

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

**Согласовано**

Председатель Совета трудового коллектива  
МБУ ДО «ДЮСШ №1»

\_\_\_\_\_ Е.А. Петрук  
« 25 » марта 2024г.

**Утверждаю**

И.о. директора МБУ ДО «ДЮСШ №1»  
\_\_\_\_\_ А.В. Вершигор

Приказ № 96-д от « 25 » марта 2024г.

Рассмотрено и принято  
на общем собрании трудового коллектива  
МБУ ДО «ДЮСШ №1»  
Протокол № 3 от « 25 » марта 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о выплатах компенсационного характера работникам  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о выплатах компенсационного характера работникам МБУ ДО «ДЮСШ №1» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 г. №263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением правительства Тульской области от 27.11.2017 г. №571 «О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты Тульской области в сфере образования», Постановлением администрации города Алексина от 06.11.2018 года №2350 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и размеры выплат компенсационного характера, условия и порядок их выплаты работникам Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является основой для установления порядка и условий распределения выплат компенсационного характера работникам Учреждения. Разработанное Положение принимается по согласованию с представительным органом работников.

1.4. По инициативе руководителя по согласованию с представительным органом работников настоящее Положение или его отдельные пункты могут быть изменены. Оформленные соответствующим образом изменения и дополнения подшиваются к настоящему Положению.

1.5. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, конкретизируются в трудовых договорах работников или в дополнении к трудовому договору.

1.6. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

1.7. Минимальные размеры оплаты труда и компенсационные выплаты обеспечивают гарантированную заработную плату всех работников Учреждения.

## 2. Виды выплат компенсационного характера

2.1. Для работников Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), при работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (заведование спортивными залами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.3. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в отдельных случаях в денежном выражении, определенной суммой.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты компенсационного характера работнику пропорционально уменьшаются.

2.4. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам, выполняющим дополнительный объем работы. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

2.4.1. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику приказом руководителя Учреждения при расширении зон обслуживания на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, заместителя руководителя Учреждения.

2.4.2. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором на основании приказа руководителя.

2.5. Выплаты за работу, не входящую в должностные обязанности (максимальный размер устанавливается с учетом сложности и качества выполнения работ):

	<b>Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности, ответственным лицам</b>	Размер доплаты
1.	Ответственному за ведение архива <i>(полная сумма выплачивается при условии выполнения</i>	до 30%

	<i>требований по ведению документов и оформлению)</i>	
2.	Ответственному за напряженность и сложность, связанную с выполнением работ по: - ведению кадровой документации, (ведению учета личного состава работников, личных дел); - заполнению трудовых книжек; - предоставлению отчетов в пенсионный фонд и центр занятости, воинский учет <i>(полная сумма выплачивается при условии своевременного выполнения требований по ведению документов и оформлению)</i>	до 50%
3.	Ответственному за программно-техническое сопровождение компьютеров и др. оргтехники	2000 руб.
4.	Начальнику лагеря дневного пребывания	до 3000 руб. (единовременно)
5.	Начальнику лагеря труда и отдыха, руководителю трудового отряда	до 3000 руб. (единовременно).
6.	Ответственному за оформление документов по многодневным туристическим походам, туристическому слету (программы, маршруты, заявки на продукты и др. необходимые документы). <i>Май (подготовительный период), Июнь, июль, август (отчетный период)</i>	до 3000 руб.
7.	За ведение школьного сайта <i>(выплачиваются в полном объеме при выполнении нормативных требований по ведению сайта)</i>	до 50 %
8.	За ведение автоматизированной системы «Сетевой Город. Образование» <i>(выплачиваются в полном объеме при выполнении нормативных требований по ведению сайта)</i>	до 60 %
9.	Ответственному за работу по подготовке и ведению документации по вопросам охраны труда <i>(полная сумма выплачивается при условии выполнение требований по ведению документов)</i>	до 20 %
10.	Ответственному за работу по подготовке и ведению документации по охране жизни и безопасности обучающихся <i>(полная сумма выплачивается при условии выполнение требований по ведению и оформлению документов)</i>	до 20 %
11.	Ответственному за работу по подготовке и ведению документации по антитеррористической безопасности <i>(полная сумма выплачивается при условии выполнение требований по ведению документов и оформлению)</i>	до 20 %
12.	Ответственному за работу по подготовке и ведению документации по пожарной безопасности <i>(полная сумма выплачивается при условии выполнение требований по ведению и оформлению документов)</i>	до 20 %
13.	Ответственному за ведение АИС «Навигатор»	до 50 %
14.	Ответственному за ведение гос.публика Учреждения в ВКонтакте	до 15%
15.	Руководителю многодневного туристического похода, туристического слета <i>(полная сумма выплачивается при условии выполнения программы похода, соблюдении техники безопасности, отсутствие травматизма среди участников похода и сдачи документов по походам, отсутствие дисциплинарных и других правонарушений)</i>	до 30 %
16.	Исполнение обязанности секретаря на собраниях, педсоветах, других заседаниях <i>(полная сумма выплачивается при условии своевременного оформления протоколов заседаний и других</i>	до 15 %

