

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МБУ ДО «ДЮСШ №1»

Протокол № 7 от «08» октября 2024г.

Утверждаю
И.о. директора МБУ ДО «ДЮСШ №1»

А.В. Вершигор
Приказ № 282-д от «08» октября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1
(МБУ ДО «ДЮСШ №1»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в учреждении.

1.3. Под внутришкольным контролем (далее-Контроль) понимается проведение руководством учреждения проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке и пределах компетенции руководства Учреждения за соблюдением работниками положений, норм, и правил, установленных законодательством в области физической культуры и спорта и в сфере образования.

1.4. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. С правом вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует содержание, задачи, периодичность и порядок проведения, организацию контроля в Учреждении.

1.6. Контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса.

1.7. Контроль может осуществляться:

- до начала учебно-тренировочных занятий;
- в процессе проведения учебно-тренировочных занятий;
- после завершения учебно-тренировочных занятий.

- 1.8. Основаниями для Контроля могут являться:
- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
 - плановый контроль;
 - внеплановый контроль в виде оперативных проверок;
 - мониторинг и анализ деятельности Учреждения;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области спортивной подготовки.

2. Цель и задачи Контроля

2.1. Целью Контроля является

- повышение качества учебно-тренировочных процессов, проведение анализа с целью предотвращения/устранения ошибок;
- совершенствование деятельности учреждения;
- повышение профессионализма тренеров-преподавателей;
- улучшение качества тренировочного процесса в учреждении.

2.2. Задачи Контроля:

- соответствие содержания тренировочных занятий этапу, программе, планам спортивной подготовки обучающихся по виду спорта;
- методическое содействие правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся;
- предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил учреждения, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности, профессиональной компетенции тренерско-преподавательского состава Учреждения в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития.

3. Виды, периодичность и порядок проведения Контроля

3.1. Контроль в учреждении может быть организован как:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы Учреждения, тренера за тренировочный год;
- выборочный - изучение частного вопроса в системе работы Учреждения или тренера-преподавателя;
- тематический - изучение одного из разделов работы Учреждения или организации труда тренера-преподавателя;

– фронтальный - проводится не чаще одного раза в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, воспитательная работа).

Фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного тренера-преподавателя. Изучение всех сторон его деятельности. Такой контроль осуществляется при аттестации тренера-преподавателя.

3.2. Контроль качества и эффективности организации учебно-тренировочных занятий может осуществляться в виде плановых, внеплановых оперативных проверок, мониторинга.

3.3. Плановые внутренние проверки проводятся согласно графику, утверждённому приказом директора Учреждения. График проведения планового Контроля доводится до сведения тренерско-преподавательского состава.

Проверка осуществляется на основании утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

3.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 3 тренировочных занятий и других мероприятий.

3.5. Проверка и оценка деятельности каждого тренера-преподавателя проводится не менее двух раз в течение календарного года.

Внеплановый контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях:

- проверки качества организации учебно-тренировочного процесса;
- проверки своевременности ведения документации;
- проверки соответствия направленности проводимых занятий и уровня нагрузок в соответствии с утвержденными в Учреждении программами спортивной подготовки по видам спорта и общеразвивающих программ по видам спорта;
- установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, их родителей или других граждан, или организаций;
- урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса;

3.6. При проведении административных оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до проведения проверки.

В экстренных случаях директор или его заместители, на которых возложены функции по осуществлению внутреннего контроля, могут посещать тренировочные занятия или запрашивать необходимую документацию без предварительного предупреждения тренера-преподавателя. Экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение в Учреждении прав занимающихся, законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов Учреждения.

3.7. Продолжительность внепланового контроля не должна превышать трех дней.

3.8. Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об Учреждении и результатах тренировочного, воспитательного и соревновательного процессов для эффективного решения задач управления качеством учебно-тренировочных занятий (результат спортивной подготовки, состояние здоровья обучающихся, результаты освоения технико-тактических требований, выполнения спортивных разрядов, исполнительская дисциплина, методическое и материальное обеспечение).

Контроль в виде мониторинга осуществляется директором или его заместителем с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний обучающихся в Учреждении на постоянной основе.

4. Организация Контроля

4.1. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения. Непосредственный контроль возлагается на его заместителей по направлениям работы, или созданную для этих целей комиссию.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

Директор Учреждения издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.2. Контроль в Учреждении осуществляется по следующим показателям:

- ведение электронного журнала учета учебно-тренировочных занятий;
- комплектование групп (отделений) Учреждения;
- оценка количественного и качественного состава занимающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение утвержденных за тренером-преподавателем групп обучающихся, и установленной за ним тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований учебно-тренировочной программы, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл занятий, утвержденным планам подготовки для реализации программ спортивной

подготовки по видам спорта или дополнительной общеразвивающей программы;

- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению детского травматизма;

- исполнение принятых коллективных решений и нормативных актов.

4.3. Результаты Контроля оформляются Актом внутреннего контроля Учреждения (приложение).

4.4. По результатам Контроля издается приказ:

- об устранении выявленных недостатков с определением сроков повторной проверки;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме на Педагогическом совете и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»

АКТ
проверки тренировочного занятия

Дата _____ время _____ место проведения _____

Отделение _____ Группа _____

Тренер-преподаватель _____

Количество обучающихся по списку _____

Присутствовало _____

Наличие учётно-отчётной документации (годовой план)

Анализ проверки учебно-тренировочного занятия (задачи, методы, формы, профессионализм тренера-преподавателя) _____

Состояние места занятия (санитарно-гигиенические условия) _____

Общие выводы _____

Заместитель директора _____ / _____ /

Тренер-преподаватель _____ / _____ /