

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
протокол от 30.01.2024г. № 01

Утверждено  
приказом МБУ ДО «ДЮСШ №1»  
от 30.01.2024г. № 24-д  
И.о. директора \_\_\_\_\_ А.В. Вершигор

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе тренера-преподавателя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации, Федерального закона от 04.12.2007 г.№ 329-ФЗ «О Физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Минспорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее – ДЮСШ №1).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ в ДЮСШ №1, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации тренером-преподавателем.

1.3. Рабочая программа является основным нормативным документом тренера-преподавателя, в которой он определяет задачи для каждого учебно-тренировочного этапа, наиболее оптимальные и эффективные для определенного этапа спортивной подготовки формы, методы и приемы спортивной подготовки, с целью получения наивысшего результата.

1.4. Рабочая программа составляется ежегодно тренером-преподавателем по избранному виду спорта на учебный год (период, уровень обучения, этап подготовки) и рассчитана на период с 01.09 по 31.08 следующего календарного года, для спортивно-оздоровительных групп на период с 01.09 по 31.05 следующего календарного года.

1.5. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением по данному виду спорта.

1.6. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта (данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения).

1.7. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная рабочая программа.

1.8. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в «ДЮСШ №1» в начале учебного года (до 20 сентября текущего года) или не позднее 10 рабочих дней после выхода на работу педагога на новый учебный год.

1.9. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях –

других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.10. Рабочие программы размещаются на официальном сайте «ДЮСШ №1» в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Положение о рабочей программе «ДЮСШ №1» разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ТК РФ.

1.12. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы является формой предоставления учебного курса по определенному виду спорта.

2.2. Рабочая программа тренера-преподавателя ведущего учебно-тренировочные занятия по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки видам и общеразвивающим программам физкультурно – спортивной направленности содержит следующие обязательные элементы (приложение 1):

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Годовой учебный план;
4. Содержание дисциплины (методическая часть);
5. Система контроля и зачетные требования;
6. План воспитательной работы;
7. Перечень информационного обеспечения.

## **3. Оформление, размещение и хранение рабочих программ**

3.1. Текст оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, кегль – 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы, на бумаге формате А4 в книжном формате.

3.2. Все страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль-14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится (заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом).

3.4. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

3.5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в течение 1 года.

## **4. Порядок утверждения рабочих программ**

4.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и согласование Программы на заседании Тренерского совета;
- обсуждение и принятие Программы на Педагогическом совете;
- утверждение приказом директора образовательной организации.

4.2. Первый экземпляр рабочей программы и электронная копия передаются тренером-преподавателем заместителю директора по учебно-спортивной работе. Второй экземпляр рабочей программы используется тренером-преподавателем в учебном процессе для ведения журналов учета групповых занятий.

4.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением (приложение №1, №2), рабочая программа возвращается тренеру-преподавателю на доработку в течение указанного срока.

**Структурные элементы рабочей программы тренера-преподавателя ведущего учебно-тренировочные занятия по дополнительным общеразвивающим программам**

