

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета протокол от 24.12.2019г № 05.

Утверждено приказом МБУ ДО «ДЮСШ №1» от 30.12.2019 № 310-д.
И.О директора:  Е.В.Елифанов.

Рассмотрено и принято на заседании Совета родителей Протокол от 26.12.2019 № 02.

Рассмотрено и принято на заседании Совета обучающихся Протокол от 25.12.2019 № 03.

Порядок

выдачи документов об обучении

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ч.15 ст. 60)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196).
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 N 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области»,
- Уставом учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим, предпрофессиональным) программам.

2.1. Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам, независимо от срока обучения, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также получившим неудовлетворительные результаты обучения выдается справка об обучении и периоде обучения. (Приложение №1)

2.2. Справка об обучении или периоде обучения содержит следующие данные:

- Фамилию, имя, отчество обучающегося;
- Дату рождения; – наименование, адрес организации, где он проходил обучение;
- Наименование образовательной программы;

- Присвоение квалификации, категории, спортивного разряда.
- Период обучения, в течение которого обучался ребенок.

3. Выдача документов по итогам обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам

3.1. Обучающимся, успешно завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе выдается Свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта, установленного образца Учреждением (Приложение № 2).

3.2. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта состоит из двух сторон: титульной и обратной.

Титульная сторона содержит название документа: «Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта»

Обратная сторона состоит из двух частей:

Левая часть содержит:

- Название документа - «Свидетельство»;
- Кому выдано - «Фамилию, имя, отчество обучающегося»;
- Сведения о рождении обучающегося - «Полная дата рождения»;
- Сведения об организации, где обучался обучающийся – «Наименование и адрес организации, где он проходил обучение»;
- Период обучения;
- Сведения об общеобразовательной предпрофессиональной программе (уровень обучения) и вид спорта по которой завершено обучение;
- Регистрационный номер (Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак «-» (тире), порядковый номер записи в книге учёта выданных свидетельств об обучении (например 17-36);
- Дата выдачи «Свидетельства»;
- Подпись руководителя организации с расшифровкой фамилии имя отчества;
- Печать.

Правая часть содержит:

- Наименование контрольных испытаний и оценка;
- Данные о присвоении квалификации, категории, спортивного разряда.
- Данные о приказе по выпуску обучающихся - Наименование, дата, номер.
- Председатель комиссии по итоговой аттестации (фамилия, имя, отчество)
(подпись);

- Секретарь комиссии по итоговой аттестации (фамилия, имя, отчество)
(подпись);
- Печать.

4. Порядок выдачи документов об обучении

4.1. Документы (справки), подтверждающие обучение, в течение учебного года или по завершению учебного года выдаются обучающимся и (или) родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

4.2. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ выдается в течение 5 дней после издания приказа «О выпуске обучающихся».

4.3. Выдача справок, предусмотренных п.2.1 фиксируется в журнале «Регистрации справок» и выдаются под роспись. Приложение 3.

4.4. Выдача справок, свидетельств, предусмотренных в п.3.1 фиксируется в журнале «Регистрации выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» и выдаются под роспись. Приложение 4.

5. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

5.1. Ответственность за выдачу документов, предусмотренных п п. 2.1, 3.1. настоящего Порядка, возлагается на работника(ов) учреждения приказом директора и фиксируется в его должностной инструкции.

5.2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несёт ответственность за предоставление недостоверных данных в соответствии с законодательством РФ.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящее положение действуют бессрочно.

6.2. Изменения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку выдачи документов об обучении в МБУ ДО «ДЮСШ №1»

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

ШТАМП

От _____ № _____

С П Р А В К А

**об обучении /или периоде обучения/ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ г., в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школе №1», расположенном по адресу: 301371 Тульская обл, г. Алексин, ул. Пионерская д.29, в период с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.
по общеобразовательной (общеразвивающей или предпрофессиональной) программе *(нужное подчеркнуть)*

_____ (указать вид спорта)

присвоен _____
(квалификация, категория, спортивный разряд)

Директор МБУ ДО «ДЮСШ №1» _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

Приложение 2

к Порядку выдачи документов об обучении в МБУ ДО «ДЮСШ №1»

Титульная сторона

Свидетельство

**об освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в области
физической культуры и спорта**

Левая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения

В том, что он (она) обучался (лась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школе №1», расположенной по адресу: Тульская обл., г. Алексин, ул. Пионерская д.29.

В период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г

Освоил (а) базовый уровень общеобразовательной предпрофессиональной программы по

_____ вид спорта

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г

Директор
МБУ ДО «ДЮСШ №1» _____ / _____ /
подпись ФИО.

Регистрационный N _____

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

Печать

Правая часть

Сдал(ла) контрольные испытания:

№п/п	Наименование контрольных испытаний	Оценка

Присвоена (квалификация, категория, разряд)

Приказ «О выпуске обучающихся» от «_____» _____ 20__ г №_____

Председатель комиссии по итоговой аттестации:

_____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Секретарь комиссии по итоговой аттестации:

_____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Печать

Приложение 3

к Порядку выдачи документов об обучении в МБУ ДО «ДЮСШ №1»

Журнал регистрации справок об обучении /или периоде обучения/

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1».

№ п/п справки	Дата выдачи справки	ФИО обучающегося	Дата рождения	Наименование общеобразовательной программы	Дата получения справки	ФИО /подпись получателя родителя законного представителя обучающегося (шейся), достигшего 14 лет.

Приложение 4

к Порядку выдачи документов об обучении в МБУ ДО «ДЮСШ №1»

Журнал регистрации свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта

№ п/п	№ Свидетельства	Дата выдачи свидетельства	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося (шейся)	Наименование общеобразовательной программы	Дата получения свидетельства	ФИО/ подпись получателя родителя (законного) представителя или обучающегося, достигшего 14 лет.