



Утверждено
Приказом от 31.08.2023 г. № 194-д
И.о. директора МБУ ДО «ДЮСШ №1»
О.В. Трофимова

**План проведения
антитеррористических мероприятий МБУ ДО «ДЮСШ №1»
на 2023-2024 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация разработки планов обеспечения безопасности (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.	Август-октябрь	И.о. директора Трофимова О.В.
2.	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	Ежедневно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В., вахтер, ночной сторож
3.	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности	Постоянно	И.о. директора Трофимова О.В.
4.	Проведение инструктажа по обеспечению безопасности в школе и вне школы	01.09.2023–31.05.2024	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
5.	Регистрация обучающихся в журнале учета посещаемости	Ежедневно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В., вахтер
6.	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	01.09.2023–31.05.2024	И.о. директора Трофимова О.В.
7.	Тренировка по экстренной эвакуации в случае пожаров, угрозы террористических актов	Октябрь, май	И.о. директора Трофимова О.В.
8.	Ведение журнала «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории ОУ, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – кому доложено и какие меры реагирования приняты; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – время, тема, руководитель, участники.	01.09.2023–31.05.2024	И.о. директора Трофимова О.В.
9.	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	01.09.2023–31.05.2024	И.о. директора Трофимова О.В.
10.	Устранение нарушений требований пожарной безопасности, указанных в предписаниях	В течение года и по мере наличия денежных средств	И.о. директора Трофимова О.В.

11.	Оформление и установка информационных стендов, плакатов по антитеррористической защищенности.	В течение года и по мере наличия денежных средств	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
12.	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов	Постоянно	И.о. директора Трофимова О.В.
13.	Информирование МВД России по Алексинскому муниципальному району о времени и месте проведения массовых мероприятий	Не менее чем за 1 день до проведения массовых мероприятий	И.о. директора Трофимова О.В.
14.	Порядок взаимодействия с отделением в г. Алексине УФСБ России по Тульской области, МО МВД России «Алексинский», Алексинским ОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Тульской области», управлением федеральной службы войск национальной гвардии по Тульской области – прямой телефон с МЧС и информирование вневедомственной охраны.	Постоянно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.

Зам. директора по АХР _____ Трофимова О.В.