

Утверждено
приказом от 30.12.2021 г. № 236-д
И.о. директора МБУ ДО «ДЮСШ №1»
_____ Трофимова О.В.

П Л А Н
работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» на 2021-2022 учебный год.

Проблема: повышение качества предоставления муниципальной услуги через моделирование воспитательного пространства.

Цель: удовлетворение потребности населения в получении доступного и качественного дополнительного образования.

В 2021-2022 учебном году МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа №1» будет решать следующие *задачи*:

- привлечение максимального количества детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- создание условий для самореализации и развития талантов;
- воспитание гармонично развитой личности через вовлечение в спортивную деятельность;
- сохранение контингента обучающихся;
- популяризация здорового и безопасного образа жизни, в том числе внедрение ГТО в широкие массы населения;
- дальнейшее укрепление материально-технической базы с привлечением спонсорских средств;
- формирование гражданско-патриотических и нравственных качеств посредством занятий физической культурой и спортом;
- оказание методической помощи общеобразовательным школам в организации и проведении внеклассной и внешкольной спортивно-массовой работы;
- повышение качества учебно-тренировочной и воспитательной работы.

Циклограмма деятельности МБУ ДО «ДЮСШ №1»

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Проведение педагогических советов.	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по УВР
2.	Проведение тренерских, методических советов.	1 раз в месяц и по необходимости	Зам. директора по УВР, старший тренер- преподаватель
3.	Проведение общих собраний трудового коллектива.	не реже 1 раза в год	Директор
4.	Проведение Совета МБУ ДО «ДЮСШ №1».	Не реже 2 раз в год и по необходимости	Директор
5.	Проведение совещаний при директоре	по плану ежемесячно	Директор

6.	Подготовка анализа работы ДЮСШ за предыдущий год, планирующей документации (разработка и утверждение планов работы педагогического совета, тренерского, методического совета, внутри школьного контроля, планов работы заместителей директора, по курируемым направлениям деятельности).	август - сентябрь	Директор, зам. директора по УВР,
7.	Анализ организации и проведения работы трудового отряда	август	Начальник трудового отряда
8.	Подготовка социального паспорта ДЮСШ на 2021-2022 уч. год.	сентябрь, октябрь.	Зам. директора по УВР
9.	Тарификация педагогических работников и сотрудников школы.	сентябрь	Директор
10.	Составление годового плана работы школы на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
11.	Подготовка приказа о режиме работы ДЮСШ на 2021-2022уч. г, проведение инструктажей по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной и электрической безопасности, антитеррористической безопасности.	сентябрь, январь, май (внеплановые по необходимости)	Директор, зам. директора по АХР, ответственный по охране труда
12.	Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися.	сентябрь, январь	Тренеры-преподаватели
13.	Оформление и обновление информационных, методических стендов.	октябрь	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
14.	Подготовка и предоставление статистического отчета по форме 1 – ДО, 5-ФК	декабрь, январь	Директор, зам. директора по УВР
15.	Итоги работы МБУ ДО «ДЮСШ №1» за полугодие	январь, май	Директор
16.	Подготовка самоанализа МБУ ДО «ДЮСШ №1»	апрель	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
17.	Анализ контрольно-переводных экзаменов, отчет зам. директора по учебно-воспитательной работе	май	Зам. директора по УВР
18.	Анализ работы МБУ ДО «ДЮСШ №1» за 2021-2022 учебный год, отчеты ст. тренеров-преподавателей отделений	июнь	Директор, зам. директора по УВР
19.	Организация и работа спортивных площадок	июнь-август	Зам. директора по УВР
20.	Организация взаимодействия с социальными партнерами	в течение года	Директор, зам. директора по АХР
21.	Заключение сетевых договоров.	август-октябрь	Директор
22.	Участие в субботниках по благоустройству прилегающей территории.	в течение года	Трудовой коллектив
23.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции, антитеррористической, пожарной безопасности, охране труда	август	директор, зам. директора по УВР
24.	Внесение изменений в действующие локальные акты, в том числе связанных с риском	Август и по необходимости	Директор, зам. директора по УВР,

	распространения COVID-19	в течении учебного года.	инструктор-методист
II. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Разработка годовых учебных, учебно-тематических планов.	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
2.	Распределение мест учебно-тренировочных занятий.	август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
3.	Составление расписания учебно-тренировочных занятий, годового план-графика, с учетом действующих ограничений в условиях рисков распространения COVID-19.	август-сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Комплектование групп.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
5.	Утверждение контингента обучающихся на новый учебный год.	сентябрь	Директор
6.	Проведение учебно-тренировочных занятий <i>(При введении режима ограничений, сохранении риска распространения COVID-19 и других вирусных, инфекционных заболеваний применяется дистанционная форма обучения).</i>	в течение года	Тренеры-преподаватели
7.	Разработка графика, организация и проведение контрольно - переводных нормативов.	апрель-май	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели,
8.	Индивидуальная работа с обучающимися.	в течение года	Тренеры-преподаватели
9.	Организация и проведение работы с родителями при условии снятия ограничений по COVID-19: -проведение родительских собраний; -прием родителей администрацией школы; -анкетирование на тему «Мониторинг удовлетворенности качества предоставленной муниципальной услуги»; - проведение итогового родительского собрания.	в течение года май август 2022 г.	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
<i>При введении режима ограничений, сохранении риска распространения COVID-19 и других вирусных, инфекционных заболеваний работа с родительской общественностью и обучающимися организуется в онлайн режиме.</i>			
10.	Моделирование воспитательного пространства. Разработка воспитательной программы и внесение дополнений в образовательную программу. Обязательные мероприятия воспитательного характера: - Взаимодействие тренера-преподавателя с обучающимися <i>(по планам воспитательной работы тренеров-преподавателей)</i> , в т. ч проведение бесед с детьми о вреде приема наркотиков, алкоголя, психо-активных веществ	по плану ДЮСШ и группы до 01.09.2022г. в течении учебного года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели

	и табакокурении. -Проведение тематических воспитательных бесед на отделениях, в группах на темы: морально-правовые, гражданско-патриотические, олимпийского движения. -Проведение мероприятий по воспитанию этических и эстетических норм поведения обучающихся; -Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни путем пропаганды достижений спортсменов.		
--	---	--	--

III. СПОРТИВНО–МАССОВАЯ РАБОТА

1.	Организация и проведение школьных, городских и областных спортивно–массовых мероприятий (праздников) по баскетболу, самбо, греко-римской борьбе, легкой атлетике и художественной гимнастике.	по календарному плану в течение года, согласно плану мероприятий	Ст. тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели
2.	Открытие учебного года	октябрь	Директор, зам. директора по УВР
3.	Активное участие в областных, городских соревнованиях, турнирах, фестивалях и праздниках	в течение года, согласно положения	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
4.	Организация соревнований для обучающихся спортивно-оздоровительных групп дошкольного возраста	в течение года	Ст. тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели
5.	Организация и проведение зимнего и летнего Фестивалей ВФСК ГТО (Приложение №1)	по календарному плану в течение года	Руководитель структурного подразделения ЦТ ГТО
6.	Региональный этап зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения, включая обучающихся образовательных организаций (Приложение №1)	февраль-март	Руководитель структурного подразделения ЦТ ГТО
7.	Фестиваль семейных команд «Мы выбираем ГТО» (Приложение №1)	март-апрель	Руководитель структурного подразделения ЦТ ГТО
8.	Фестиваль ГТО среди государственных и гражданских служащих (Приложение №1)	апрель-май	Руководитель структурного подразделения ЦТ ГТО
9.	Первый шаг ГТО (Приложение №1)	май-июнь	Руководитель структурного подразделения ЦТ ГТО
10.	Региональный этап летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения, включая обучающихся образовательных организаций (Приложение №1)	июнь	Руководитель структурного подразделения ЦТ ГТО

11.	План спортивно-массовых мероприятий отделения «Легкая атлетика» (Приложение №2)	по календарному плану в течение года	Зам. директора по УВР Петрук Е.А.
12.	План спортивно-массовых мероприятий отделения «Художественная гимнастика» (Приложение №3)	по календарному плану в течение года	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
13.	План спортивно-массовых мероприятий отделения «Баскетбол» (Приложение №4)	по календарному плану в течение года	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
14.	План спортивно-массовых мероприятий отделения «Единоборств» (Приложение №5)	по календарному плану в течение года	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
15.	Организация работы спортивных площадок в период летних каникул.	июнь-август	Директор, зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели

IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема: «Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала тренера-преподавателя в процессе обучения и воспитания будущего спортсмена».

Цель методической работы: создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи методической работы:

- усовершенствование методической работы, через совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений (тренерских советов), мастерства педагогических работников и т.д.;
- способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;
- создать условия для повышения уровня квалификации тренера-преподавателя;
- акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого тренера-преподавателя;
- способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения;
- обеспечить методическое сопровождение рабочих программ;
- создать условия для профессионального становления молодых начинающих тренеров-преподавателей.

