



**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД АЛЕКСИН
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2020 года

№ 24

**Об утверждении новой редакции Устава муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

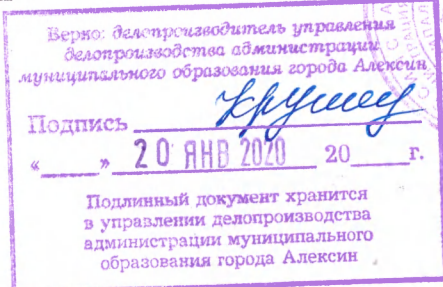
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования город Алексин, администрация муниципального образования город Алексин **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Алексин от 06.05.2015 №867 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1».
3. Полномочиями заявителя при государственной регистрации новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1», в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №10 по Тульской области наделить Епифанова Евгения Вячеславовича.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
муниципального образования
город Алексин



П.Е. Федоров



00233

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
город Алексин
от 20.01. 2020 года № 24



У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРИВНАЯ ШКОЛА №1»
(новая редакция)**

г. Алексин
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1», (именуемое далее – Учреждение), действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «ДЮСШ №1».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 301362, Тульская область, г. Алексин, ул. Пионерская, д. 29.

Фактический адрес Учреждения: 301362, Тульская область, г. Алексин, ул. Пионерская, д. 29; 301362, Тульская область, г. Алексин, ул. Пионерская, д. 8.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Алексин (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 301361, Тульская область, г. Алексин, ул. Героев Алексинцев, д. 10.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования город Алексин осуществляет администрация муниципального образования город Алексин.

Учреждение подведомственно Управлению образования администрации муниципального образования город Алексин.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении по бюджету и финансам администрации муниципального образования город Алексин, расчетный счет в управлении федерального казначейства Тульской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, Указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Учредителя.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

В своей структуре имеет структурное подразделение - Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», которое не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и локального нормативного акта Учреждения, утвержденного директором Учреждения.

1.15. Учреждение не имеет права осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Тульской области, нормативными правовыми актами РФ

и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий в сфере образования.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.3. Основными задачами Учреждения является:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- занятия в объединениях (клубы, секции, кружки), а также индивидуальные занятия, которые могут проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим, предпрофессиональным) программам следующей направленности: (физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой);

- организация содержательного досуга детей и молодежи, в том числе спортивно массовых мероприятий с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, а также их родителей (законных представителей), в том числе организации спортивно-массовых мероприятий.

Во время каникул Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе сверх установленного муниципального задания, в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательных отношений в Учреждении осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом.

3.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Правила приема обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

При приёме в Учреждение обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждения, правами и обязанностями обучающихся.

3.7. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в группах зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определённых СанПиН.

3.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей) обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.10. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

Организация занятий в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами определяется локальным актом Учреждения.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.12. Массовые мероприятия внутри Учреждения и мероприятия с другими образовательными учреждениями осуществляются согласно направлениям деятельности.

3.13. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический (тренерский) совет, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

3.14. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организация в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и

внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.15. Учреждение может создавать секции в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между ними определяются договором на безвозмездной основе.

3.16. Учреждение несет ответственность за действия, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство его деятельностью, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к организации

образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку, утверждает штатное расписание, положения о структурных подразделениях Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции работников, а также иные локальные нормативные акты Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, при необходимости вносит Учредителю предложения по внесению изменений в него;

- принимает и (или) исполняет в пределах средств, выделенных на выполнение муниципального задания и иные цели, бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;

- устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и коллективным договором;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

- неправомерность данных сотрудникам Учреждения поручений и указаний;

- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности.

4.7. Правовой статус (права, обязанности, и ответственность) вспомогательного персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Методический (тренерский) совет, Совет Учреждения, Попечительский совет.

4.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы родителей, советы обучающихся), деятельность которых регламентируется локальными нормативными правовыми актами Учреждения;

- профессиональные союзы работников Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности недвижимое имущество на основании договора оперативного управления и акта приема-передачи.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельные участки закреплены за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним, либо приобретенное на средства, выделенные Учредителем на эти цели,

исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.4. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, только с согласия Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Школа предоставляет имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования город Алексин в установленном порядке.

5.5. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных им Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования город Алексин на выполнение муниципального задания, на иные цели в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- субсидии из бюджета Тульской области на иные цели в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- субвенции из Федерального бюджета на иные цели в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования город Алексин, бюджета Тульской области, Федерального бюджета, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Доход, полученный в соответствии с правом осуществлять приносящую доход деятельность, и имущество, приобретенное за счет этого дохода, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии,

что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования город Алексин, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в установленном законодательством порядке.

6.3. После принятия решения реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления главы администрации муниципального образования город Алексин, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода ее ликвидации;
- составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

6.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов, в соответствии законодательством Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления и настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав являются неотъемлемой частью Устава.

Пронумеровано и прошнуровано
на 13 листах
делопроизводитель
Управления делопроизводства
Кругликова Т.А.Кругликова