	<i>материалов по собраниям, советам)</i>	
17.	Исполнение обязанностей секретаря антикоррупционной комиссии, апелляционной комиссии (прием детей) <i>(полная сумма выплачивается при своевременном, аккуратном оформлении протоколов).</i>	до 10 %
18.	Исполнение обязанностей председателя, секретаря, членов комиссии по стимулирующим выплатам <i>(10% выплачивается при своевременном, аккуратном оформлении протоколов)</i>	до 10 %
19.	За заведование спортивным клубом (максимальный процент выплачивается при сохранности имущества и порядке в клубе).	до 15 %
20.	Ведение официального сайта <a href="https://bus.gov.ru/">https://bus.gov.ru/</a>	2000 руб.
21.	За судейство и секретарство при тестировании ВФСК ГТО	до 20 %
22.	За выполнение работы, оказание помощи при подготовке и проведении тестирования ВФСК ГТО (подготовка и доставка оборудования, инвентаря и т.д.)	до 30 %
23.	За работу по межмуниципальному взаимодействию по ГТО	до 30 %
24.	Подготовку спортивных сооружений и спортивных площадок к проведению учебно-тренировочных занятий, сборов соревнований, мероприятий и т.д.	до 30 %
25.	Педагогическим и административным работникам: - за организацию работы совета родителей, совета обучающихся, на уровне группы (групп одного тренера на уровне отделения); - за организацию работы государственного общественного управления в ДЮСШ (в зависимости от организационной работы и документации)	до 30 %  до 40 %
26.	Работнику, имеющему юридическое образование за юридическое сопровождение деятельности ДЮСШ (согласование договоров, должностных инструкций, их учет и выдача и другое)	до 50 %
27.	Работнику, занимающемуся озеленением территории с марта по сентябрь	до 40 %
28.	Работнику из числа обслуживающего и технического персонала (слесарные, штукатурные, малярные, монтажные, электро-монтерные и т.д.) за профессиональное мастерство	до 70%
29.	Рабочему по комплексному обслуживанию зданий и сооружений за увеличение объема работы в период подготовки школы к новому учебному году	до 30 %
30.	Представителю на региональных, межрегиональных, всероссийских соревнованиях по факту выезда (заявка, отчет о соревнованиях, фотоотчет, протоколы, предоставление информации для сайта), выплачивается максимальная сумма <i>при условии своевременной сдачи материалов</i>	до 1000 руб.
31.	За сопровождение обучающихся на региональные, зональные и другие соревнования по факту выезда	700 руб.
32.	Тренеру-преподавателю за дополнительную подготовку обучающихся, сверх учебной программы и учебного плана по смежному виду спорта (например: самбо и вольная борьба; легкая атлетика и волейбол и т.д.). В зависимости от результативности участия в спортивных соревнованиях	до 30 %
33.	Выполнение работ по ремонту мягкого инвентаря, мячей, специального спортивного оборудования <i>в свободное от основной работы время</i> (в зависимости от объемов)	до 30 %
34.	За выполнение работ по хореографическому сопровождению	

	учебно-тренировочных занятий в отделении художественной гимнастике: (в зависимости от какого количества групп) 1-2 группы 3-4 группы 5 и более	10 % 15 % 20 %
35.	За выполнение работ по музыкальному сопровождению учебно-тренировочных занятий в отделении художественной гимнастике	10 %
36.	За выполнение работы по наставничеству (ежемесячно, на период наставничества)	до 20 %
37.	За выполнение работы по подготовке и оформлению материалов по итогам спортивных соревнований в прессу	до 20 %
38.	За выполнение работы по связям с общественностью	до 20 %
39.	Педагогическому работнику, ответственному за развитие и внедрение, популяризацию тестирования ВФСК ГТО в широкие массы населения по видам спорта (стрельба, плавание, самооборона, силовые виды и т.д.)	до 50%

2.6. Повышенная оплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада, должностного оклада, ставки за час работы определяется путем деления оклада, должностного оклада, ставки работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников Учреждения для установления доплаты за работу в ночное время:

Должность	Размер доплаты, %
Сторож	50

2.7. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 3. Порядок установления выплат компенсационного характера

3.1. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с локальным актом образовательного Учреждения с учетом мнения Совета трудового коллектива организации.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке.

3.3. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться на учебный год или производиться за месяц, 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев и выплачиваться ежемесячно или по истечению текущего месяца в следующем.

#### **4. Условия и порядок отмены выплат компенсационного характера**

4.1. Решение о снижении размера выплат, а также их отмены принимается руководителем Учреждения в порядке, установленном, действующим трудовым законодательством и оформлены приказом по согласованию с представительным органом работников.

4.2. Установленные доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительной работы;
- снижение качества работы, за которую были определены выплаты;
- отказ работника от выполнения работы, за которую были определены выплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи, с чем не были осуществлены данные работы.

#### **5. Финансирование компенсационных выплат**

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.