План методической работы Приложение №6

V. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

5.1.	План аттестации педагогов. Приложение №7	
5.2.	План курсов повышения квалификации и переподготовке. Приложение №7	
5.3.	План проведения педагогического совета на 2021-2022 уч. г.	
№	Содержание	Ответственный
Август 2021 г.		
«Пути создания и реализации модели воспитательного пространства». (докладывает директор, содокладчики: зам. директора по УВР, инструктор-методист)		
1	Анализ работы школы за 2020-2021 уч. год. Определение приоритетных направлений, целей и задач школы на новый учебный год.	Директор, зам. директора по УВР
2.	Рассмотрение и принятие плана работы МБУ ДО «ДЮСШ №1» на 2021-2022 уч. год.	Директор
3.	Рассмотрение и принятие локальных актов и учебно-методической документации, регламентирующей деятельность	

	МБУ ДО «ДЮСШ №1», в т.ч. - режима работы учреждения на учебный год, - образовательной программы ДЮСШ, в т.ч. рабочих программ тренеров-преподавателей на 2021-2022 уч. год, учебного плана, годового календарного учебного графика; расписания учебных занятий; - календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	
4.	О готовности ДЮСШ к новому учебному году	Зам. директора по АХР
Январь 2022г «Подведение итогов работы ДЮСШ за первое полугодие». (докладывает директор, содокладчики: заместители директора по УВР, АХР)		
1.	Отчет о деятельности МБУ ДО «ДЮСШ №1» за первое полугодие 2021-2022уч. года, в т.ч.: - Анализ освоения дополнительных образовательных предпрофессиональных программ по видам спорта за 1 полугодие. - Анализ результатов выездных соревнований (за период сентябрь-январь). Подготовка спортсменов-разрядников. Итоги аттестации тренерско-преподавательского состава. - Анализ проведения учебно-тренировочных занятий.	Зам. директора по УВР
2.	О внесении изменений в действующие локальные акты и принятие новых (по необходимости)	Директор
3.	О состоянии охраны труда и технике безопасности. Норм и правил СанПин при проведении учебно-тренировочных занятий. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.	Зам. директора по УВР., зам. директора по АХР.
4.	Анализ работы структурного подразделения «Центр тестирования ГТО» за 2021 г. и задачи на новый 2022 г.	Руководитель ЦТ ГТО
Март 2022г. «Реализация механизмов вовлечения и участие социальных партнеров в принятии решений по вопросам управления ДЮСШ». (докладывает директор, содокладчик зам. директора по УВР)		
1.	Анализ посещаемости занятий обучающимися по дополнительным предпрофессиональным программам. Сохранность контингента в учебно-тренировочных группах.	Зам. директора по УВР.
2.	Предварительный анализ выполнения дополнительных образовательных программ	Зам. директора по УВР
3.	О состоянии антитеррористической защищенности	Зам. директора по АХР
4.	О состоянии пожарной безопасности	Зам. директора по АХР
5.	Итоги самообследования ДЮСШ.	Зам. директора по УВР
Июнь 2022 г.		
1.	О состоянии воспитательной работы (состояние спортивно-массовой и оздоровительной работы; состояние сохранения и укрепления здоровья обучающихся).	Директор, зам. директора по УВР.
2.	Анализ выполнения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих, предпрофессиональных) программ по видам спорта	Зам. директора по УВР.
3.	Об итогах выполнения контрольно-переводных нормативов обучающимися.	Зам. директора по УВР.
4.	О состоянии методической работы. Итоги аттестации педагогического состава.	Зам. директора по УВР.
Август 2022 г «Приоритеты организации учебно-воспитательного процесса в ДЮСШ в 2022-2023 уч.г.»		

(докладывает директор, содокладчик зам. директора по УВР).		
1.	Анализ работы школы за 2021-2022 уч. год. Определение приоритетных направлений, целей и задач школы на новый учебный год, план их реализации.	Директор, зам. директора по УВР
2.	Рассмотрение и принятие плана работы МБУ ДО «ДЮСШ №1» на 2022-2023 уч. год	Директор
3.	Рассмотрение и принятие локальных актов и учебно-методической документации, регламентирующей деятельность МБУ ДО «ДЮСШ №1»: - режима работы учреждения на учебный год; - образовательной программы ДЮСШ, в т. ч. рабочих программ тренеров-преподавателей на 2022-2023 уч. год, учебного плана, годового календарного учебного графика; расписания учебных занятий; - календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	Директор, зам. директора по УВР
5.4.	План совещаний при директоре на 2021-2022 уч. г.	
Август 2021 г		
1.	Организация работы ДЮСШ в условия сохранения риска распространения COVID-19 и других вирусных, инфекционных заболеваний.	Директор
2.	О результатах комплектования групп обучающихся по годам обучения.	Зам директора по УВР
3.	Распределение учебной нагрузки тренеров-преподавателей, расписание занятий, места проведения учебных занятий.	Зам. директора по УВР
4.	Об особенностях проведения ВФСК ГТО в 2021-2022уч.г.	Руководитель структурного подразделения
5.	Организация работы по охране труда и комплексной безопасности учреждения.	Зам. директора по АХР
Сентябрь 2021 г		
1.	О внутришкольном контроле в 2021-2022 уч. году	Зам. директора по УВР
2.	О комплексной безопасности в ДЮСШ. Инструктирование работников и обучающихся.	
3.	Об итогах состояния оперативного контроля за посещаемостью занятий обучающимися.	
4.	Доведение до сведения педагогов информационных материалов, приказов, постановлений и др. видов документации вышестоящих органов и организаций.	Директор
Октябрь 2021 г.		
1.	О выполнении муниципального задания за 9 месяцев 2021г.	Зам. директора по УВР
2.	О тематическом контроле учебно-тренировочных занятий в 2021-2022 уч. год.	Зам. директора по УВР
3.	Об итогах состояния оперативного контроля за посещаемостью занятий обучающимися	Зам. директора по УВР
Ноябрь 2021 г.		
1.	О состоянии охраны труда и техники безопасности, норм и правил Сан Пин при проведении учебно-тренировочных занятий. Сохранение и укрепление здоровья учащихся.	Зам. директора по УВР
2.	Об итогах набора и формирования групп в 2021-2022 уч. г.	Зам. директора по УВР
3.	Об организации празднования Нового года и проведении фестиваля «Лучший спортсмен года»	Зам. директора по УВР
4.	Об итогах состояния оперативного контроля за посещаемостью занятий обучающимися.	Зам. директора по УВР

5.	Доведение до сведения педагогов информационных материалов, приказов, постановлений и др. видов документации вышестоящих органов и организаций.	Директор
Декабрь 2021 г.		
1.	Об антитеррористической и противопожарной безопасности, охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся в том числе в период новогодних праздников	Зам. директора по АХР, зам. директора по УВР
2.	О выполнении антикоррупционной политики в ДЮСШ в 2021 г.	Зам. директора по УВР
3.	Об информационной безопасности ДЮСШ	Директор
Январь 2022 г.		
1.	Об итогах проверки личных дел обучающихся	Зам. директора по УВР
2.	О состоянии ведения учетно-отчетной документации педагогами	Зам. директора по УВР
3.	Об организации празднования Дня защитника отечества.	Зам. директора по УВР
4.	О состоянии работы МБУ ДО «ДЮСШ №1» по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся в I полугодии и план работы на II полугодие	Зам. директора по УВР
5.	Доведение до сведения педагогов информационных материалов, приказов, постановлений и др. видов документации вышестоящих органов и организаций.	Директор
Февраль 2022 г.		
1.	Об организации празднования Международного женского дня	Зам. директора по УВР
2.	Об организации оздоровления обучающихся	Зам. директора по УВР
3.	Доведение до сведения педагогов информационных материалов, приказов, постановлений и др. видов документации вышестоящих органов и организаций.	Директор
Март 2022 г.		
1.	О безопасности при перевозке обучающихся на железнодорожном и автомобильном транспорте.	Зам. директора по АХР
2.	Подготовка к работе летней оздоровительной кампании. Организация работы трудового отряда, учебно-тренировочных сборов	Зам. директора по АХР, зам. директора по УВР
3.	О проведении контрольно-переводных экзаменов.	Зам. директора по УВР
4.	Доведение до сведения педагогов информационных материалов, приказов, постановлений и др. видов документации вышестоящих органов и организаций.	Директор
Апрель 2022 г.		
1.	О состоянии охраны труда и техники безопасности, норм и правил Сан Пин при проведении учебно-тренировочных занятий.	Зам. директора по УВР
2.	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обеспечение обучающихся.	Врач
3.	Доведение до сведения педагогов информационных материалов, приказов, постановлений и др. видов документации вышестоящих органов и организаций.	Директор
4.	Об организованном завершении учебного года	Директор
5.	О проведении анкетирования среди родителей (законных представителей) «Качество предоставления муниципальной услуги»	Зам. директора по УВР

