

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

Согласовано

Председатель Совета трудового коллектива
МБУ ДО «ДЮСШ №1»

_____ Е.А. Петрук
« » _____ 2024г.

Утверждаю

И.о. директора МБУ ДО «ДЮСШ №1»
_____ А.В. Вершигор

Приказ № _____ от « » _____ 2024г.

Рассмотрено и принято

на общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «ДЮСШ №1»

Протокол № _____ от « » _____ 2024г..

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждении положения по проведению
спортивно-массовых мероприятий, внутришкольных соревнований,
открытых первенств и турниров МБУ ДО «ДЮСШ №1»**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения и положений (регламентов) об официальных, внутри школьных, спортивно-массовых мероприятиях и спортивных соревнованиях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее – ДЮСШ, Порядок) разработан в соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».

1.2. Порядок применяется при разработке положений (регламентов) об официальных, внутришкольных, спортивно-массовых мероприятиях и спортивных соревнованиях ДЮСШ (далее – Положение (регламент)), включаемых в установленном порядке в Единый календарный план официальных физкультурно-спортивных соревнований проводимых в ДЮСШ, Алексинском районе и Тульской области.

1.3. В Порядке используются понятия, определенные в Федеральном законе от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

- вид программы - спортивное соревнование по определенному виду спорта или одной из его дисциплин, в результате которого осуществляется распределение мест и (или) медалей среди участников спортивного соревнования;
- организатор спортивно-массового мероприятия или спортивного соревнования - юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится спортивно-массовое мероприятие или спортивное соревнование

и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия;

- официальные спортивно-массовые мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурно-спортивных мероприятий, а также спортивно-массовые мероприятия, включенные в календарные планы мероприятий Тульской области, муниципального образования город Алексин;

- спортивная федерация - общественная организация, которая создана на основе членства и целями которой являются развитие одного или нескольких видов спорта, их пропаганда, организация, а также проведение спортивных мероприятий и подготовка спортсменов - членов спортивных сборных команд;

- спортивное соревнование - состязание (матч) среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному его организатором положению (регламенту);

- спортивно-массовые мероприятия (далее СММ) – это заранее спланированное и определённое по месту, времени, количеству участников и причинам, собрание людей, носящее характер соревнования, праздника или культурно-массового мероприятия;

- физкультурно-спортивная организация - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности;

- объект (место) проведения СММ – здания или сооружения ДЮСШ, городская среда (парк, Дворцовая площадь), временно предназначенная или подготовленная для проведения СММ.

- план работы ДЮСШ - заблаговременно принятый (обычно на год вперёд) перечень, планируемых для участия обучающихся ДЮСШ, соревнований, спортивно-массовых мероприятий с указанием сроков, масштаба и назначения, составленный на основе соревнований, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, а также традиционных внутришкольных и прочих соревнований, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Положение (регламент) об официальном мероприятии - обязательный

документ, определяющий основное содержание мероприятий и регламентирующий порядок их проведения и финансирования.

1.5. Спортивные соревнования проводятся в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора Российской Федерации «По профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта», утверждёнными 22 мая 2020 года, требованиями Регламента по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории РФ в условиях сохранения рисков распространения (COVID-19), утверждёнными

министром спорта Российской Федерации и главным государственным врачом Российской Федерации от 31 июля 2020 года (с дополнениями и изменениями) при условии соблюдения требований по профилактике новой коронавирусной инфекции, установленных Федеральной Службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для объектов спорта, питания и размещения участников.

1.6. В Положении должны быть указаны предпринимаемые меры по обеспечению безопасности зрителей и участников соревнований, а также ответственные лица за обеспечение безопасности.

Обеспечение медицинской помощью участников соревнований осуществляется организаторами соревнований в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 09.08.2010 г. № 613н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий».

1.7. Организаторы официальных спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований (далее - мероприятия) несут ответственность за исполнение всех требований, изложенных в Положении.

