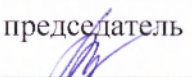


Рассмотрено и принято
на заседании
Совета трудового коллектива
от 13.03.2020 г. № 01
председатель

Ж.С. Прилипухова

Утверждено
приказом
МБУ ДО «ДЮСШ №1»
от 16.03.2020 г. № 29-д
и.о. директора
Е.В. Епифанов.



Положение
о Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее Учреждение) создается в целях реализации Положения о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими нормативными документами и локальными актами: трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 г. № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением правительства Тульской области от 27.11.2017г. №571 «О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты Тульской области в сфере образования», Постановлением администрации города Алексина от 06.11.2018 года №2350 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением администрации города Алексина от 31.07.2019 года №1531 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования город Алексин от 06.11.2018 года №2350 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения, Уставом Учреждения, коллективным договором Учреждения.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы работников Учреждения.

2.2. Работа по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения выплат стимулирующего характера.

2.3 Анализ конфликтных ситуации для внесения изменений в действующие Положения.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии включается не более 5 членов. В комиссию обязательно включают представителя работников, представителя от педагогического коллектива, представителя от администрации Учреждения. Комиссия формируется из лиц, которые заинтересованы принять участие в ее деятельности.

3.2. Персональный состав Комиссии (нечетное число членов) определяется на собрании трудового коллектива открытым голосованием на текущий учебный год. На основании выписки из протокола собрания трудового коллектива директор Учреждения издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».

3.3. Председателя и секретаря Комиссия избирает на первом заседании.

3.4. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии

3.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.7. Решения о назначении работникам стимулирующих выплат принимаются Комиссией в срок не позднее 10 дней до начала осуществления выплаты надбавок.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. В установленные приказом директора Учреждения сроки педагогические работники передают в Комиссию заполненный оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

4.2. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагога за отчетный период.

4.3. Оценочный лист подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и согласовывается с представительным органом работников, утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. В случае установления Комиссией существенных нарушений в оформлении и необъективности самооценки работника, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных

материалов осуществляется в присутствии работника. Итоговое количество баллов устанавливается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов.

4.5. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых 5 лет. Протоколы хранятся у директора Учреждения.

4.6. На основании решения Комиссии директор Учреждения издает приказ об утверждении размера выплат стимулирующего характера работникам.

5. Соблюдение прав работников

5.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

5.2. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение трех дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении выплат стимулирующего характера, а также технические ошибки при работе с цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное разъяснение.

5.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении выплат стимулирующего характера или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

5.7. По аргументированному требованию Совета трудового коллектива или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом директора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с 16.03.2020 г. до момента внесения изменений в нормативно-правовые акты вышестоящих организаций.

6.2. Дополнения, изменения к настоящему Положению вносятся в установленном законом порядке.