Май 2022 г.			
1.	О государственном-общественном управлении МБУ ДО «ДЮСШ №1» в 2021-2022 учебном году		Директор
2.	Рекомендации по проведению Инструктажей по технике безопасности обучающихся на период летних каникул.		Зам. директора по УВР
3.	Организация летнего отдыха и оздоровления		Директор
4.	Доведение до сведения педагогов информационных материалов, приказов, постановлений и др. видов документации вышестоящих органов и организаций.		Директор
5.	Об особенностях проведения учебных сборов в 2021-2022 уч. г.		Зам. директора по УВР
Июнь 2022 г.			
1.	О результатах анкетирования родителей (законных представителей). «Качество предоставления муниципальной услуги».		Зам. директора по УВР
2.	О проведении текущего ремонта в ДЮСШ		Зам. директора по АХР
5.5.	План внутришкольного контроля на 2021-2022 уч. г. Приложение №8		
VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.			
Ответственная: Прилипухова Ж.С. Приложение №9			
VII. ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ			
Приложения №10-11			
VIII. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.			
Медицинский осмотр обучающихся школы.		сентябрь-октябрь, апрель-май	Врач, тренеры-преподаватели
Беседы с обучающимися о гигиене, режиме питания и отдыха, оказании первой медицинской помощи, профилактика вредных привычек.		в течение года	Врач, тренеры-преподаватели
Своевременное прохождение профосмотров сотрудников и тренеров-преподавателей школы.		май, июнь, по необходимости	Директор, врач
Обеспечение присутствия медицинского работника на спортивно-массовых мероприятиях (праздниках).		согласно плану спортивно-массовых мероприятий	Директор, врач
IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Составление и утверждение тарификации	сентябрь	Директор
2.	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности	В течение года, поквартально	Директор, планово-экономический отдел ЦДО
3.	Составление плана хозяйственной деятельности на новый учебный год	сентябрь	Директор, зам. директора по АХР
4.	Списание имущества, пришедшего в негодность	октябрь	Зам. директора по АХР
5.	Проверка сохранности материальных ценностей	ежеквартально	Зам. директора по АХР
6.	Проведение инвентаризации основных средств и материалов	октябрь-декабрь	Зам. директора по АХР
7.	Составление табеля учета рабочего времени	2 раза в месяц	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХР
8.	Составление сметы на проведение текущего ремонта	декабрь, май	Директор, зам. директора по АХР
9.	Подготовка ПФД на 2022г	декабрь, ноябрь	Директор, планово-экономический отдел ЦДО

10.	Подготовка школы к новому учебному году	август	Директор, зам. директора по АХР
11.	Пополнение материально-технической базы	В течение года	Директор, зам. директора по АХР
12.	Отчет по показаниям счетчиков	ежемесячно	Зам. директора по АХР
Х. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МБУ ДО «ДЮСШ №1»			
1.	Мероприятия по охране труда Приложение №12	В течение года	Зам. директора по АХР, ответственные работники
2.	Мероприятия по пожарной безопасности Приложение № 13	В течение года	Зам. директора по АХР, ответственные работники
3.	Мероприятия по электробезопасности Приложение №14	В течение года	Зам. директора по АХР,
4.	Мероприятия по антитеррористической безопасности Приложение №15	В течение года	Зам. директора по АХР,
5.	Мероприятия по безопасной перевозке школьников автобусом Приложение №16	В течение года	Зам. директора по АХР,

**Календарный план спортивно-массовых мероприятий
структурного подразделения МБУ ДО «ДЮСШ №1»
центр тестирования ГТО на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Торжественная церемония вручения золотых знаков отличия ВФСК ГТО обучающимся и взрослому населению	МБУ ДО «ДЮСШ №1»	октябрь 2021 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
2.	Торжественная церемония вручения золотых знаков отличия ВФСК ГТО обучающимся и взрослому населению	МБУ ДО «ДЮСШ №1»	апрель 2022г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
II. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА				
1.	Тестирование ГТО II – XI ступеней (возрастная группа 9-70 лет и старше): - метание спортивного снаряда; - бег на 30 м, 60 м, 100 м; - бег на 1 км, 1,5 км, 2 км, 3 км; - смешанное передвижение на 2 км	МБОУ «Гимназия №13» СК «Химик», спортивная площадка	сентябрь 2021 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
2.	Тестирование ГТО II – XI ступеней (возрастная группа 9-70 лет и старше): - подтягивание из виса на низкой перекладине, подтягивание из виса на высокой перекладине или рывок гири 16 кг или сгибание и разгибание рук, в упоре лежа (мальчики, мужчины); - подтягивание из виса на низкой перекладине или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (девочки, девушки); - наклон вперед из положения стоя; - прыжок в длину с места толчком двумя ногами; - поднимание туловища из положения, лежа на спине	МБУ ДО «ДЮСШ №1»	октябрь 2021 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
3.	Тестирование ГТО IV – VI ступеней (возрастная группа 13-29 лет и старше): - самозащита без оружия	МБУ ДО «ДЮСШ №1»	ноябрь 2021 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
4.	Тестирование ГТО II – XI ступеней (возрастная группа 9-70 лет и старше): - плавание 25 м или 50 м	плавательный бассейн «СЦ «Возрождение»	ноябрь 2021 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
5.	Тестирование ГТО III – IX ступеней (возрастная группа 11-59 лет): - стрельба из «электронного оружия»	МБУ ДО «ДЮСШ №1»	декабрь 2021г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
6.	Тестирование ГТО II – XI ступеней (возрастная группа 9-70 лет и старше): - бег на лыжах на 1 км, 2 км, 3 км, 5 км	МБУ ДО ДЮСШ «Горизонт»	январь 2022 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
7.	Зимний фестиваль ГТО среди всех категорий населения.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»	февраль 2022 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
8.	Региональный этап зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и		февраль – март 2022 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»

	обороне" (ГТО) среди всех категорий населения, включая обучающихся образовательных организаций			
9.	Тестирование ГТО IV – VI ступеней (возрастная группа 13-29 лет и старше): - самозащита без оружия	МБУ ДО «ДЮСШ №1»	март 2022 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
10.	Тестирование ГТО II – XI ступеней (возрастная группа 9-70 лет и старше): - плавание 25 м или 50 м	плавательный бассейн «СЦ «Возрождение»	март 2022 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
11.	Фестиваль семейных команд «Мы выбираем ГТО»	МБУ ДО «ДЮСШ №1»	март – апрель 2022 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
12.	Летний фестиваль ГТО среди всех категорий населения.	МБУ ДО «ДЮСШ №1», МБОУ «Гимназия №13»	апрель 2022г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
13.	Тестирование ГТО III – IX ступеней (возрастная группа 11-59 лет): - стрельба из «электронного оружия»	МБУ ДО «ДЮСШ №1»	апрель 2022 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
14.	Фестиваль ГТО среди государственных и гражданских служащих	МБУ ДО «ДЮСШ №1»	апрель – май 2022 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
15.	Тестирование ГТО II – XI ступеней (возрастная группа 9-70 лет и старше): - метание спортивного снаряда; - бег на 30 м, 60 м, 100 м; - бег на 1 км, 1,5 км, 2 км, 3 км; - смешанное передвижение на 2 км	СК «Химик», спортивная площадка МБОУ «Гимназия №13»	май 2022 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
16.	Первый шаг ГТО	МБУ ДО «ДЮСШ №1»	май – июнь 2022 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»
17.	Региональный этап летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения, включая обучающихся образовательных организаций		июнь 2022 г.	МБУ ДО «ДЮСШ №1»

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
спортивно-массовых мероприятий отделения «Лёгкая атлетика»
на 2021-2022 учебный год

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Эстафета среди команд общеобразовательных школ, техникумов города Алексина, посвященная Дню Тульской области	11 сентября	Еремина И.В.
2.	Лично-командное первенство г. Алексина по легкой атлетике среди общеобразовательных учреждений	22-24 сентября	Еремина И.В.
3.	Первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» «Золотая осень»	26 сентября	Муругова Н.С.
4.	Открытые областные соревнования по легкой атлетике памяти заслуженного работника ФК РФ В.А. Шепелева	14 сентября	Карамов П.С.
5.	Открытое первенство МО Узловский район по легкой атлетике	29 сентября	Муругова Н.С.
6.	Первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» по легкой атлетике (младший возраст)	11-12 октября	Карамов П.С.
7.	Открытое первенство СШОР по легкой атлетике	октябрь	Еремина И.В. Карамов П.С.
8.	Первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» по легкой атлетике (средний и старший возраст)	18-19 октября	Кирьянов Н.Н.
9.	Традиционная матчевая встреча по легкой атлетике г. Алексин	27 октября	Муругова Н.С.
10.	Областные соревнования «Тульские надежды» на призы Депутата Государственной Думы РФ Афонского В.И.	октябрь- ноябрь	Муругова Н.С. Карамов П.С.
11.	Первенство СШОР среди юношей и девушек по прыжкам в высоту	ноябрь	Муругова Н.С.
12.	Первенство Тульской области среди юношей и девушек.	ноябрь	Карамов П.С. Еремина И.В.
13.	Открытое первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» по легкой атлетике «День прыгуна» памяти тренера-преподавателя Тимофеева С.И.	24 ноября	Кирьянов Н.Н.
14.	Первенство СШОР среди юношей и девушек памяти воинов Интернационалистов	ноябрь	Еремина И.В. Муругова Н.С.
15.	Открытое первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» по легкой атлетике (младший возраст)	6-7 декабря	Еремина И.В.
16.	Открытое первенство СШОР среди юношей и девушек	декабрь	Карамов П.С.
17.	Открытое первенство СШОР среди юношей и девушек	декабрь	Еремина И.В.
18.	Легкоатлетический пробег	17 декабря	Карамов П.С.
19.	Чемпионат и первенство Тульской области среди юношей и девушек	декабрь	Кирьянов Н.Н.
20.	Легкоатлетический пробег посвященный Дню освобождения Алексина	17 декабря	Карамов П.С.
21.	Лично-командное первенство г. Калуги	декабрь	Муругова Н.С.
22.	Первенство СШОР традиционный кубок МСМК Е. Реньжиной среди юношей и девушек 2007-2008,2005-2006,2003-2004 г.р.	декабрь	Еремина И.В.
23.	Открытое первенство г. Калуги по прыжкам в высоту «Новогодние рекорды»	декабрь	Муругова Н.С.

