

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

Утверждено Приказом  
МБУ ДО «ДЮСШ №1»  
От «25» ноября 2016г. №230-р



Директор МБУ ДО «ДЮСШ №1»

Арсеньева Н.Г..

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об организации контрольно-пропускного режима и правилах поведения  
посетителей в зданиях и на прилегающих территориях к

**МБУ ДО «ДЮСШ №1»**

(в новой редакции по состоянию на 1 декабря 2016года).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ № 273 от 29.12.2012 г., Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О борьбе с терроризмом», приказа управления образования администрации МО город Алексин «Об усилении работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных учреждений», иными федеральными законами и иными руководящими документами.

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБУ ДО «ДЮСШ №1», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ДЮСШ.

Контрольно-пропускной режим в помещениях ДЮСШ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ДЮСШ и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в административное здание, вноса и выноса материальных средств и других предметов.

1.3. Охрана помещений и территории осуществляется дежурным вахтером в дневное время суток, и сторожами в вечернее и ночное.

1.4. Ответственность за организацию и контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в ДЮСШ возлагается на:

директора ДЮСШ (или лица, его замещающего).

1.5. Ответственность за выполнение контрольно-пропускного режима в ДЮСШ возлагается на:

зам.директора по АХР,

вахтера,

ночного сторожа.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.7. Сотрудники МБУ ДО «ДЮСШ №1», обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.8. В целях ознакомления посетителей МБУ ДО «ДЮСШ №1» с контрольно-пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа зданий МБУ ДО «ДЮСШ №1» и на официальном Интернет-сайте.

## **2. ПОРЯДОК ПРОХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ МБУ ДО «ДЮСШ №1»**

2.1. Контрольно-пропускной режим в здание обеспечивается зам.директора по АХР, дежурным вахтером, и сторожами ДЮСШ.

2.2. Учащиеся и сотрудники МБУ ДО «ДЮСШ №1» и посетители проходят в здания через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здания МБУ ДО «ДЮСШ №1» закрыт в рабочие дни с 20 часов 00 минут до 08 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни – согласно расписания занятий.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем.

2.5. Во время занятий запасные выходы должны быть закрыты на задвижки, позволяющие в экстренных случаях открыть выходы без ключа.

## **3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ДЮСШ.**

3.1. Вход в здания МБУ ДО «ДЮСШ №1» осуществляется свободно, с регистрацией в журнале посещаемости учащихся по МБУ ДО «ДЮСШ №1»

3.2. Начало занятий в МБУ ДО «ДЮСШ №1» осуществляется в связи с расписанием занятий в группах. Обучающиеся обязаны прибыть в ДЮСШ №1 не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

3.3. В случае опоздания, без уважительной причины обучающиеся пропускаются в ДЮСШ с разрешения тренера-преподавателя.

3.4. Уходить из ДЮСШ №1 до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения тренера-преподавателя или представителя администрации.

3.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в ДЮСШ согласно расписанию занятий или спортивных мероприятий, утвержденному приказом директора ДЮСШ.

3.6. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся могут быть вынесены порицания, замечания в устной и письменной форме.

## **4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ДЮСШ**

4.1. Директор МБУ ДО «ДЮСШ №1», его заместители, секретарь и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях ДЮСШ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее, чем за 20 минут до начала занятий в группах.

4.3. Тренеры-преподаватели, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного вахтера, сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.



4.4. Остальные работники ДЮСШ приходят в школу в соответствии с режимом работы учреждения, утвержденным директором.

#### **5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ**

- 5.1. Родители могут быть допущены в ДЮСШ при предъявлении документа с фотографией, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности).
- 5.2. С тренерами-преподавателями родители встречаются после занятий.
- 5.3. Для встречи с тренерами-преподавателями или администрацией ДЮСШ родители сообщают сторожу или вахтеру фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, группу в котором он занимается. Вахтер, дежурный вносит запись в «Журнале учета посетителей».
- 5.4. Родителям не разрешается проходить в ДЮСШ с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.
- 5.5. Проход в ДЮСШ родителей по личным вопросам к администрации ДЮСШ возможен по предварительной договоренности, с самой администрацией, о чем дежурный или вахтер должен быть проинформирован заранее.
- 5.6. В случае не запланированного прихода в ДЮСШ родителей, дежурный или вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в ДЮСШ только с разрешения администрации.
- 5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице или у поста дежурного в ДЮСШ.

#### **6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ДЮСШ**

- 6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДЮСШ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ДЮСШ или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
- 6.2. Должностные лица, прибывшие в ДЮСШ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ДЮСШ, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности ДЮСШ».
- 6.3. Группы лиц, посещающих ДЮСШ для проведения и участия в массовых спортивных мероприятиях, турнирах, смотрах и т.п., допускаются в здание ДЮСШ при предъявлении документа, удостоверяющего личность и предварительно поданных заявок на участие в соревнованиях.
- 6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ДЮСШ, дежурный вахтер или сторож действует по указанию директора ДЮСШ или его заместителя.

#### **7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

- 7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию ДЮСШ открывают вахтер или сторож только по согласованию с директором ДЮСШ.
- 7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию ДЮСШ устанавливается приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ №1».

Допуск без ограничений на территорию ДЮСШ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией ДЮСШ. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации,

осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории ДЮСШ и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

#### **8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИЯХ И ПОМЕЩЕНИЯХ МБУ ДО «ДЮСШ №1»**

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы вахтером или сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

#### **9. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.**

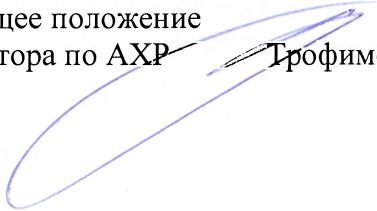
9.1. Пропускной режим в здание ДЮСШ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

#### **10. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ДЮСШ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.**

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений ДЮСШ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ДЮСШ эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении ДЮСШ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здания МБУ ДО «ДЮСШ №1».

Разработал настоящее положение  
Заместитель директора по АХР  Трофимова О.В.