2 Порядок разработки и утверждения Положений (регламентов)

2.1. Организация и проведение мероприятия осуществляются в соответствии с Положением (регламентом).

2.2. Положения разрабатываются организаторами мероприятия отдельно на каждое мероприятие.

2.3. Для мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения или проходящих в несколько этапов, составляется одно Положение.

2.4. Если организаторами мероприятия являются несколько лиц, распределение прав и обязанностей между ними в отношении такого мероприятия осуществляется на основе договора и (или) Положения (регламента) о мероприятии. Если иное не предусмотрено указанными документами, организаторы спортивно-массового мероприятия или спортивного соревнования несут солидарную ответственность за причиненный вред участникам мероприятия и (или) третьим лицам.

2.5. При проведении мероприятия с использованием спортивного оружия необходимо дополнительное согласование с УВД г. Алексина и Алексинского района.

Проведение спортивно-массовых мероприятий с временным ограничением или прекращением движения транспорта согласуется с администрацией муниципального образования г. Алексин, отделом ГИБДД г. Алексин и Алексинского района.

Проведение внутришкольных мероприятий на основании календаря спортивно-массовых мероприятий и согласно целей и задач образовательной программы, издается приказ о проведении соревнований с назначением ответственных за проведение, не менее чем за - 7 дня до начала проведения мероприятия.

Положение о спортивно-массовом мероприятии (городского, районного, всероссийского значения) должно быть разработано не менее чем за - 15 дней до начала проведения мероприятия.

2.6. После разработки и утверждения Положения (регламента) спортивно-массового мероприятия, издается приказ «О проведении и назначении ответственных за данные мероприятия».

3. Общие требования к содержанию Положений (регламентов) спортивно-массовых мероприятий

3.1 Название документа Положения (регламент) располагается по центру под грифом о его утверждении (Приложение 1).

Под названием документа:

- а) для спортивно-массовых мероприятий и спортивных соревнований
 - приводится его полное наименование;
- б) далее следует наименование вида спорта в соответствии со всероссийским Реестром видов спорта в дательном падеже и год, на который утверждается Положение (регламент);

3.2. Положение (регламент) включает в себя следующие разделы:

- а) «Общие положения». Данный раздел содержит:
 - причины и обоснование проведения мероприятия;
 - цели и задачи проведения мероприятия;
- б) «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит:
 - место проведения (наименование населенного пункта, спортивного сооружения и т. д.);
 - сроки проведения (дата, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников;
- в) «Организаторы мероприятия». Данный раздел содержит:
 - полные наименования (включая организационно-правовую форму) организаторов физкультурного мероприятия;
 - распределение прав и обязанностей между организаторами в отношении мероприятия и/или ссылку на реквизиты договора между организаторами о распределении таких прав и обязанностей;
 - наименование организации, непосредственно отвечающие за подготовку и проведение мероприятия или соревнования.
 - сведения о главном судье и секретаре мероприятия или соревнования (фамилия, имя, отчество полностью, контактный телефон);
- г) «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит:
 - условия, определяющие допуск команд, участников к мероприятию или соревнованию;
 - состав участников мероприятия или соревнования (квалификация, возраст и т. п.);
 - численные составы команд (спортсмены, тренеры, специалисты, спортивные судьи и т. п.);
 - порядок и условия страхования участников мероприятия (если это требуют условия проведения мероприятия);
 - допуск врача;

- численные составы команд;
- группы участников по полу и возрасту;
- необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (руководители, специалисты, спортивные судьи и т. п.) из расчета на 1 сборную команду и др.;

д) «Программа мероприятия». Данный раздел содержит:

- расписание соревнований по дням, включая день приезда и день отъезда;
- порядок проведения соревнований по видам спорта;
- ссылку на правила видов спорта, включенных в программу мероприятия;

е) «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит:

- условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;
- условия подведения итогов командного зачета;

ж) «Награждение». Данный раздел содержит:

- порядок и условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;
- порядок и условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;
- порядок и условия награждения победителей и призеров в командном зачете и др.;

з) «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения мероприятия, о распределении финансовых расходов между организаторами.