24.	Чемпионат и первенство г. Тулы по легкой атлетике 2001-2002, 2000 г.р. и старше	январь	Карамов П.С. Муругова Н.С.
25.	Первенство Тульской области по легкой атлетике среди юношей и девушек 2007-2008 г.р.	январь	Муругова Н.С.
26.	Кубок президента Федерации (Гран при «Ростех-атлетике») среди юношей и девушек 2001-2002, 2003-2004 г.р.	январь	Еремина И.В.
27.	Первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» (средний и старший возраст)	17-18 января	Кирьянов Н.Н.
28.	Открытое первенство СШОР «Легкая атлетика» среди мальчиков и девочек 2005-2006 г.р.	январь	Муругова Н.С.
29.	Областные соревнования по троеборью (спринт, длина, высота) среди мальчиков и девочек 2007-2008 г.р.	январь	Карамов П.С.
30.	Областные соревнования по троеборью среди мальчиков и девочек 2003-2004, 2005-2006 г.р.	январь	Еремина И.В.
31.	Открытое первенство СШОР «Легкая атлетика» среди мальчиков и девочек 2007-2008 г.р.	февраль	Карамов П.С.
32.	Гран-при «Ростех-атлетике» среди юношей и девушек 2003-2004, 2001-2002, 2000 г.р. и старше	февраль	Еремина И.В.
33.	Первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» (младший возраст)	февраль	Еремина И.В.
34.	Открытое первенство СШОР «Легкая атлетика» среди мальчиков и девочек 2005 г.р.	февраль	Муругова Н.С.
35.	Открытое первенство СШОР «Легкая атлетика» среди юношей и девушек 2001-2002, 2000 г.р. и старше	февраль	Карамов П.С.
36.	Первенство СШОР памяти воинов Интернационалистов среди юношей и девушек 2007-2008, 2005-2006 г.р.	февраль	Еремина И.В., Муругова Н.С.
37.	Первенство города Калуги по прыжкам в длину	март	Муругова Н.С.
38.	Открытое первенство СШОР «Легкая атлетика» среди юношей и девушек по эстафетному бегу	март	Еремина И.В.
39.	Кубок Тульской области памяти ЗТР Реутова С.С.	март	Кирьянов Н.Н.
40.	Открытое первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» (средний и старший возраст)	14-15 марта	Муругова Н.С.
41.	Матчевая встреча г. Алексин	23 марта	Карамов П.С.
42.	«День прыгуна» (средний и старший возраст)	5 апреля	Кирьянов Н.Н.
43.	«День спринта»	апрель	Карамов П.С.
44.	Традиционный турнир по прыжкам в высоту, посвященный ЗТР Евдокимову Л.Г.	апрель	Муругова Н.С.
45.	Матчевая встреча по легкой атлетике памяти дважды Героя Социалистического руда А.П. Завенягина	апрель	Еремина И.В.
46.	Городские соревнования «Спортивно-оздоровительный фестиваль школьников «Президентские состязания»	апрель	Еремина И.В.
47.	Легкоатлетический пробег, посвященный 9 мая	9 мая	Карамов П.С., КМПФиС
48.	Квалифицированные соревнования по легкой атлетике	15-16 мая	Еремина И.В.
49.	Чемпионат и первенство области по легкой атлетике	май	Муругова Н.С.
50.	Межрегиональные соревнования по легкой атлетике памяти ЗТР Красноглазова Ю.Н.	Май	Кирьянов Н.Н.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
спортивно-массовых мероприятий отделения «Художественная гимнастика»
на 2021-2022 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» по ОФП и СФП по художественной гимнастике	26 сентября	Осокина М. А.
2.	Кубок Федерации г. Тула по художественной гимнастике	16 октябрь	Юрьева Н.Е.
3.	Первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» по художественной гимнастике	31 октября	Юрьева Н. Е.
4.	Турнир по художественной гимнастике «Счастливое детство»	7 ноября	Осокина М.А.
5.	Открытое первенство г. Новомосковска по художественной гимнастике памяти ЗР ФКиС Т. В. Канунниковой	6 ноября	Осокина М.А.
6.	Первенство г. Алексина по художественной гимнастике	28 ноября	Юрьева Н. Е.
7.	Первенство Тульской области по художественной гимнастике	17-18 декабря	Юрьева Н.Е.
8.	Открытый турнир по художественной гимнастике «Подольская метелица» г. Подольск	25 декабря	Осокина М.А.
9.	Кубок г. Алексина по художественной гимнастике	26 декабря	Осокина М.А.
10.	Турнир по художественной гимнастике «Январские морозы» г. Новомосковск	23 января	Юрьева Н.Е.
11.	Открытое первенство спортивного клуба «Алина» по художественной гимнастике г. Тула	12 февраля	Осокина М.А.
13.	Межрегиональные соревнования по художественной гимнастике г. Богородицк	27 февраля	Юрьева Н.Е.
14.	Межрегиональные соревнования по художественной гимнастике на призы депутата Государственной думы Афонского В.И.	13-14 марта	Осокина М.А.
15.	Открытый турнир по художественной гимнастике «Солнечный круг 2022» г. Москва	20 марта	Юрьева Н.Е.
16.	Чемпионат и первенство Тульской области по художественной гимнастике	Март	Осокина М.А.
17.	Турнир городов России по художественной гимнастике «Подснежники» г. Москва.	2 апреля	Юрьева Н.Е.
18.	Первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» по художественной гимнастике	24 апреля	Юрьева Н.Е.
19.	Открытый городской турнир по художественной гимнастике г. Калуга	Апрель	Юрьева Н.Е.
20.	Турнир городов России по художественной гимнастике «Юные грации»	7 мая	Осокина М.А.
21.	Первенство г. Алексина по художественной гимнастике	15 мая	Юрьева Н.Е.
22.	Открытый клубный турнир по художественной гимнастике «Весенние звездочки» г. Москва	29 мая	Осокина М.А.
23.	Турнир городского округа Серпухов по художественной гимнастике «Жемчужинки Оки»	Май	Юрьева Н.Е.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
спортивно-массовых мероприятий отделения «Баскетбол»
на 2021-2022 учебный год

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Открытое первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	Сентябрь	Кузнецова Ю.В.
2.	Первенство ТЮБЛ юноши и девушки 2010 г.р.	4-5 сентября	Кузнецова Ю.В.
3.	Первенство г. Алексина по стритболу среди юношей 9-11 кл.	Сентябрь	Кузнецова Ю.В. Епифанов Е.В.
4.	Первенство г. Алексина по стритболу среди девушек 9-11 кл.	Сентябрь	Кузнецова Ю.В.
5.	Первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	Сентябрь.	Кузнецова Ю.В.
6.	Первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	Октябрь	Кузнецова Ю.В.
7.	Открытое первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	Октябрь	Кузнецова Ю.В. Епифанов Е.В.
8.	Открытое первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	Ноябрь	Кузнецова Ю.В.
9.	Первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	Ноябрь	Кузнецова Ю.В.
10.	Первенство г. Алексина по баскетболу среди юношей 9-11 кл.	Ноябрь	Кузнецова Ю.В. Епифанов Е.В.
11.	Открытое первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	Декабрь	Кузнецова Ю.В.
12.	Первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	Декабрь	Кузнецова Ю.В.
13.	Первенство г. Алексина по баскетболу среди девушек 9-11 кл.	Декабрь	Кузнецова Ю.В.
14.	Первенство ТО юноши и девушки 2003 г.р.	Декабрь	Епифанов Е.В.
15.	Первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	Январь	Кузнецова Ю.В.
16.	Чемпионат ШБЛ «КЭС-БАСКЕТ»	Январь- март	Кузнецова Ю.В. Епифанов Е.В.
17.	Открытое первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	Январь	Кузнецова Ю.В.
18.	Первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	Февраль	Кузнецова Ю.В.
19.	Первенство г. Алексина по баскетболу среди юношей 7-8 кл.	Февраль	Кузнецова Ю.В.
20.	Открытое первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	Февраль	Кузнецова Ю.В.
21.	Первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	Март	Кузнецова Ю.В..
22.	Первенство г. Алексина по баскетболу среди девушек 7-8 кл.	Март	Кузнецова Ю.В.
23.	Первенство ТО юноши и девушки 2010 г.р.	Март	Кузнецова Ю.В.
24.	Открытое первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	Март	Кузнецова Ю.В.
25.	Первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	Апрель	Кузнецова Ю.В.
26.	Открытое первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	Апрель	Кузнецова Ю.В.
27.	Первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	Май	Кузнецова Ю.В.
28.	Открытое первенство ДЮСШ №1 по баскетболу	Май	Кузнецова Ю.В.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
спортивно-массовых мероприятий отделения «Единоеборств»
на 2021-2022 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Межрегиональный турнир города Богородицка по самбо среди мальчиков.	сентябрь	Тихонова Н.А.
2.	Всероссийская гимназиада	сентябрь	Тихонова Н.А.
3.	Открытый турнир «Лига самбо»	октябрь	Тихонова Н.А.
4.	Первенство Тульской области по греко-римской борьбе	октябрь	Колганов О.В.
5.	Первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» по греко-римской борьбе	октябрь	Колганов О.В.
6.	Турнир по греко-римской борьбе, посвященный Дню народного единства	ноябрь	Колганов О.В.
7.	Турнир, посвященный освобождению г. Клина от немецко-фашистских захватчиков	ноябрь	Колганов О.В.
8.	Всероссийский турнир по вольной борьбе среди юношей, девушек и мужчин	ноябрь	Тихонова Н.А.
9.	Первенство Тульской области по самбо	По назначению	Тихонова Н.А.
10.	Первенство МБУ ДО «ДЮСШ №1» по греко-римской борьбе	декабрь	Колганов О.В.
11.	Турнир по греко-римской борьбе на призы олимпийского чемпиона Ш. Хисамутдинова	декабрь	Колганов О.В.
12.	Открытый Всероссийский турнир по греко-римской борьбе, посвященный Дню защитников Отечества на кубок А.В. Суворова	февраль	Колганов О.В.
13.	Открытый турнир, посвященный памяти ЗТ России Белогубова В.И.	февраль	Тихонова Н.А.
14.	Первенство Тульской области по греко-римской борьбе	март	Колганов О.В.
15.	Открытое первенство г. Новомосковска по греко-римской борьбе	апрель	Колганов О.В.
16.	Турнир по греко-римской борьбе на призы Героя Советского Союза А.А. Рогожина	май	Колганов О.В.

