директор Арсеньева Н.Г.
8.	Проведение инструктажей с сотрудниками ОУ по охране труда/технике безопасности.	По мере необходимости	Ответственный по ОТ и ТБ
9.	Обеспечение спец. одеждой обслуживающего персонала, рабочих.	Ежегодно	Директор Арсеньева Н.Г.
10.	Обновление информационных стендов по охране труда	В течение года	Ответственный по ОТ и ТБ
11.	Контроль за безопасностью используемых в тренировочном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения	В течение года	Ответственный по ОТ и ТБ, тренера-преподаватели
12.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием спортзалов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности	Постоянно	Ответственный по ОТ и ТБ, зам. директора по АХР Сергеева К.Е.
13.	Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности	По мере необходимости	Ответственный по ОТ и ТБ
14.	Обеспечение безопасности обучающихся при организации внешкольных и внеурочного мероприятий.	Постоянно	Ответственный по ОТ и ТБ, тренера-преподаватели
15.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров работников.		Директор Арсеньева Н.Г.
16.	Расследование и учет несчастных случаев на работе.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Арсеньева Н.Г., ответственный по ОТ и ТБ, зам. директора по АХР Сергеева К.Е.
17.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам директора по УВР

Работа с постоянным составом

1.	Актуализация коллективного договора в вопросах по охране труда в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Директор Арсеньева Н.Г.
2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале	Постоянно	Ответственный по ОТ и ТБ
3.	Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале.	Постоянно	Ответственный по ОТ и ТБ
4.	Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала.	Постоянно	Ответственный по ОТ и ТБ
5.	Обучение работников учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда, в центрах обучения по охране труда с выдачей удостоверений.	В соответствии с планом проведения обучения	Директор Арсеньева Н.Г., ответственный по ОТ и ТБ

Ответственный по охране труда и соблюдении правил техники безопасности _____ Шмидт Е.Н.

Приложение №14
к плану работы на 2025-2026 уч. г.

Утверждено приказом

МБУ ДО «ДЮСШ №1»

От «07» 02 2025г.

№ 50 - д

Директор МБУ ДО «ДЮСШ №1»

Арсеньева Н.Г.

ПЛАН

мероприятий по пожарной безопасности

в МБУ ДО «ДЮСШ №1» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издать приказы по школе «Об утверждении плана мероприятий по пожарной безопасности», «О назначении ответственного за пожарную безопасность», «Об утверждении графика проведения учебно-тренировочных занятий»	Май, сентябрь	Директор Н.Г. Арсеньева Зам. директора по АХР К.Е.Сергеева
2.	Провести инструктажи по противопожарной безопасности.	Сентябрь. Декабрь, июнь(ЛДП)	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева, тренеры-преподаватели
3.	Довести до сведения коллектива памятку и рекомендации по способам и приемам спасения при пожаре	сентябрь	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
4.	Ознакомить коллектив с локальными актами по соблюдению противопожарных мер безопасности.	По мере поступления	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
5.	Обновить стенды по пожарной безопасности	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
6.	Проводить занятия по эвакуации	Согласно графика	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
7.	Провести учебно-тренировочные занятия совместно с сотрудниками Госпожнадзора по вопросам эвакуации при пожаре.	В течение года	Директор, заместители, тренеры - преподаватели
8.	Провести инструктаж по пожарной безопасности согласно циклограмм.	Согласно циклограмме	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
9.	Проверять Наличие огнетушителей и своевременно их проверять и перезаряжать, вести записи в специальном журнале	Ежегодно, 1 раз в 5 лет	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
10.	Проверять, состояния эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц, чердачных помещений	постоянно	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева

11.	Содержать территорию школы в порядке.	Постоянно	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
12.	Проводить проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	По плану до 01.09 .2023г.	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
13.	Проверять исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов.	Постоянно	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
14.	Проверять состояния обработки деревянных конструкций чердачных помещений.	1 раз в год	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
15.	Проверять пожарные рукава.	2 раза в год	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
16.	Направлять на курсы повышения квалификации	постоянно 2025г.-2026г.	Зам. директора по УВР
17.	Контролировать состоянием противопожарного инвентаря	постоянно	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
18.	Контролировать состояние средств пожарной сигнализации, выводом на МЧС	постоянно	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева

Директор МБУ ДО ДЮСШ №1 _____ Арсеньева Н.Г.