и) «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит:

- меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятия;
- меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников мероприятия;

к) «Страхование участников». Данный раздел содержит порядок и условия страхования участников мероприятия.

л) «Подача заявок на участие». Данный раздел содержит:

- сроки и порядок подачи заявок на участие в мероприятии;
- перечень документов, представляемых в судейскую коллегию;
- адрес и иные необходимые реквизиты организаторов мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс и пр.).

4. Технические требования к подготовке Положений (регламентов)

4.1. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4, черным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, с одинарным межстрочным интервалом.

4.2. Таблицы выполняются шрифтом Times New Roman, размер шрифта 11.

4.3. Наименования разделов набираются прописными буквами, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы

нумеруются римскими цифрами и отделяются от текста двумя межстрочными интервалами.

4.4. Наименования подразделов набираются строчными буквами, начиная с заглавной буквы, центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Подразделы нумеруются арабскими цифрами и отделяются от верхнего текста двумя межстрочными интервалами.

4.5. Нумерация страниц выполняется снизу листа, по центру.

4.6. Положение (регламент) о мероприятии утверждается в количестве экземпляров, равном количеству команд участников.

4.7. Регламент детализирует информацию Положения, не противореча ему, и включает в себя:

- распределение прав и обязанностей между организаторами мероприятия или соревнования, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия или соревнования и (или) третьим лицам, или ссылку на реквизиты договора между указанными организаторами мероприятия или соревнования, на основе которого распределяются права и обязанности между ними, включая ответственность за причиненный вред участникам мероприятия или соревнования и (или) третьим лицам;

- детализированные требования по обеспечению медицинской помощью участников мероприятия или соревнования;

- адрес и иные необходимые реквизиты организаторов мероприятия или соревнования для направления заявок (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон/факс и пр.);

- информацию о неофициальных наградах, установленных организаторами мероприятия, включая порядок награждения;

- порядок и условия внебюджетного финансового обеспечения мероприятия или соревнования, а также финансового обеспечения мероприятия или соревнования за счет средств местного бюджета (если в число организаторов мероприятия или соревнования входят соответствующие органы местного самоуправления);

- иные вопросы, предусматривающие особенности отдельных видов спорта и не противоречащие данному Порядку.

Регламент разрабатывается совместно с Положением и должен соответствовать настоящему Порядку.

Приложение №1
к Положению о порядке разработки и
утверждения и положений (регламентов)
спортивно-массовых мероприятий и спортивных
соревнований ДЮСШ

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

СОГЛАСОВАНО
(организатор соревнований)
Ф.И.О. (подпись, печать)
« » 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
(организатор соревнований)
Ф.И.О. (подпись, печать)
« » 20 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о _____ «_____»

I. Общие положения

Спортивно-массовое мероприятие проводится в рамках празднования Дня России (Постановление, распоряжение, приказ от ___ №___)

Цель мероприятия: Пропаганда здорового образа жизни среди жителей.

Задачи мероприятия:

- гражданское и патриотическое воспитание молодежи;
- популяризация видов спорта в городе;

(повышение спортивного мастерства спортсменов, комплектование сборной команды города по виду спорта для участия в областных соревнованиях, другое).

II. Место и сроки проведения

МБУ ДО «ДЮСШ №1», спортивный зал, ул. Победы, 5 а. __.__.20__ г. с 9 – 18 (места проведения соревнований (указываются места проведения соревнований с адресами). Сроки проведения соревнований (указываются сроки проведения соревнований). В случае проведения соревнований на спортивных сооружениях, принадлежащих юридическим лицам (указывается также юридический адрес и наименование данного юридического лица).

