

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Детско-юношеская спортивная школа №1"**

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО "ДЮСШ №1"
Протокол № 10 от «10» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО "ДЮСШ №1"
_____ Н.Г.Арсеньева
Приказ от « 09 » января 2025 г. № 03-д

П О Л О Ж Е Н И Е
Правил публичных выступлений и предоставления публичной информации

1. Общие положения

1.1. Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации (далее – Правила) уточняют и конкретизируют этические нормы поведения работников МБУ ДО «ДЮСШ №1» (далее – организация) при публичных выступлениях и предоставления информации.

1.2. Работники Организации (далее - работники) в своей служебной деятельности должны соблюдать установленные законом ограничения, не нарушать запреты, а также выполнять требования, установленные настоящими Правилами.

2. Правила публичных выступлений

2.1. Работники должны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Алексин и их руководителей, работодателя, коллег, если это не входит в их должностные обязанности.

2.2. При публичных выступлениях работники обязаны:

- в полной мере выполнять возложенные на них обязанности;
- использовать только достоверные и проверенные факты;
- не допускать предубеждения и дискриминацию по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, этнической, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов, учитывать культурные и языковые особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межэтническому согласию.

2.3. Работники при публичных выступлениях не должны допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету представляемой ими Организации.

3. Правила предоставления служебной информации

3.1. К служебной информации относится информация, отраженная и задокументированная любыми средствами и на любых носителях информации, полученная или созданная в процессе выполнения Организацией своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, или которая находится во владении, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу ее неизвестности лицам, не имеющим права доступа к ней, и не являющаяся сведениями, составляющими государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, к которой нет свободного доступа на основании требований федеральных законов.

3.2. Служебная информация, ограничение распространения которой диктуется служебной необходимостью, в отношении которой принимают правовые, организационные, технические и иные меры защиты, является конфиденциальной. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования». Порядок обращения с конфиденциальной информацией устанавливается соответствующим действующему законодательству правовым актом.

3.3. Работники не вправе предоставлять служебную информацию без согласования с руководителем Организации.

3.4. Работники не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, не должны использовать такого рода информацию в целях получения личной выгоды.

3.5. Информация, предоставляемая работниками, должна соответствовать требованиям достаточности и достоверности.

4. Ответственность

4.1. Если в публичных выступлениях или заявлениях работников содержатся высказывания, унижающие честь и достоинство граждан, работники обязаны публично признать некорректность или недостоверность таких высказываний и принести извинения гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты, если иные последствия не предусматривает законодательство Российской Федерации.

4.2. При нарушении запретов и ограничений предоставления служебной информации виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.