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- грифы принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)</li> <li>- название вида спорта, для которого написана программа;</li> <li>- указание этапа и года подготовки;</li> <li>- фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей);</li> <li>- период, на который рассчитана рабочая программа</li> <li>- год составления программы.</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- направленность программы;</li> <li>- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;</li> <li>- принципы набора детей в объединение, формирования групп;</li> <li>- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской, модифицированной) разработана программа;</li> <li>- основные цели и задачи этапа и года обучения;</li> <li>- особенности методической системы преподавания данного вида спорта;</li> <li>- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); годовая и недельная нагрузки групп каждого года обучения, количество часов, на которое рассчитана программа);</li> <li>- требования к уровню подготовки обучающихся;</li> <li>- материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса</li> </ul>
Годовой учебный план	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Календарный учебный график;</li> <li>- План учебного процесса по месяцам, включающий теоретические и практические занятия по предметным областям, в том числе участие в тренировочных мероприятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях, контрольно-переводные испытания.</li> </ul>
Содержание дисциплины (методическая часть)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий)</li> </ul>
План воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- групповая работа с обучающимися;</li> <li>- проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, творческих и иных мероприятий;</li> <li>- организацию встреч, лекций, бесед, мастер-классов с известными спортсменами, тренерами, учеными и иными специалистами в области физической культуры и спорта;</li> <li>- организация посещения музеев, имеющих экспозиции по спортивной тематике, театров, цирков, кинотеатров для просмотра спектаклей, представлений, фильмов на спортивную тему или иную тему, связанную с воспитательной работой;</li> <li>- иные мероприятия.</li> </ul>
Система контроля и зачетные требования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения образовательной программы;</li> <li>- перечень тестов и (или) вопросов по текущему контролю, освоения теоретической части образовательной программы;</li> <li>- методические указания по контрольно-переводным испытаниям (по итогам завершения освоения образовательной программы в полном</li> </ul>

	объеме в соответствии с учебным планом).
Перечень информационного обучения	<ul style="list-style-type: none"><li>- список литературы;</li><li>- перечень использованной литературы.</li><li>- перечень интернет-ресурсов, сайт федерации вида спорта, обучающие программы на компакт-дисках, необходимых для использования в образовательном процессе.</li></ul> Элементы описания каждого произведения должны производиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

**Структурные элементы рабочей программы тренера-преподавателя ведущего учебно-тренировочные занятия по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения;</li> <li>- грифы принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)</li> <li>- название вида спорта, для которого написана программа;</li> <li>- указание уровня и года подготовки;</li> <li>- фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей);</li> <li>- период на который рассчитана рабочая программа</li> <li>- год составления программы.</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- направленность, цели и задачи программы;</li> <li>- минимальный возраст детей для зачисления на обучение;</li> <li>- минимальное количество обучающихся в группах;</li> <li>- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской, модифицированной) разработана программа;</li> <li>- сроки реализации (годовая и недельная нагрузки групп каждого года обучения, количество часов, на которое рассчитана программа);</li> <li>- требования к уровню подготовки обучающихся;</li> <li>- материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса</li> </ul>
Годовой учебный план	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Календарный учебный график;</li> <li>- План учебного процесса по месяцам, включающий теоретические и практические занятия по предметным областям, в том числе участие в тренировочных мероприятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях, самостоятельную работу обучающихся, форму аттестации.</li> </ul>
Содержание дисциплины (методическая часть)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий)</li> </ul>
План воспитательной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- групповая и индивидуальная работа с обучающимися;</li> <li>- научная, творческая, исследовательская работа;</li> <li>- проведение физкультурно-оздоровительных, физкультурно-спортивных, творческих и иных мероприятий;</li> <li>- организацию встреч, лекций, бесед, мастер-классов с известными спортсменами, тренерами, учеными и иными специалистами в области физической культуры и спорта;</li> <li>- организация посещения музеев, имеющих экспозиции по спортивной тематике, театров, цирков, кинотеатров для просмотра спектаклей, представлений, фильмов на спортивную тему или иную тему, связанную с воспитательной работой;</li> <li>- иные мероприятия.</li> </ul>
Система контроля и зачетные требования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексы контрольных упражнений для оценки результатов освоения образовательной программы;</li> <li>- перечень тестов и (или) вопросов по текущему контролю, освоения теоретической части образовательной программы;</li> <li>- методические указания по организации промежуточной (по итогам каждого года обучения) и итоговой аттестации обучающихся (по итогам завершения освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом).</li> </ul>

<p>Перечень информационного обучения</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- список литературы;</li><li>- перечень использованной литературы.</li><li>- перечень интернет-ресурсов, сайт федерации вида спорта, обучающие программы на компакт-дисках, необходимых для использования в образовательном процессе.</li></ul> <p>Элементы описания каждого произведения должны производиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.</p>
--	--