


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

<p>Рассмотрено и принято на Совете родителей МБУ ДО «ДЮСШ №1» протокол от 26.12.2019 г. № 02.</p> <p>Рассмотрено и принято на Совете обучающихся МБУ ДО «ДЮСШ №1» протокол от 25.12.2019 г. № 03</p>	<p align="center">Утверждено приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ №1» от 30.12.2019 г. № 310-д И.О. директора _____ Е.В.Епифанов.</p> <p align="center"></p> <p align="center">Рассмотрено и принято на педагогическом совете МБУ ДО «ДЮСШ №1» протокол от 24.12.2019г. № 05</p>
--	---

**Положение об апелляционной комиссии МБУ ДО «Детско-юношеская  
спортивная школа №1»**

**(новая редакция)**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящие Положение «Об апелляционной комиссии» МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее ДЮСШ) регламентирует организацию работы приемной комиссии.

1.2. Настоящие положение принято с целью реализации права поступающих и их родителей (законных представителей) на подачу и рассмотрение апелляций по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

1.3. Положение разработано и принято в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 год с изменениями и дополнениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196).
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013г. №731 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» (с изменениями и дополнениями приказ Министерства спорта России от 07.03.2019г №187) .

- Уставом МБУ ДО «ДЮСШ №1» и другими нормативными локальными актами ДЮСШ.

## **2. Функции апелляционной комиссии**

2.1. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего
- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания
- Определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

## **3. Структура и организация деятельности Апелляционной комиссии.**

3.1. Регламенты работы Апелляционной комиссии определяется приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ № 1»;

3.2. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ № 1» и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников МБУ ДО «ДЮСШ № 1», участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь (может не входить в состав комиссии).

3.4. Председателем Апелляционной комиссии является директор (в случае если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.5. Председатель Апелляционной комиссии МБУ ДО «ДЮСШ № 1»:

- руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов Апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Заместитель председателя Апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

3.7. Ответственный секретарь Апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе Апелляционной комиссии в МБУ ДО «ДЮСШ № 1», своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
- готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии.

#### **4. Порядок работы комиссии**

- 4.1. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний приемной комиссии, результаты индивидуального отбора
- 4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.
- 4.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов, включая председателя.
- 4.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию. Принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
- 4.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня
- 4.7. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора поступающих не допускается

#### **5. Организация делопроизводства.**

- 5.1. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.
- 5.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.
- 5.3. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

5.4. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

## **6. Права и ответственность Апелляционной комиссии**

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

6.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;  соблюдать конфиденциальность.

## **7. Подача и рассмотрение апелляции**

7.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

7.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители подавшие апелляцию.

7.3. Для рассмотрения Апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

7.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух третей членов апелляционной комиссии.

7.5. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

7.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

7.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## **8. Заключительная часть.**

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.