

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»

Форма по ОКУД	Код
	0301022
по ОКПО	12345678

Номер документа	Дата составления
220-д	28.08.2025г

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о режиме работы МБУ ДО «ДЮСШ №1» в 2025-2026 учебном году.

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона РФ от 4 декабря 2007г.№329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» во исполнение приказов:

Министерства просвещения России от 27.07.2022г г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 г. N 634«Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»,

В соответствии с санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха, который действует до1 января 2027г (СанПиН 2.4.4.3648-20),

Уставом МБУ ДО «ДЮСШ№1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия организовать в пределах шестидневной учебной неделе.

2. Проводить учебно-тренировочные занятия не ранее 8.00 часов утра и заканчивать не позднее 21.00 часов. Для учащихся в возрасте 5-15 лет допускается окончание занятий в 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.Установить:

3.1. Продолжительность занятий

в группах **СОГ**– не более 2-х академических часов,

в группах **Базового уровня**– не более 3-х академических часов.

Продолжительность перемен между занятиями –**10 мин.**, при введении режима ограничений, сохранения риска распространения вирусных инфекционных заболеваний может вводиться перемена между занятиями **20 мин.**

3.2. Режим работы сотрудников:

3.2.1. Сотрудники работают по пятидневной рабочей недели.

Исключение составляют тренеры -преподаватели, у которых рабочая неделя может составлять 6 дней, в зависимости от расписания учебно-тренировочных занятий и педагогической нагрузки.

Продолжительность рабочей недели следующая:

для административного персонала–**40часов;**

для учебно-вспомогательного персонала–**40часов;**

для тренеров-преподавателей и других педагогических работников–**36часов;**

для технического персонала – **40 часов**.

Режим работы администрации:

Директора – понедельник-пятница 9.00-18.00, перерыв для отдыха и обеда 13.00-14.00

методический день–среда,

выходной день–суббота, воскресенье.

Заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Прилипухова Ж.С). (1,0 ст.):

понедельник– четверг 9.00-18.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48

пятница 9.00-17.00 обед 13.00-13.48

методический день– четверг,

выходной день–суббота, воскресенье

Заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Ананьева А.В) (1,0 ст.):

понедельник– четверг 9.00-18.00 перерыв для отдыха и перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48

пятница 9.00-17.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48

методический день– вторник,

выходной день–суббота, воскресенье.

Заместителя директора по административно-хозяйственной работе (Сергеева К.Е.)

понедельник–четверг 9.00-18.00, перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48, пятница 9.00-17.00

перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48

выходной день–суббота, воскресенье.

Руководитель центра тестирования ГТО: (Петрук Е.А))

Понедельник, вторник, четверг 9.00-18.00, перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48. Среда (сотрудники центра работают по графику: среда с 9.00 до 19.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48)

пятница 9.00-17.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48

выходной день–суббота, воскресенье.

Инструктор-методист:

Шмидт Е.Н. Понедельник, вторник, четверг 9.00-17.12, перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48.

Среда (сотрудники центра работают по графику: среда с 9.00 до 18.00 и с 10.00 до 19.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48)

пятница 9.00-16.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48.

методический день– пятница.

выходной день–суббота, воскресенье.

Колосович И.О. понедельник– четверг 9.00-17.12 перерыв для отдыха и перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48

пятница 9.00-16.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48

методический день– пятница.

выходной день–суббота, воскресенье

Режим работы тренеров-преподавателей и других педагогических работников:

Тренеры-преподаватели- работают в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, начало, и окончание учебно-тренировочных занятий устанавливается расписанием занятий.

Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению, согласованному заместителем директора по УВР Прилипуховой Ж.С. и письменного разрешения директора или лица, его замещающего.

Обеденный перерыв определяется тренером-преподавателем между учебно-тренировочными занятиями самостоятельно и в течение рабочего времени не может быть меньше 25 мин. Остальное рабочее время планируется с учетом выполнения недельной нагрузки-36ч.в т. ч. комплектование, доукомплектование групп, методическая работа, самообразование, работа с родителями, проведение занятий по индивидуальному плану с обучающимися, участие в работе конференций, круглых столов, совещаний, педагогических советов, родительских собраний и т.д. Методический день определяется тренером-преподавателем в дни отсутствия занятий по расписанию.

Режим работы учебно-вспомогательного персонала:

Секретарь (по совмещению кладовщик)

Баллер В.В. понедельник – четверг 9.00-18.00, перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48
пятница 9.00-17.00 перерыв для отдыха и перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48
13.00-13.48, **выходной день** – суббота, воскресенье.

Диспетчер вакансии (1 ставка) понедельник–четверг 9.00-18.00, перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48., пятница 9.00-17.00 перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48
13.00-13.48, **выходной день**–суббота, воскресенье.