**Перспективный план прохождения аттестации
и курсов повышения квалификации административных и педагогических работников
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата присвоения категории	Год перспективной аттестации	Год прохождения последних курсов	Планируемый год прохождения следующих курсов
Административные работники							
1	Епифанов Евгений Вячеславович	И.о. директора	-	-	-	2021	2024
2	Прилипухова Жанна Сергеевна	Заместитель директора по УВР	Соответствие занимаемой должности	28.08.2017	2022	2021	2024
3	Трофимова Оксана Викторовна	Заместитель директора по АХР	Соответствие занимаемой должности	12.09.2017	2022	2021	2024
Штатные тренеры							
1	Епифанов Евгений Вячеславович	Тренер-преподаватель	Соответствие занимаемой должности	03.02.2020	2025	2020	2023
2	Ерёмина Ирина Васильевна	Старший тренер-преподаватель	Первая	11.11.2016	2021	2020	2023
3	Карамов Павел Сергеевич	Тренер-преподаватель	Высшая	28.02.2018	2023	2020	2023
4	Кирьянов Николай Николаевич	Тренер-преподаватель	Высшая	26.12.2018	2023	2019	2022
5	Колганов Олег Васильевич	Тренер-преподаватель	Высшая	27.03.2019	2024	2020	2023

6	Кузнецова Юлия Владимировна	Старший тренер-преподаватель	Первая	31.01.2018	2023	2020	2023
7	Муругова Надежда Семёновна	Тренер-преподаватель	Первая	26.01.2017	2022	2020	2023
8	Осокина Мария Андреевна	Тренер-преподаватель	Первая	27.11.2019	2024	2020	2023
9	Петрук Андрей Анатольевич	Тренер-преподаватель	Соответствие занимаемой должности	21.11.2017	2022	2020	2023
10	Петрук Елена Анатольевна	Тренер-преподаватель	Соответствие занимаемой должности	03.02.2020	2025	2020	2023
11	Сергеева Ксения Евгеньевна	Тренер-преподаватель	Соответствие занимаемой должности	03.02.2020	2025	2021	2024
12	Тихонова Насиба Алишеровна	Тренер-преподаватель	Первая	25.10.2017	2022	2020	2023
13	Филимонова Мария Юрьевна	Тренер-преподаватель	Без категории	-	2021	2019	2022
14	Юрьева Наталья Евгеньевна	Старший тренер-преподаватель	Первая	11.11.2016	2021	2020	2023

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБУ ДО «ДЮСШ №1» НА 2021-2022 уч. г.

Методическая служба МБУ ДО «ДЮСШ» - объединение педагогов, занимающихся методической деятельностью. К ним относятся заместитель директора по УВР, инструктора-методисты, старшие тренера, председатели тренерских советов по видам спорта.

Методическая тема: «Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала тренера-преподавателя в процессе обучения и воспитания будущего спортсмена».

Цель методической работы: создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи методической работы:

- усовершенствование методической работы, через совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений (тренерских советов), мастерства педагогических работников и т.д.;
- способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования;
- создать условия для повышения уровня квалификации тренера-преподавателя;
- акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого тренера-преподавателя;
- способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения;
- обеспечить методическое сопровождение рабочих программ;
- создать условия для профессионального становления молодых начинающих тренеров-преподавателей.

1. Информационно-методическое обеспечение:

- 1.1. Изучение и утверждение планов внутришкольных мероприятий;
- 1.2. Формирование фонда учебно-методической литературы.

2. Организационно-методическое:

- 2.1. Рассмотрение и утверждение плана заседаний методического совета;
- 2.2. Проведение методических советов (тренерских советов);
- 2.3. Анализ работы методической службы;
- 2.4. Организация и участие в различных мероприятиях;
- 2.5. Оказание помощи тренерам-преподавателям в работе с обучающимися, имеющими повышенный интерес к учебно-тренировочной деятельности.
- 2.6. Оказание помощи малоопытным тренерам-преподавателям в работе с обучающимися, имеющими повышенный интерес к учебно-тренировочной деятельности.

3. Программно-методическое:

- 3.1. Работать по программе здоровьесбережения обучающихся;
- 3.2. Работать по имеющимся программам: модифицированные программы по видам спорта, программа мониторинга результатов образовательной деятельности тренеров-преподавателей.

4. Работа по повышению профессиональной компетенции тренеров-преподавателей:

- 4.1. Выявление уровня профессиональной компетенции педагогов (посещение учебно-тренировочных занятий);
- 4.2. Посещение курсов повышения квалификации, конференций, семинаров;
- 4.3. Оказание помощи в подготовке документов для аттестации педагогических работников;
- 4.4. Взаимопосещение групповых учебно-тренировочных занятий у коллег;
- 4.5. Мониторинг результатов деятельности тренеров-преподавателей.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2021-2022 учебный год**

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>
1. Обеспечение управления методической работой			
1.1.	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
1.2.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
1.3.	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Зам. директора по УВР, методист
1.4.	Осуществление контроля над работой тренеров–преподавателей	В течение года	Зам. директора по УВР
1.5.	Подведение итогов работы за 2021-2022 учебный год	Май	Директор Зам. директора по УВР, инструктор-методист, ст.тренера-преподаватели
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей			
2.1.	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, учебно-тренировочных занятий, «мастер-классов»	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, методист, тренера-преподаватели
2.2.	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки (прилагается)	По плану	Тренера-преподаватели
3.			
3.1.	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно- тренировочного процесса	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, инструктор-методист
3.2.	Методические рекомендации по написанию рабочих образовательных программ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
3.3.	Освещение в СМИ, на официальном сайте, информационном стенде ДЮСШ итогов выступления команд, обучающихся в соревнованиях различного уровня	В течение года	Инструктор-методист, ответственный за ведение сайта
3.4.	Совершенствование рабочих учебно-тренировочных программ по видам спорта	В течение года	Тренера-преподаватели, инструктор-методист

4.			
4.1.	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий по видам спорта (приложение)	В течение года	Тренера-преподаватели
4.2.	Изучение и оформление передового педагогического опыта	В течение года	Тренера-преподаватели, инструктор-методист
4.3.	Освещение в СМИ, на официальном сайте работы тренеров-преподавателей	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, ответственный за ведение сайта
5.			
5.1.	Оказание методической помощи в проведении культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, согласно плана работы на уч. год.	В течение года	Инструктор-методист
5.2.	Организация работы органов государственно-общественного управления ДЮСШ	В течение года	Директор, инструктор-методист
5.3.	Оказание помощи педагогам в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания	В течение года	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
5.4.	Оказание методической помощи по организации взаимодействия ДЮСШ с образовательными, спортивными учреждениями и др. заинтересованными организациями.	В течение года	Инструктор-методист
5.6.	Разработка положений на внутренние и районные (по запросу администрации МО г. Алексин) спортивные соревнования.	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
6.			
6.1.	Проведение диагностики и мониторинга «Уровень физической подготовленности обучающихся»	декабрь, май	Зам. директора по УВР, инструктор-методист, тренера-преподаватели
6.2.	Анализ методической работы ДЮСШ за текущий учебный год	май	Зам. директора по УВР, инструктор-методист
6.3.	Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий	август	Зам. директора по УВР
6.4.	Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий	август	Зам. директора по УВР,

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МБУ ДО «ДЮСШ №1»
на 2021-2022учебный год**

Цели контроля:

- соблюдение Российского законодательства в сфере дополнительного образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования и образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализация принципов государственной политики в сфере дополнительного образования;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- совершенствование уровня деятельности ДЮСШ и улучшение качества дополнительного образования.

Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и подготовка предложений по их предупреждению;
- изучение состояния системы образования или ее составляющих, выявление положительных и отрицательных тенденций в их развитии. Разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению позитивного опыта;
- анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Сроки проверки	Итоги	Ответственный за осуществление контроля
1	Итоги набора и формирования групп.	Комплектование и наполняемость учебных групп по видам спорта	Тематический итоговый	Группы всех видов подготовки	Сентябрь-октябрь	Приказ, аналитическая справка (совещание)	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
2	Состояние охраны труда и техники безопасности, норм и правил Сан Пин при проведении учебно-тренировочных занятий. Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Соблюдение техники безопасности, норм и правил Сан Пин. Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный итоговый	Документы по охране труда, отчеты о травматизме	Декабрь	Приказ (январь)	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
3	Программно-методическое обеспечение педагогов	Соответствие общеобразовательных и общеразвивающих предпрофессиональных программ нормативным требованиям	Тематический	Программы, календарно-тематическое планирование	Август	Педсовет	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
4	Проверка деятельности тренеров-преподавателей по темам самообразования	Уровень самообразования тренера-преподавателя, повышение качества проведения учебно-тренировочных занятий	текущий тематический	Документация тренера-преподавателя по теме самообразования и методические разработки	В течение года	Оформление методических разработок, приказ тренерские советы	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
5	Анализ проведения учебно-тренировочных занятий	Соответствие учебно-тренировочных занятий доп. образовательной программе	Тематический текущий	Учебно-тренировочные занятия по видам спорта	Декабрь, июнь	Аналитическая справка (педсовет январь, август)	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
6	Анализ соревновательной деятельности	Выполнение программ по соревновательной деятельности	Итоговый тематический	Протоколы соревнований, наградные материалы	Январь, август	Аналитическая справка (педсовет январь, август)	Зам. директора по УВР
7	Анализ работы структурного подразделения «Центр тестирования ГТО»	Подведение итогов и анализ работы структурного подразделения за год	Фронтальный итоговый	документация структурного подразделения	январь	Аналитическая справка (педсовет январь)	Руководитель структурного подразделения ЦТ ГТО Селицкая В.В.

8	Проверка личных дел обучающихся	Выявление: правильности и своевременности оформления документации	Предварительный тематический	Личные дела обучающихся	Май (промежуточный)	Приказ, (совещание при директоре)	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
			промежуточный тематический		Июнь (итоговый)		
9	Работа тренеров-преподавателей с одаренными детьми	Формирование индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический промежуточный	Учебно-тренировочные занятия, соревнования	Январь-февраль	Приказ (совещание)	Зам. директора по УВР
10	Посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий	Контроль посещаемости обучающихся учебно-тренировочных занятий	Оперативный тематический	Группы всех видов подготовки	Ежемесячно	Справка, (совещание)	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
11	Проведение контрольно-переводных нормативов по СФП и ОФП занимающихся ДЮСШ	Качество физической и технической подготовки обучающихся, уровень двигательных умений и навыков обучающихся	Фронтальный итоговый	Протоколы	Апрель-май	Приказ о переводе обучающихся (педсовет июнь)	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
12	Сохранность контингента в учебно-тренировочных группах	Списочный состав обучающихся, сохранность контингента во всех группах	Тематический промежуточный	Группы всех видов подготовки	декабрь	Аналитическая справка (педсовет январь)	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
13	Предварительный анализ выполнения дополнительных образовательных программ	Выполнение учебных образовательных программ, процент реализации учебных программ по видам спорта	Тематический промежуточный	Журналы учебно-тренировочных групп	Март	Мониторинг, отчет, (совещание, приказ)	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
14	Состояние воспитательной работы	Анализ воспитательной работы	Фронтальный итоговый	Протоколы соревнований, наградные материалы, анкетирование	Май	Справка (педсовет июнь)	Зам. директора по УВР
15	Состояние ведения учетно-отчетной документации	Выявление: правильности и своевременности заполнения групповых журналов, выполнения единых требований по ведению журналов	Предварительный тематический	Журналы учета групповых занятий по отделениям	Декабрь, июнь	Справка, (совещание при директоре)	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.

17	Анализ работы учреждения	Подведение итогов работы учреждения за год	Фронтальный итоговый	Образовательный процесс и его результативность	Январь, Август	Анализ работы за полугодие, учебный год, (педсовет)	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
18	Итоги проведения учебно-тренировочных сборов, трудового отряда.	Выполнение общеобразовательных предпрофессиональных программ по видам спорта	Тематический итоговый	Учебно-тренировочные занятия на учебно-тренировочных сборах, журналы, документы по работе трудового отряда	Август	Справка (педсовет)	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
19	Рост профессионального мастерства специалистов	Выявление: продуктивности методической работы, эффективности обучающих семинаров; системы работы по теме самообразования	Предварительный тематический	Деятельность педагогов, тренеров-наставников	В течение года	Обобщенный анализ проблем, (тренерские советы)	Зам. директора по УВР
20	Самообследование МБУ ДО «ДЮСШ №1»	Анализ работы МБУ ДО «ДЮСШ №1» за год	Фронтальный итоговый	Анализ деятельности всех сфер ДЮСШ	Март-апрель	Аналитическая справка, отчет по самообследованию (педсовет)	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
21	Состояние методической работы.	Анализ методической работы, с целью выявления проблем и их решения	Тематический итоговый	Документы по методической работе	Июнь	Справка (педсовет)	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
22	Состояние антитеррористической защищенности, пожарно и электробезопасности, антикоррупционной, информационной безопасности	Соответствие норм и правил требованиям в области антитеррора	Фронтальный итоговый	Документы, планы работы по изучаемым направлениям	Декабрь	Справка (педсовет) Январь	Директор, зам. директора по АХР Трофимова О.В.

23	Состояние хозяйственной деятельности	Анализ хозяйственной деятельности с целью выявления проблем и их решения	Фронтальный итоговый	ПФХД, Документы по выполненным работам	Январь	Справка (педсовет)	Директор, зам. директора по АХР Трофимова О.В.
24	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения плановых показателей за 9 месяцев и за календарный год	итоговый	Плановые показатели	Октябрь, декабрь	Отчет (педсовет)	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
25	Безопасность перевозок школьным автобусом	Анализ безопасной работы школьного автобуса	итоговый	Анализ журналов безопасности, показаний тахографа, Технического состояния автобуса и др.	Декабрь	Аналитическая справка (педсовет)	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.

Составили: Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
Зам. директора по АХР Трофимова О.В.

План мероприятий
МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа №1» по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год

Цели и задачи:

- исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО «ДЮСШ №1»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МБУ ДО «ДЮСШ №1» на 2021-2022 учебный год».	Август 2021	Епифанов Е.В., и.о. директора, Прилипухова Ж.С. ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.	Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной тематике	в течение года	И.о. директора Епифанов Е.В.
2.Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции.	по мере необходимости	И.о. директора Епифанов Е.В.
2.	Участие в реализации долгосрочных целевых программ по противодействию коррупции	в течение срока	И.о. директора Епифанов Е.В.
3.	Предоставление муниципальных услуг и исполнение функций в электронном виде	постоянно	И.о. директора Епифанов Е.В.
4.	Соблюдение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации (ФЗ-44)	постоянно	И.о. директора Епифанов Е.В.

5.	Работа комиссии по выплатам стимулирующего характера: - сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств, стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; - согласование денежной компенсации на оздоровление.	ежемесячно	И.о. директора Епифанов Е.В., председатель комиссии по выплатам стимулирующего характера Муругова Н.С.
6.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	по факту обращения	Заместитель директора по УВР Прилипухова Ж.С.
7.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательного учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	ноябрь 2021	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Представление полугодового и годового отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции.	Июнь, декабрь 2021	Заместитель директора по УВР Прилипухова Ж.С.
10.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	И.о. директора Епифанов Е.В.
3.Кадровая работа			
1.	Совещания при директоре «Организация работы по антикоррупционной деятельности ОУ»	Сентябрь 2021	И.о. директора Епифанов Е.В., председатель
2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ОУ	по плану	Зам. директора по УВР Петрук Е.А.
3.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства РФ и СПб о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	Октябрь 2021	И.о. директора Епифанов Е.В., председатель
4.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы	Март 2022	И.о. директора Епифанов Е.В., председатель

4. Мониторинг коррупции

1.	Контроль за выполнением плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 годы	постоянно	Прилипухова Ж.С., комиссия
2.	Анализ годового отчета ОУ о расходовании средств	Январь 2022	Кривова О.И. Гл. бухгалтер
3.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе: - родителей; - обучающихся; - тренеров-преподавателей.	Май 2022	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.

