

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа №1»

Утверждено

МБУ ДО «ДЮСШ №1»

от 29.12.2018 №315-д

Директор: 

Н.Г. Арсеньева.



Рассмотрено на заседании

Педсовета, протокол

от 24.12.2018 № 06.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1»

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» устанавливает порядок регулирования рабочего времени.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (далее МБУ ДО «ДЮСШ №1») и составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ) и действующим законодательством РФ.

2. Рабочее время Режим рабочего времени и времени отдыха педагогов МБУ ДО «ДЮСШ №1»

Рабочее время Режим рабочего времени и времени отдыха педагогов МБУ ДО «ДЮСШ №1» устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной

нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». Для педагогических работников:

2.1. Рабочее время определяется Правилами внутреннего трудового распорядка школы, учебным расписанием, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них трудовым договором.

2.2. Устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в соответствии со ст. 333 ТК РФ. Продолжительность рабочего времени инструктора-методиста 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается тренерам-преподавателям, старшим тренерам-преподавателям.

2.3. Структура рабочего времени состоит из урочного и внеурочного времени (педагогической работы) и включает в себя:

а) проведение учебных занятий, индивидуальных (групповых) занятий;

б) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором;

в) организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

г) время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

д) периодические кратковременные дежурства в МБУ ДО «ДЮСШ» в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся;

е) выполнение дополнительно, возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

2.4. Педагогическим работникам там, где это, возможно, предусматривается один свободный день в неделю. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для методической работы, повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

2.5. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени может производиться как по инициативе работника (совместительство), так и по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Привлечение работников к сверхурочной работе, работе в выходные дни осуществляется в случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, с письменного согласия работника. В других случаях, не указанных в ст. 99 ТК РФ, привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета образовательного учреждения. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

2.6. Педагоги образовательного учреждения могут работать по совместительству. Общая продолжительность работы по совместительству устанавливается в соответствии со ст. 284 ТК РФ.

3. Режим рабочего времени работников образовательного учреждения в каникулярный период

3.1. Периоды каникул, установленные для обучающихся, образовательного учреждения и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее — каникулярный период), являются для них рабочим временем.

3.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с набором обучающихся в группы и реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки - педагогической работы, определенной им до начала каникул) и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.3. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

4. Режим рабочего времени педагогов образовательного учреждения в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

4.1. Периоды приостановки учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

4.2. В периоды приостановки учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

5. Время отдыха

5.1. Работникам образовательного учреждения в зависимости от занимаемой ими должности ежегодные оплачиваемые отпуска устанавливаются в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений». Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков работников, утверждаемым руководителем образовательного учреждения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

5.2. В соответствии со ст. 263 ТК РФ лицам, осуществляющим уход за детьми, в том числе:

- a) работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- b) работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- c) одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14 лет;
- d) отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время с согласия руководителя образовательного учреждения.

5.3. Работникам образовательного учреждения по письменному заявлению в соответствии со ст. 128 ТК РФ предоставляются отпуск без сохранения заработной платы по следующим обстоятельствам:

- a) бракосочетание работника — 3 дня;
- b) бракосочетание детей работника — 3 дня;
- c) рождение ребенка — 3 дня;
- d) смерть родителей, супруги, супруга, близких родственников — до 5 календарных дней.

5.4. В соответствии со ст. 335 ТК РФ педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска продолжительностью до одного года определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами исполнительной власти.

6. Учет рабочего времени

Обязанность ведения учета рабочего времени (табельного учета) педагогических работников возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, по учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу на заместителя директора по административно- хозяйственной работе. Возложение обязанностей по ведению учета рабочего времени оформляется приказом директора МБУ ДО «ДЮСШ №1».

7. Заключительное положение.

7.1. Положение действует бессрочно. Дополнения и изменения к Положению вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.