Режим работы технического персонала:

Сторожа работают по скользящему графику с 18.00 до 8.00, график работы составляется ежемесячно. Перерыв для отдыха и обеда 30 мин, на рабочем месте.

Дворник Оськин В.С. понедельник–четверг 8.00-17.00, перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48, пятница 8.00-16.00, перерыв для отдыха и обеда 13.00-13.48, **выходной день**–суббота, воскресенье.

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий- Шацкий Н.А. (0,5 ст.,) понедельник–пятница 9.00-13.00, **выходной день**–суббота, воскресенье.

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий- Вакансия (0,5 ст) понедельник– пятница 9.00-13.00, **выходной день**–суббота, воскресенье.

Уборщик служебных помещений

Сладкомедова И.Н.(1ст) понедельник–пятница 8.00-18.00, перерыв для отдыха и обеда 12.00-14.00, , **выходной день**– суббота, воскресенье.

Иванова И.Ю. (0.75ст) понедельник–пятница 8.00-15.00, перерыв для отдыха и обеда не менее 30 мин., **выходной день**– суббота, воскресенье.

Вахтер: Минязева Т.А. (0,5 ст.), Ибрагимова Т.П. (0,5 ст.) **понедельник– пятница 14.00-18.00, выходной день–суббота, воскресенье.**

Специалист по закупкам Трусова Н.А. (0,5 ст., внешний совместитель) понедельник– пятница 16.00-20.00 **выходной день**–суббота, воскресенье.

4. Для всех категорий работников- устанавливается единый День проведения совещаний, педсоветов, методических советов, общешкольных собраний трудового коллектива. Время затраченное на проведение совещаний, заседаний не может превышать двух часов.

5. Совещания, педсоветы, собрания трудового коллектива проводятся -первый вторник (в исключительных случаях, когда на первый вторник выпадает праздничный день или другие мероприятия, запланированные муниципалитетом, задействуется второй вторник)

6. Тренерские советы по отделениям проводятся ежемесячно:

Лёгкая атлетика – второй и четвёртый вторник;

Игровые виды спорта (баскетбол, волейбол) - второй вторник;

Художественная гимнастика-первый и третий вторник;

Греко-римская борьба, самбо, карате – **общий тренерский совет**-первый вторник.

7. Дежурство администрации организовано по графику- понедельник-четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 17.00. Передаётся дежурство после 18.00 и после 17.00 (в субботу) тренеру–преподавателю, работающему по расписанию учебных занятий в это время и вахтёру. При проведении матчевых встреч, открытых первенств и других массовых мероприятий в выходные дни назначается дежурный из числа заместителей директора, руководителя структурного подразделения с последующим предоставлением дополнительного дня отдыха.

8. Тренерам-преподавателям:

8.1. Необходимо приходить на работу не позднее, чем за 10 минут до начала своего занятия;

8.2. Нести персональную ответственность

- за посещаемость занятий учащимися, сохранность жизни учащихся в период проведения занятий, спортивных соревнований и других мероприятиях, при сопровождении учащихся на спортивные соревнования;

- за допуск учащихся без имеющих справок-допуска до учебно-тренировочных занятий, спортивных соревнований;

8.3. Запрещается

- допускать на занятия, спортивные соревнования несовершеннолетних, не зачисленных в ДЮСШ и других посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы;

- вести прием родителей во время занятия;
- во время учебно-тренировочных занятий при нахождении более одной группы учащихся и одного тренера в спортивном зале (ул. Пионерская д.29) использовать игровые виды деятельности с мячом;
- вести индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана;
- ; - вести себя некорректно в отношении коллег и обучающихся, устраивать скандалы по поводу и без повода

8.4. При планировании и проведении мероприятий вне учебного плана в т.ч. выездные соревнования, предоставить в учебную часть письменно полную информацию о планируемом мероприятии (положение о проведении мероприятия, медицинскую заявку, сведения о транспорте и водителе при выездных спортивных мероприятиях), не позднее, чем за 3 дня до его начала;

8.5. Мероприятия в календарный план спортивно-массовой работы на следующий месяц подавать до 15 числа ежемесячно;

8.6. По окончании занятий обязательно проверить спортивный инвентарь, закрыть краны, окна, двери, выключить свет.

8. Заведующим спортивными залами осуществлять контроль за состоянием и сохранностью спортивного оборудования, спортивных залов, пожарной и электробезопасностью в спортзалах в период проведения учебно-тренировочных занятий

9. Работникам МБУ ДО «ДЮСШ №1»:

- не допускать моральное и (или) физическое воздействие на учащихся;
- соблюдать Кодекс этики.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «ДЮСШ №1» Н.Г.Арсеньева.