

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

Согласовано

Председатель Совета трудового коллектива
МБУ ДО «ДЮСШ №1»

_____ Е.А. Петрук
« 25 » марта 2024г.

Утверждаю

И.о. директора МБУ ДО «ДЮСШ №1»
_____ А.В. Вершигор

Приказ № 96-д от « 25 » марта 2024г.

Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «ДЮСШ №1»
Протокол № 3 от « 25 » марта 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении персонального повышающего коэффициента
работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская спортивная школа №1»
(МБУ ДО «ДЮСШ №1»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) об установлении персонального повышающего коэффициента работникам МБУ ДО «ДЮСШ №1» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 г. № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением правительства Тульской области от 27.11.2017 г. №571 «О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты Тульской области в сфере образования», постановлением администрации города Алексина от 06.11.2018 г. №2350 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работников Учреждения (за исключением руководите и его заместителей). Разработанное Положение принимается по согласованию с представительным органом работников.

1.3. По инициативе руководителя по согласованию с представительным органом работников настоящее Положение или его отдельные пункты, могут быть изменены. Оформленные соответствующим образом изменения и дополнения подшиваются к настоящему Положению.

1.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с локальными нормативными актами, принятым по согласованию с представительным органом работников.

1.5. Выплаты персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, размер и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, утвержденный на соответствующий календарный год.

2. Порядок установления персонального повышающего коэффициента

2.1. Персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу, ставке устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

2.2. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам Учреждения не носит обязательный характер.

2.3. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер, и выплачиваются ежемесячно или по истечению текущего месяца в следующем за фактически отработанное время работником.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке работника устанавливается на 12 месяцев /9 месяцев /6 месяцев /3 месяца / 1месяц.

2.5. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке для всех работников Учреждения – до 3,0.

2.6. Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается директором, в отношении конкретного работника в зависимости от финансовой возможности Учреждения и закрепляется приказом.

3. Показатели для установления персонального повышающего коэффициента

Показатели для установления размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке приведены в Приложении к настоящему Положению.

4. Условия и порядок отмены персонального повышающего коэффициента

4.1. Решение об отмене персонального повышающего коэффициента принимается руководителем Учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и оформляется приказом по согласованию с представительным органом работников.

4.2. Персональный повышающий коэффициент может быть уменьшен, отменен в случаях:

- окончания срока их действия;
- снижение качества работы, за которые был определен персональный повышающий коэффициент;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Учреждению);
- наличие дисциплинарных взысканий, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и т.д.;
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании Учреждения.

5. Финансирование персонального повышающего коэффициента

Установление персонального повышающего коэффициента к должностным окладам, ставкам работников Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

**Показатели для установления персональный повышающий коэффициент
работникам по организации**

Показатели		Персональный коэффициент	Основание
1.	Молодому специалисту - первый и второй год; - третий год	0,5 0,3	Ксерокопии документов об образовании, приказ
2.	Вновь поступившим педагогическим работникам за первый-третий год работы в учреждении, не являющихся «молодыми специалистами»	0,3	Ксерокопии документов об образовании, приказ
3.	Тренеру-преподавателю (в том числе старшему тренеру-преподавателю), инструктору-методисту за личные награды, почетные звания, знаки: - отличник физической культуры и др. - орден трудовой славы - мастер спорта - медаль К. Д. Ушинского	0,1 0,2 0,2 0,2	Подтверждающие документы (копии).
4.	Работнику: за оперативное и качественное выполнение заданий администрации, и вышестоящего руководства	до 0,5	Приказы, устные и письменные распоряжения администрации ДЮСШ.
	высокий уровень исполнительской дисциплины,	до 2,5	Служебные записки от заместителей директора курирующих направления деятельности по ДЮСШ.
	выполнение особо важных, срочных работ (в зависимости от сложности)	до 1,0	
5.	Специалисту по закупкам - напряженность и сложность работы в сфере закупок - оперативное и качественное исполнение заявок по закупкам -отсутствие правонарушений нормативно-правовых документов в сфере закупок	до 1,0 до 1,0 до 1,5	Выплачивается по приказу. Внутришкольный контроль. Отсутствие предписаний, административных протоколов надзорных и других проверяющих органов в течении месяца
6.	За работу в особых условиях : особый режим работы (перенос перерыва на обед, разрыв рабочего времени, и др. изменения в режиме рабочего дня), работу в неблагоприятных климатических условиях	до 2,7	Справка о выполненной работе работником
7.	Дворнику за работу в особых условиях труда: - зимний период (уборка снега, уничтожение сосулек, наледи); - весенний период (подготовка клумб); - осенний период (уборка листвы)	до 2,0 до 1,0 до 1,5	Служебная записка зам. директора по АХР
8.	Педагогическому работнику за напряженность связанную с повышением квалификации	0,2	Свидетельство об образовании, о прохождении курсов повышения квалификации или

	непосредственно по специальности, а также по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне		другие подтверждающие документы
9.	Педагогическому работнику , прошедшему переподготовку по смежной профессии (учитель физкультуры, инструктор методист и другие в области физкультуры и спорта)	0,3	Документ об образовании
10.	Тренеру-преподавателю, старшему тренеру-преподавателю: - за работу в группах, где обучаются дети из неблагополучных семей, групп риска, состоящих на учете ПДН, КДН (за 6 месяцев, 12 месяцев)	0,1 за 1 обучающегося	Социальный паспорт группы
11.	Педагогическому работнику за непосредственное участие в реализации национальных проектов участие в национальных проектах города, области, программах развития (по факту)	до 0,5	Соответствующая документация по проектным программам
12.	Работникам за бесконфликтную работу (<i>выплачивается раз в полгода</i>)	до 0,2	Служебная записка зам. директора по УВР, зам. директора по АХР
13.	Работнику в период подготовки школы к новому учебному году	до 0,5	Служебная записка зам. директора по АХР
14.	Педагогическому работнику , ответственному за развитие и внедрение, популяризацию тестирования ВФСК ГТО для детей и взрослых. За развитие и внедрение, популяризацию ВФСК ГТО в широкие массы населения по видам спорта (стрельба, плавание, самооборона, силовые виды и т.д.)	0,5	Приказ «О назначении ответственных лиц»
15.	Тренеру-преподавателю (в том числе старшему тренеру-преподавателю) за высокие достижения обучающихся: - мастер спорта; - кандидат в мастера спорта; - 1 разряд	0,25 0,2 0,15	Отраслевой приказ, первично устанавливается ППК с учетом результатов обучающихся. Срок действия: мастер спорта – в период обучение; кандидат в мастера спорта, 1 разряд - на период действия разряда, далее при официальном подтверждении (в период обучения). Служебная записка зам. директора по УВР
16.	Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач: - молодому специалисту - другим работникам (<i>выплачивается раз в год</i>)	до 0,3 до 0,2	Служебная записка зам. директора по УВР, зам. директора по АХР
17.	Факторы, влияющие на снижение персонально повышающего коэффициента Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и т.п., за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на тренерских,	0,1	Административный контроль (приказ, справка, служебная записка)

	педагогических советах, совещаниях, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Учреждению)		
--	--	--	--