5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

1.	Организационное, информационное, научно-методическое, кадровое обеспечение плана работы образовательного учреждения по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде		
1.1.	Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры в образовательном учреждении	Февраль-март 2022 г.	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
1.2.	Изучение состояния работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в образовательном учреждении	постоянно	Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
1.3.	Развитие сайта образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности	постоянно	Инструктор-методист Шмидт Е.Н., Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С.
1.4.	Публичный отчет образовательного учреждения (самоанализ ОУ)	Апрель 2022	И.о. директора Епифанов Е.В., председатель
1.5.	Организация работы Совета учреждения	в соответствии с планом	И.о. директора Епифанов Е.В., председатель
1.6.	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде	постоянно	Прилипухова Ж.С., зам. директора по УВР

6. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности

1.	Размещение информации на сайтах ОУ	постоянно	Инструктор-методист Шмидт Е.Н.
2.	Размещение Публичного доклада (самоанализа) на сайте ОУ		Инструктор-методист

			Шмидт Е.Н.
7. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением			
1.	Участие в районных мероприятиях антикоррупционной направленности		Прилипухова Ж.С., зам. директора по УВР
2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ	по мере выявления фактов	И.о. директора Епифанов Е.В.

Зам. директора по УВР _____ Ж.С. Прилипухова

**План работы
Совета обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ№1»
на 2021 – 2022 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Проведение заседаний Совета обучающихся, далее Совета.	Август, декабрь, май,	Председатель Совета
2.	Обновление состава Совета. Подготовка предложений в годовой план работы ДЮСШ	август	Совет
3.	Планирование работы Совета	август	Совет
4.	Подготовка к празднику, посвященного началу учебного года (при официальном разрешении в связи с риском распространения пандемии)	сентябрь	Совет
5.	Работа по отделениям: Оказание помощи тренерам-преподавателям в проведении спортивных соревнований	в течение года	Совет
6.	Подготовка, участие в праздновании Нового года: - Фестиваль «Лучший спортсмен года» - Новогоднее представление	декабрь	Совет
7.	Подготовка к мероприятиям, посвященным празднованию: - Дня Росси (12 июня); - Дня Конституции (12декабря); - Дня государственного флага РФ (20 августа); - Дня рождения Тульской области; - Дня рождения г. Алексина; - Дня защитника Отечества (23 февраля); - Международному женскому дню 8 Марта; - Международному дню спорта (6 апреля); - Всемирному дню физкультурника (8 августа); - Всенародного праздника «Широкая Масленица»	июнь декабрь август август-сентябрь июль-август февраль февраль-март март-апрель июль-август март	Совет
8.	Подготовка предложений в план работы трудового отряда	апрель-май	Совет
9.	Участие в благоустройстве территорий ДЮСШ	в течении года	Совет

Кураторами Совета обучающихся являются: заместитель директора по УВР и ответственное лицо из числа педагогов.

**План работы
Совета родителей (законных представителей) обучающихся
МБУ ДО «ДЮСШ №1» на 2021-2022 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Проведение Заседаний Совета родителей, в т.ч по отделениям	Январь, май, август.	Председатель Совета, директор
2.	Согласование изменений и дополнений в локальных актах ДЮСШ	В течение уч. года (по мере необходимости)	Председатель Совета, директор.
3.	Оказание посильной помощи в организации и проведении открытых первенств, спортивных соревнований	В течение уч. года, по мере необходимости	Председатель Совета родителей отделения, члены Совета (по отделениям)
4.	Оказание содействия и участие в культурно-массовых и спортивных мероприятий	В течение уч. года	Председатель, члены Совета, зам. директора по УВР
5.	Организация детско-взрослых дел: Туристические походы (по отделениям)	Июнь-август	Зам. директора по УВР, Председатель, члены Совета
	Участие в семейных спортивных соревнованиях	В течение уч. года	
6.	Участие в организации летнего отдыха обучающихся в т.ч организация трудовых отрядов.	Июнь	Председатель, члены Совета
8.	Участие в родительских конференциях	В течение года	Председатель, члены Совета
9.	Подготовка и участие в работе родительских собраний, круглых столов в соответствии с годовым планом работы ДЮСШ	В течение уч. года	Председатель, члены Совета
10.	Осуществление контрольных функций: - за образовательным процессом (посещение учебно-тренировочных занятий) по желанию родителей и согласованию с директором	В течение учебного года	Председатель, члены Совета (по отделениям)
	- за соревновательной деятельностью (посещение соревнований)	В течение учебного года	Председатель, члены Совета
	- за антикоррупционной деятельностью (незаконное изымание средств с родителей)	В течение учебного года	Председатель, члены Совета
	-за антидопинговой политикой ДЮСШ	В течение учебного года	Председатель, члены Совета
	-за соблюдением прав обучающихся (поощрение и наказание, отчисление и т.д.)	В течение учебного года	Председатель, члены Совета
	- за соблюдением норм охраны жизни и безопасности обучающихся при проведении тренировок, соревнований.	В течение учебного года	Председатель, члены Совета
11.	Оказание посильной помощи в подвозе обучающихся на спортивные соревнования разного уровня.	В течение учебного года	Председатель, члены Совета (по отделениям)
12	Освящение в средствах массовых коммуникаций, сайте школы деятельности Совета родителей и в целом школы	В течение учебного года	Председатель, члены Совета

План работы Совета МБУ ДО «ДЮСШ№1» на 2021-2022 уч. год

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Проведение Заседаний Совета МБУ ДО «ДЮСШ№1», далее Совета.	Сентябрь, декабрь, январь, и по необходимости	Председатель Совета
2.	Планирование работы Совета на 2021 г.	Август	Председатель Совета
3.	Согласование изменений и дополнений в локальных актах ДЮСШ.	В течении уч. года (по мере необходимости)	Председатель Совета
4.	Оказание посильной помощи в организации и проведении открытых первенств, спортивных соревнований	В течении уч. года, по мере необходимости	Члены Совета
5.	Планирование и контроль за работой оздоровления обучающихся (ЛТО)	Март-июнь	Председатель Совета, члены Совета
6.	Участие в родительских собраниях, конференциях	В течении года	Председатель, члены Совета
7.	Итоги работы школы за учебный год	Август	Директор ДЮСШ
8.	Обновление списочного состава Совета.	Декабрь (по необходимости)	Директор ДЮСШ
9.	Работа над развитием материально-технической базы ДЮСШ	В течении уч. года	Председатель Совета, члены Совета
10.	Оказание посильной помощи в организации и проведении: -Новогодних мероприятий -Масленичных гуляний -Мероприятий посвященных ко Дню защитника Отечества -К празднованию 8 марта -И другим праздникам	Декабрь Февраль- март В течении уч. года	Председатель Совета, члены Совета
11.	Профилактика негативных проявлений в молодежной среде	В течении уч. года	Председатель Совета, члены Совета
12.	Профилактика вирусных и других заболеваний среди участников образовательного процесса	В течении уч. года	Председатель Совета, члены Совета

**ПЛАН
работы МБУ ДО «ДЮСШ №1» по организации
мероприятий охраны труда и техники безопасности на 2021-2022 уч. год**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнен ии
Организационные мероприятия				
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда и технике безопасности.	До 01.09.2021г.	И.о. директора Епифанов Е.В., зам. директора по АХР	
2.	Подписание акта о приемке школы к новому учебному году.	До 15.09.2021г.	И.о. директора Епифанов Е.В., зам. директора по АХР	
3.	Утверждение (разработка, пересмотр) инструкций по охране труда для педагогических работников и обслуживающего персонала учреждения.	Не реже 1 раза в 5 лет	И.о. директора Епифанов Е.В.,	
4.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности в спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях.	До 01.09.2021г.	И.о. директора Епифанов Е.В.,	На уч. год
5.	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления системой образования, государственного надзора и технической инспекции труда.	Постоянно	И.о. директора Епифанов Е.В., зам. директора по АХР	
6.	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях учреждения в соответствии с правилами и нормами.	1 раз в 2 года	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.	
7.	Прием на работу на отдельные участки квалифицированных специалистов.	Постоянно	И.о. директора Епифанов Е.В.,	
8.	Обучение обслуживающего персонала по охране труда/технике безопасности и пожарно-техническому минимуму.	1 раз в 2 года	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.	
9.	Обеспечение спец. одеждой обслуживающего персонала, рабочих.	В соответствии с нормами выдачи	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.	
10.	Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в холлах и спортзалах.	В течение года	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.	
11.	Контроль за безопасностью используемых в тренировочном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств	В течение года	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.	

	обучения.			
12.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов, спортзала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.	
13.	Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности	Не реже 1 раза в 5 лет	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.	
14.	Обеспечение безопасности обучающихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных и внеклассных мероприятий. Назначение ответственных за транспорт, электрооборудование и т.п.	В течение года	И.о. директора Епифанов Е.В., Зам. директора по АХР Трофимова О.В.	
Работа с постоянным составом				
1.	Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда.		И.о. директора Епифанов Е.В., Зам. директора по АХР Трофимова О.В.	
2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале	В течение года	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.	
3.	Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале.	В течение года	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.	
4.	Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала.	В течение года	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.	
5.	Обучение работников учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда, в центрах обучения по охране труда с выдачей удостоверений.	В течение года	И.о. директора Епифанов Е.В.	По плану

Зам. директора по АХР _____ Трофимова О.В.

