

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
"Детско-юношеская спортивная школа №1"**

Рассмотрено и принято  
на общем собрании трудового коллектива  
МБУ ДО "ДЮСШ №1"  
Протокол №1 от "21" января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО "ДЮСШ №1"  
от "07" февраля 2025г. №46-д  
Директор \_\_\_\_\_ Н.Г. Арсеньева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обработке персональных данных обучающихся МБУ ДО "ДЮСШ №1"  
и третьих лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных обучающихся МБУ ДО "ДЮСШ №1" и третьих лиц (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МБУ ДО "ДЮСШ №1".

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБУ ДО "ДЮСШ №1" (далее – Школа) обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют Школе.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

**2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных**

**1. Цель обработки: организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
Перечень данных	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество; <input type="checkbox"/> пол; <input type="checkbox"/> гражданство; <input type="checkbox"/> дата и место рождения; <input type="checkbox"/> изображение (фотография,	Сведения о состоянии здоровья

	<p>видео);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> паспортные данные;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес регистрации по месту жительства;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес фактического проживания;</li> <li><input type="checkbox"/> контактные данные;</li> <li><input type="checkbox"/> страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);</li> <li><input type="checkbox"/> сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы;</li> <li><input type="checkbox"/> иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования</li> </ul>	
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители)	
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы.</li> </ul>	
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных	
<b>2. Цель обработки: реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Школа</b>		
Категории данных	Персональные данные	
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество;</li> <li><input type="checkbox"/> паспортные данные;</li> <li><input type="checkbox"/> адрес регистрации и (или) фактического проживания;</li> <li><input type="checkbox"/> контактные данные;</li> <li><input type="checkbox"/> индивидуальный номер налогоплательщика;</li> <li><input type="checkbox"/> номер расчетного счета;</li> <li><input type="checkbox"/> номер банковской карты;</li> </ul>	

	<input type="checkbox"/> иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы</li> </ul>
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных
<b>3. Цель обработки: обеспечение безопасности</b>	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<input type="checkbox"/> фамилия, имя, отчество; <input type="checkbox"/> паспортные данные; <input type="checkbox"/> адрес регистрации и (или) фактического проживания; <input type="checkbox"/> контактные данные
Категории субъектов	Посетители Школы
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;</li> <li>• внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Школы</li> </ul>
Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Школы
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Школы в зависимости от типа носителя персональных данных

### 3. Условия обработки персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) Школа осуществляет во время приема документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам Школа осуществляет при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Школа осуществляет при оформлении или приеме документов.

3.4. Школа получает персональные данные лично у субъекта персональных данных или его представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных и получить их письменное согласие.

3.5. Школа не вправе обрабатывать персональные данные обучающихся, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, биометрические персональные данные несовершеннолетних, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

3.6. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем.

3.9. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав обучающихся на получение образования.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) и третьих лиц имеет директор Школы в полном объеме.

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора Школы.

#### **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники Школы, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, обязаны не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и третьи лица не должны передавать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

5.3. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и третьи лица обязаны использовать персональные данные, ставшие им известными от субъекта персональных данных, лишь в целях, для которых они сообщены.

#### **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Школе относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит в том числе организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в Школе требований законодательства к защите персональных данных.

- 6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
- 6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Школы по вопросам обработки персональных данных.
- 6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.
- 6.1.5. Учет материальных носителей персональных данных.
- 6.1.6. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 6.1.7. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
- 6.1.8. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.
- 6.1.9. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте Школы.
- 6.1.10. Организация уведомления Роскомнадзора в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством о персональных данных.
- 6.1.11. Обеспечение взаимодействия с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в случаях, установленных законодательством РФ.
- 7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, в том числе бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда.

Приложение 1  
к  
Положению  
об обработке персональных данных обучающихся МБУ ДО "ДЮСШ №1"  
и третьих лиц

**СОГЛАСИЕ**

**родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя обучающегося)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес представителя обучающегося)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(указать орган, которым выдан паспорт)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г  
(дата выдачи паспорта), действующий(ая) от себя и от имени своего(ей) несовершеннолетнего(ей)(далее-«Обучающегося»):

(степень родства, фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_ свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выданное \_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдано)

даю согласие оператору: Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа №1", расположенному по адресу: Тульская обл., Тульская область, г. Алексин, ул. Пионерская, д. 8 (далее «Образовательное учреждение»), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на обработку с использованием средств автоматизации и передачу для обработки Государственному автономному учреждению Тульской области «Центр информационных технологий», министерству образования Тульской области, Управлению образованию администрации г.Алексина в автоматизированной системе управления сферой

образования Тульской области, а именно – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, изображение (фотография, видео), паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактные данные, страховой номер, индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о результатах участия в соревнованиях, о выполнении спортивных разрядов обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы, иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача в Управление образования администрации г.Алексина, адрес регистрации: 301361 Тульская область, г. Алексин, ул. Пионерская, д.8; министерство образования Тульской области, адрес регистрации: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2; адрес фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5.

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, с передачей по сети Интернет.

Настоящее согласие действует с момента подписания до момента выпуска, перевода в другое образовательное учреждение.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательного учреждения.

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г

(дата, месяц и год заполнения)

Приложение 2  
к  
Положению  
об обработке персональных данных обучающихся МБУ ДО "ДЮСШ №1"  
и третьих лиц

Директору МБУ ДО "ДЮСШ №1"  
Арсеньевой Н.Г.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

**Разрешение на использование фото и видеосъемки ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф. И. О. родителя) разрешаю/не разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего сына /дочери (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. )

на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа №1, на информационных стендах, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (спортивных мероприятиях, соревнованиях, мастер-классах, педагогических советах). Данное разрешение может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф. И. О. родителя)