ПЛАН
мероприятий по энергосбережению, тепловой энергии, водопотреблению
МБУ ДО «ДЮСШ №1» на 2025-2026 учебный год

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Проведение бесед с сотрудниками МБУ ДО «ДЮСШ №1» по основам энергосбережения, водопотребления, тепловой энергии (после учебно-тренировочных занятий выключать свет, воду). Объяснение тренеров-преподавателей детям о экономии света и воды	Ежегодно	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
2.	Осуществление контроля за компьютерной техникой. В отсутствии работника на рабочем месте должен осуществляться перевод компьютерной техники в режим ожидания, а также отключение на праздничные, выходные дни и ночное время.	Постоянно	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
3.	Контроль за отключением из источников питания электрооборудования после их использования.	Постоянно	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
4.	Ведение журналов учета потребления холодной воды, показаний электроэнергии.	Ежемесячно	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
5.	Своевременная профилактика утечек воды	Постоянно	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
6.	Проведение замера электропроводки в МБУ ДО «ДЮСШ №1»	Ежегодно	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
7.	Проведение анализа потребления энергоресурсов.	Ежегодно	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
8.	Проведение анализа водоресурсов	Ежегодно	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
9.	Контроль за расходованием электроэнергии. Не допускать случаи использования электроэнергии на цели не предусмотренные деятельностью МБУ ДО «ДЮСШ №1». В ночное время применять местное освещение (настольные лампы).	Постоянно	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
10.	Осуществление сохранения тепла в здании МБУ ДО «ДЮСШ №1» (утепление оконных рам и дверей в зимний период)	Ежегодно	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
11.	Регулярное техобслуживание систем отопления, промывка, опрессовка	август	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
12.	Установка приборов тепловой энергии.	2025-2026 учебный год	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева

Зам. директора по АХР _____ Сергеева К.Е

**План проведения
антитеррористических мероприятий МБУ ДО «ДЮСШ №1»
на 2025-2026 учебный год**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация разработки планов обеспечения безопасности (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.	Август-октябрь	Директор Арсеньева Н.Г., Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
2.	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	Ежедневно	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева, вахтер, сторож
3.	Организационные мероприятия по установке ограждения, на ул. Пионерской, д. 29	Сентябрь 2025г.	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
	Организационные мероприятия по установке видеодомофона и видеонаблюдения	Декабрь 2025 г.	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
3.	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	Постоянно	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
4.	Проведение инструктажа по обеспечению безопасности в школе и вне школы	01.09.2025-31.05.2026	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
5.	Регистрация обучающихся в журнале учета посещаемости	Ежедневно	Вахтер
6.	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	01.09.2025 - 31.05.2026	Ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности
7.	Тренировка по экстренной эвакуации в случае пожаров, угрозы террористических актов	Октябрь, май	Директор Арсеньева Н.Г., Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
8.	Ведение журнала «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории ОУ, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения - кому доложено и какие меры реагирования приняты; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности - время, тема, руководитель, участники.	01.09.2025 - 31.05.2026	Директор Арсеньева Н.Г., Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
9.	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на территорию ОУ	01.09.2024 - 31.05.2025	Директор Арсеньева Н.Г., Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева, вахтер

10.	Устранение нарушений требований пожарной безопасности, указанных в предписаниях	В течение года и по мере наличия денежных средств	Директор Арсеньева Н.Г., Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
11.	Обновление и актуализация размещенной на информационном стенде ОУ по антитеррористической защищенности	По мере необходимости, в течение года	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
12.	Информирование правоохранительных органов МО г Алексин о времени и месте проведения массовых мероприятий	Не менее чем за один день до проведения мероприятия	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
13.	Профилактический осмотр территории ОУ на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов, а также состояния эвакуационных путей и запасных выходов в зданиях ОУ	постоянно	Директор Арсеньева Н.Г., Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева, сторож, вахтер
14.	Соблюдение порядка взаимодействия с правоохранительными органами МО г Алексин, вневедомственной охраной МО г Алексин, отделением Росгвардии МО г Алексин на предмет террористической угрозы	постоянно	Директор Арсеньева Н.Г., Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева

График проведения тренировок по эвакуации на 2025-2026 учебный год

Дата	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь 2025	Эвакуация обучающихся и сотрудников из здания школы в случае возникновения пожара.	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
Октябрь 2025	Действия обучающихся и персонала школы в случае угрозы террористического акта и в случае возникновения пожара.	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
Ноябрь 2025	Эвакуация обучающихся и сотрудников школы в случае возникновения землетрясения с последующим возгоранием объекта.	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
Декабрь 2025	Эвакуация обучающихся и сотрудников школы из здания в случае возникновения пожара и угрозы взрыва.	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
Январь 2026	Эвакуация обучающихся и сотрудников школы в случае обнаружения подозрительного предмета в помещении и вероятности поджога объекта.	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
Февраль 2026	Эвакуация обучающихся и сотрудников школы в случае возникновения ЧС природного характера с последующим возгоранием объекта.	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
Март 2026	Эвакуация обучающихся и сотрудников школы в случае возникновения пожара.	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
Апрель 2026	Эвакуация обучающихся и сотрудников школы в случае угрозы террористического акта по телефону и вероятности поджога объекта.	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
Май 2026	Эвакуация обучающихся и сотрудников школы в случае возникновения ЧС природного характера с последующим возгоранием объекта.	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева

Июнь 2026	Эвакуация обучающихся и сотрудников школы из здания в случае возникновения пожара и угрозы взрыва.	Зам. директора по АХР К.Е. Сергеева
--------------	---	--

Ответственный за выполнение мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности _____ К.Е. Сергеева