III. Организаторы мероприятия

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований осуществляется МБУ ДО «ДЮСШ №1» (перечисляются организаторы соревнований).

Непосредственное проведение соревнований возлагается на главную судейскую коллегию и тренера-преподавателя по виду спорта. (перечисляются организации, непосредственно отвечающие за подготовку и проведение соревнований).

Главный судья соревнований (указывается Ф.И.О.)

IV. Требования к участникам и условия их допуска

К соревнованиям допускаются команды и спортсмены... (указываются: условия, определяющие допуск организаций и спортсменов к соревнованиям, состав участников соревнования, их квалификация, возраст и т.п., численные составы команд, в том числе спортсмены, тренеры, специалисты, спортивные

судьи и другие, порядок и условия страхования участников соревнований, допуск врача и т. д.).

V. Программа мероприятия

Мандатная комиссия работает (указывается дата, время и место мандатной комиссии). Порядок и сроки проведения жеребьевки, дата проведения официальных тренировок (указываются по необходимости).

Совещание представителями команд проводится (указывается дата, время, проведения). Заседание судейской коллегии проводится (указывается дата, время, место проведения).

Торжественное открытие соревнований (указывается дата, время, место проведения).

Церемония награждения победителей и призеров соревнований состоится (указывается дата, время и место проведения). Ссылку на правила видов спорта, включенных в программу мероприятия. Расписание стартов по дням с указанием видов программы мероприятия.

Проезд к месту проведения соревнований (указывается транспорта, название остановки).

VI. Условия подведения итогов

Соревнования личные, командные (указать какие). Победители и призеры соревнований в личном зачете определяются согласно правилам вида спорта в отдельных видах программы. Командный зачет определяется по сумме очков, начисленных по установленным критериям (указываются критерии определения командного зачета, таблица начисления очков).

VII. Награждение

Участники, занявшие призовые места (1, 2, 3) во всех возрастных группах в каждом виде программы награждаются дипломами и медалями (призами).

Команды, занявшие призовые места (1, 2, 3) в командном зачете, награждаются дипломами (Кубками, призами).

VIII. Условия финансирования

Расходы, связанные с проездом, проживанием и питания участников в дни проведения соревнований, награждение победителей и призеров соревнований (указать: дипломами, медалями, призами), прочие расходы (указать какие) производятся за счет (указывается источник финансирования).

Расходы по командированию участников соревнований (питание, проживание, проезд) производятся за счет командирующих организаций.

Расходы по предоставлению спортивного сооружения производятся согласно условиям и порядку предоставления спортивных сооружений.

IX. Обеспечение безопасности участников и зрителей

За обеспечение безопасности участников и зрителей ответственность несут организаторы соревнований и (или) руководитель спортивного сооружения.

Медицинское сопровождение обеспечивается медицинским работником МБУ ДО «ДЮСШ №1».

Спортивные соревнования проводятся в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора Российской Федерации «По профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях

физической культуры и спорта», утверждёнными 22 мая 2020 года, требованиями Регламента по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории РФ в условиях сохранения рисков распространения (COVID-19), утверждёнными министром спорта Российской Федерации главным государственным врачом Российской Федерации от 31 июля 2020 года (с дополнениями и изменениями) при условии соблюдения требований профилактики новой коронавирусной инфекции, установленных Федеральной Службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека для объектов спорта, питания и размещения участников.

Х. Страхование участников

Все участники мероприятия должны иметь полис обязательного медицинского страхования (страховой полис от несчастного случая, укуса клеща и т. д.).

ХII. Стартовые взносы

Стартовые взносы не предусмотрены.

ХIII. Подача заявок

Заявки подаются в главную судейскую коллегию за две недели до соревнований.

Именные заявки подаются в мандатную комиссию (указывается контактное лицо, адрес, телефон).

Справки по телефону: (номера телефонов организаторов соревнований).

Данное положение является официальным вызовом на соревнования
(по необходимости).