

**КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

**П Р И К А З**

«16» 06 2016 года

№ 106-осн

**Об организации работы по оформлению  
и выдаче выписок из приказов Министерства спорта Российской  
Федерации «О награждении золотыми знаками отличия Всероссийского  
физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)", в соответствии с подпунктом 1 пункта 44 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 14 сентября 2015 г. №1147 (зарегистрирован Минюстом России 30 октября 2015 г., регистрационный №39572) и в целях соблюдения законных прав и интересов абитуриентов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок выдачи Выписок (приложение № 1).

2. Региональному центру тестирования ГТО на базе государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Тульской области «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» (руководитель - М.В. Дьячков) (далее – Региональный центр ГТО) организовать работу по оформлению и выдаче выписок из приказа Минспорта России «О награждении золотыми знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Выписка) в соответствии с утвержденным порядком выдачи Выписок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



Д.Н. Яковлев

**Порядок  
выдачи выписок из приказа Минспорта России  
«О награждении золотыми знаками отличия Всероссийского  
физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)**

1. Настоящий Порядок выдачи выписок из приказа Минспорта России «О награждении золотыми знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Порядок) устанавливает правила и сроки оформления выписок из приказа Минспорта России «О награждении золотыми знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Выписка).

4. Региональный центр тестирования ГТО на базе государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Тульской области «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» (руководитель - М.В. Дьячков) (далее – РЦТ):

- регистрирует дату поступления заявлений от заявителей на выдачу Выписок;

- в течении не более 5-ти рабочих дней с момента регистрации осуществляет оформление и выдачу Выписок (Приложение 5 к порядку);

- ведёт журнал учёта регистрации даты поданных заявлений и выдачи Выписок.

5. Участник Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) выполнивший виды испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО) на золотые знаки отличия комплекса ГТО или его законный представитель (далее – Заявитель):

- направляет в РЦТ заявление (Приложение 1, 2 к порядку) о представлении Выписки в устной форме (по телефону +7 (4872)30-78-14), на бумажном носителе по адресу г. Тула, ул. Пушкинская 1а «Региональный центр тестирования ГТО» (здание государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Тульской области «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва») (далее – РЦТ) или посредством электронной почты на адрес: [centrtest.gto.tula@mail.ru](mailto:centrtest.gto.tula@mail.ru);

- представляет для получения Выписки документ, удостоверяющий личность (паспорт – оригинал);

- в случае отсутствия возможности самостоятельно получить Выписку обращается за содействием в муниципальный центр тестирования, который формирует коллективные заявки от муниципального образования на получение Выписок.

6. Муниципальные центры тестирования ГТО:

- направляют в адрес РЦТ, в случае необходимости, коллективные заявки на предоставление Выписок (Приложение 3 к порядку);

- получают Выписки на представителя, указанного в сопроводительном письме руководителя муниципального центра тестирования;

- самостоятельно ведут учет выдачи Выписок.

7. Органы в сфере физической культуры и спорта муниципальных образований:

- направляет в адрес РЦТ, в случае необходимости, коллективные заявки на предоставление Выписок (приложение 4 к порядку);

- получает Выписки на представителя, указанного в сопроводительном письме руководителя органа в сфере физической культуры и спорта муниципального образования;

- самостоятельно ведут учет выдачи Выписок.

Выдача Выписок осуществляется в РЦТ ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, перерыв 13.00-14.00 (кроме выходных и праздничных дней) при предъявлении документов, указанных в пункте 3 Порядка.

Приложение 1  
к порядку выдачи выписок из приказа  
Минспорта России  
«О награждении золотыми знаками  
отличия Всероссийского  
физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
(Заявление заполняется письменно лично)

Руководителю  
регионального центра  
тестирования комплекса ГТО  
М.В. Дьячкову

ФИО \_\_\_\_\_

серия / номер паспорта \_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_

---

Заявление

Прошу предоставить мне (УИН(ИД) / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / )  
выписку из приказа Минспорта России «О награждении золотыми знаками  
отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду  
и обороне» (ГТО)».

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение 2  
к порядку выдачи выписок из приказа  
Минспорта России  
«О награждении золотыми знаками  
отличия Всероссийского  
физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

*(Заявление заполняется письменно законным представителем –  
одним из родителей или опекуном)*

Руководителю  
регионального центра  
тестирования комплекса ГТО  
М.В. Дьячкову

ФИО \_\_\_\_\_

серия / номер паспорта \_\_\_\_\_

домашний адрес \_\_\_\_\_

---

*Заявление*

*Прошу предоставить на (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_  
(УИН(ИД) / / / / / / / / / / / / / / / /) выписку из приказа Минспорта  
России «О награждении золотыми знаками отличия Всероссийского  
физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение 3  
к порядку выдачи выписок из приказа  
Минспорта России  
«О награждении золотыми знаками  
отличия Всероссийского  
физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

(От муниципального центра тестирования комплекса ГТО)

Руководителю  
регионального центра  
тестирования комплекса ГТО  
М.В. Дьячкову

---

Заявка

Прошу предоставить выписки из приказа Минспорта России  
«О награждении золотыми знаками отличия Всероссийского физкультурно-  
спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на следующих  
участников:

1. ФИО \_\_\_\_\_  
УИН(ID) / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ /

2. ФИО \_\_\_\_\_  
УИН(ID) / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ /

Руководитель муниципального центра тестирования  
\_\_\_\_\_ (муниципальное образование) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 4  
к порядку выдачи выписок из приказа  
Минспорта России  
«О награждении золотыми знаками  
отличия Всероссийского  
физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ

*(От органа в сфере физической культуры и спорта муниципального образования)*

Руководителю  
регионального центра  
тестирования комплекса ГТО  
М.В. Дьячкову

---

*Заявка*

*Прошу предоставить выписки из приказа Минспорта России  
«О награждении золотыми знаками отличия Всероссийского физкультурно-  
спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на следующих  
участников:*

1. ФИО \_\_\_\_\_

УИН(ИД) / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ /

2. ФИО \_\_\_\_\_

УИН(ИД) / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ /

*Руководитель органа  
в сфере физической культуры  
и спорта муниципального образования*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 5  
к порядку выдачи выписок из приказа  
Минспорта России  
«О награждении золотыми знаками  
отличия Всероссийского  
физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

Дата регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.,  
№ \_\_\_\_\_  
(заполняется представителем РЦТ)

---

**Выписка**

**из приказа Минспорта России «О награждении золотыми знаками отличия  
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	УИН (ID)	Принадлежность возрастной ступени	Дата, № приказа
1.					

**Председатель комитета  
Тульской области  
по спорту и молодежной политике**

**Д.Н. Яковлев**