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности в МБУ ДО «ДЮСШ №1»
на 2021-2022 уч. год**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Издать приказы по школе «Об утверждении плана мероприятий по пожарной безопасности», «О назначении ответственного за пожарную безопасность», «Об утверждении графика проведения учебно-тренировочных занятий»	сентябрь	И.о. директора Епифанов Е.В.
2.	Провести инструктажи по противопожарной безопасности.	Сентябрь. Декабрь, июнь (ЛДП)	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
3.	Довести до сведения коллектива памятку и рекомендации по способам и приемам спасения при пожаре	сентябрь	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
4.	Ознакомить коллектив с локальными актами по соблюдению противопожарных мер безопасности.	По мере поступления	И.о. директора Епифанов Е.В.
5.	Обновить стенды по пожарной безопасности	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
6.	Проводить занятия по эвакуации	Согласно графика	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
7.	Провести учебно-тренировочные занятия совместно с сотрудниками Госпожнадзора по вопросам эвакуации при пожаре.	В течение года	Зам. директора по АХР, тренеры- преподаватели
8.	Провести инструктаж по пожарной безопасности согласно циклограмм.		Зам. директора по УВР Прилипухова Ж.С., тренеры- преподаватели
9.	Проверять Наличие огнетушителей и своевременно их поверять и перезаряжать, вести записи в специальном журнале	Ежегодно, 1 раз в 5 лет	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
10.	Проверять, состояния эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц.	постоянно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
11.	Содержать территорию школы в порядке.	Постоянно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
12.	Проводить проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	По плану до 01.09.2022г.	И.о. директора Епифанов Е.В., зам. директора по АХР Трофимова О.В.
13.	Проверять исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов.	Постоянно	Ответственный за электрохозяйство
14.	Проверять состояния обработки деревянных	1 раз в год	И.о. директора

	конструкций чердачных помещений.		Епифанов Е.В., зам. директора по АХР Трофимова О.В.
15.	Проверять пожарные рукава.	2 раза в год	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
16.	Проводить занятия по пожарному минимуму.	Август 2022г.	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
17.	Контролировать состоянием противопожарного инвентаря	постоянно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
18.	Контролировать состояние средств пожарной сигнализации, выводом на МЧС	постоянно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.

Зам. директора по АХР _____ Трофимова О.В.

ПЛАН
мероприятий по энергосбережению, тепловой энергии, водопотреблению
МБУ ДО «ДЮСШ №1» на 2021-2022 учебный год

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Проведение бесед с сотрудниками МБУ ДО «ДЮСШ №1» по основам энергосбережения, водопотребления, тепловой энергии (после учебно-тренировочных занятий выключать свет, воду). Объяснение тренеров-преподавателей детям о экономии света и воды	Ежегодно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
2.	Осуществление контроля за компьютерной техникой. В отсутствии работника на рабочем месте должен осуществляться перевод компьютерной техники в ждущий режим, а так же отключение на праздничные, выходные дни и ночное время.	Постоянно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
3.	Контроль за отключением из источников питания электрооборудования после их использования.	Постоянно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
4.	Ведение журналов учета потребления холодной воды, показаний электроэнергии.	Ежемесячно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
5.	Своевременная профилактика утечек воды	Постоянно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
6.	Проведение замера электропроводки в МБУ ДО «ДЮСШ №1»	Ежегодно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
7.	Проведение анализа потребления энергоресурсов.	Ежегодно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
8.	Проведение анализа водоресурсов	Ежегодно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
9.	Контроль за расходом электроэнергии. Не допускать случаи использования электроэнергии на цели не предусмотренные деятельностью МБУ ДО «ДЮСШ №1». В ночное время применять местное освещение (настольные лампы).	Постоянно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
10.	Осуществление сохранения тепла в здании МБУ ДО «ДЮСШ №1» (утепление оконных рам и дверей в зимний период)	Ежегодно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
11.	Регулярное техобслуживание систем отопления, промывка, опрессовка	август	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
12.	Установка приборов тепловой энергии.	2022 год	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.

Зам. директора по АХР _____ Трофимова О.В.

**План проведения
антитеррористических мероприятий МБУ ДО «ДЮСШ №1»
на 2021-2022 уч. год**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организация разработки планов обеспечения безопасности (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны.	Август-октябрь	И.о. директора Епифанов Е.В., зам. директора по АХР Трофимова О.В.
2	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей.	Ежедневно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В., вахтер, ночной сторож
3	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности		И.о. директора Епифанов Е.В., зам. директора по АХР Трофимова О.В.
4	Проведение инструктажа по обеспечению безопасности в школе и вне школы	01.09.2021–31.05.2022	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.
5	Регистрация обучающихся в журнале учета посещаемости		Зам. директора по АХР Трофимова О.В., вахтер
6	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера	01.09.2021–31.05.2022	И.о. директора Епифанов Е.В., зам. директора по АХР Трофимова О.В.
7	Тренировка по экстренной эвакуации в случае пожаров, угрозы террористических актов	Октябрь, май	И.о. директора Епифанов Е.В., зам. директора по АХР Трофимова О.В.
8	Ведение журнала «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра территории ОУ, выявленные нарушения или ситуации, вызывающие подозрения – кому доложено и какие меры реагирования приняты; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности – время, тема, руководитель, участники.	02.09.2020–31.05.2021	И.о. директора Епифанов Е.В., зам. директора по АХР Трофимова О.В.
9	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	01.09.2021–31.05.2022	И.о. директора Епифанов Е.В., зам. директора по АХР Трофимова О.В.
10	Устранение нарушений требований пожарной	В течение года	И.о. директора

	безопасности, указанных в предписаниях	и по мере наличия денежных средств	Епифанов Е.В., зам. директора по АХР Трофимова О.В.
11	Оформление и установка информационных стендов, плакатов по антитеррористической защищенности.	В течение года и по мере наличия денежных средств	И.о. директора Епифанов Е.В., зам. директора по АХР Трофимова О.В.
12	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов	Постоянно	И.о. директора Епифанов Е.В., зам. директора по АХР Трофимова О.В.
13	Информирование МВД России по Алексинскому муниципальному району о времени и месте проведения массовых мероприятий	Не менее чем за 1 день до проведения массовых мероприятий	И.о. директора Епифанов Е.В., зам. директора по АХР Трофимова О.В.
14	Порядок взаимодействия с отделением в г. Алексине УФСБ России по Тульской области, МО МВД России «Алексинский», Алексинским ОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Тульской области», управлением федеральной службы войск национальной гвардии по Тульской области. – прямой телефон с МЧС и информирование вневедомственной охраны.	Постоянно	Зам. директора по АХР Трофимова О.В.

Зам. директора по АХР _____ Трофимова О.В.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению безопасной перевозки школьным автобусом
в МБУ ДО «ДЮСШ №1» 2021-2022 уч. год

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Издать приказы о назначении ответственных лиц за обеспечение безопасности дорожного движения.	Январь	Директор	
2	Обновление должностных инструкций работников, связанных с обеспечением БДД, с учетом последних приказов и положений	По мере необходимости	Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	
3	Организовать проведение инструктажа с водителем, сопровождающими, обучающимися	Предрейсовый инструктаж ежедневно; целевой на основании приказа; с обучающимися 1 раз в четверть и при каждой поездке на мероприятия	Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	
4	Обеспечение водителя оперативной информацией по обеспечению БДД при эксплуатации транспортных средств, путем проведения инструктажей;	В течение года	Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения	
5	Обеспечение проведения обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя	Ежедневно	Зам директора по АХР Трофимова О.В., контракт с «Поликлиникой на Северной»	
6	Мероприятия по совершенствованию водителями навыков оказания первой помощи пострадавшим в ДТП	Сентябрь	Врач Бондарь М.Н.	
7	Соблюдение условий работы водителя в соответствии с режимами труда и отдыха, установленными законодательством Российской Федерации, а также контроль за соблюдением указанных условий	В течение года	Зам директора по АХР Трофимова О.В.	
8	Мероприятия по подготовке транспортных средств к безопасной эксплуатации	В течение года	Контролер по выпуску автобуса на линию, водитель	

9	Обеспечение действующей разрешительной документацией, необходимой для допуска к участию транспортного средства в дорожном движении в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о регистрации транспортного средства, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, путевой лист, а также иные документы, необходимые для осуществления перевозок обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации	В течение года	Директор	
10	Поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства	Ежедневно	Водитель, контролер по выпуску автобуса на линию	
11	Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств	В течение года	Контракт с ООО «Калита»	
12	Прохождение государственного технического осмотра	По графику: август, февраль	Водитель	
13	Проведение ежедневного контроля технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут с места стоянки и по возвращении к месту стоянки с соответствующей отметкой о технической исправности (неисправности) транспортных средств в путевом листе	Ежедневно	Контролер по выпуску автобуса на линию	
14	Обеспечение стоянки (хранения) транспортных средств, исключаящее доступ к ним посторонних лиц, а также самовольное их использование водителем	Ежедневно	Зам. Директора по АХР Трофимова О.В.	

Зам. директора по АХР _____ Трофимова О.В.