

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»

Форма по ОКУД

Код
0301022
12345678

по ОКПО

Номер документа	Дата составления
196-д	31.08.2018

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о режиме работы МБУ ДО «ДЮСШ №1» в 2018-2019 учебном году

В соответствии со ст.28 Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008, на основании «Особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. N 1125, санитарными нормами и правилами (СанПиН. 2.4.4.3172-14), трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом МБУ ДО «ДЮСШ №1»

приказываю:

- 1. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе.**
- 2. Проводить учебно-тренировочные занятия в период:**
для обучающихся 5-6 лет с 9.00 до 18.00 ч
продолжительность одного академического часа занятия - 30 мин.
для обучающихся 7-10 лет с 9.00 до 19.00 ч.
продолжительность одного академического часа занятия - 45 мин.
для обучающихся 11-15 лет с 9.00 до 20.00 ч.
продолжительность одного академического часа занятия - 45 мин.
для обучающихся 16-18 лет с 18.00-21.00 ч.
продолжительность одного академического часа занятия - 45 мин.

3. Установить:

3.1. Продолжительность занятий

в группах СОГ и НП – не более 2-х академических часов,
в группах УТ – не более 3-х академических часов.

3.2. Продолжительность рабочей недели

для администрации - 40 часов;
для учебно-вспомогательного персонала - 40 часов;
для тренеров-преподавателей - 36 часов;
для технического персонала - 40 часов.

3.3.Время работы:

Для администрации (с учетом не нормированного рабочего дня):

Директора – понедельник - четверг 9.00-18.00, обед 13.00-13.48, пятница 9.00-17.00 обед 13.00-13.48

методический день-среда

выходной суббота, воскресенье. Пятница - родительский день.

Заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Епифанов Е. В.):

- вторник - четверг 9.00-18.00, обед 13.00-13.48, пятница 9.00-17.00 обед 13.00-13.48;
суббота 9.00-18.00,

методический день-пятница.

выходной день - воскресенье, понедельник;

Заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Прилипухова Ж.С.):

- понедельник - четверг 9.00-18.00, обед 13.00-13.48, пятница 9.00-17.00 обед 13.00-13.48

методический день – четверг

выходной день - суббота, воскресенье.

Заместителя директора по административно-хозяйственной работе (Трофимовой О.В.):

понедельник - четверг 9.00-18.00, обед 13.00-13.48, пятница 9.00-17.00 обед 13.00-13.48

выходной суббота, воскресенье.

Руководитель центра тестирования ГТО, инструктора-методисты центра тестирования ГТО:

понедельник - четверг 9.00-18.00, обед 13.00-13.48, пятница 9.00-17.00 обед 13.00-13.48

выходной суббота, воскресенье.

Для учебно-вспомогательного персонала:

Секретаря, диспетчера, кладовщика – понедельник - четверг 9.00-18.00, обед 13.00-13.48, пятница 9.00-17.00 обед 13.00-13.48

выходной суббота, воскресенье.

Для тренера-преподавателя - работают в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий, начало, и окончание учебно-тренировочных занятий устанавливается расписанием занятий.

Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению, согласованному заместителем директора по УВР Прилипуховой Ж.С. и письменного разрешения директора или лица, его замещающего. Обеденный перерыв определяется тренером-преподавателем между учебно-тренировочных занятий. Остальное рабочее время планируется с учетом выполнения недельной нагрузки-36ч. в т.ч. комплектование, доукомплектование групп, методическая работа, самообразование, работа с родителями, проведение занятий по индивидуальному плану с обучающимися, участие в работе конференций, круглых столов, совещаний, педагогических советов, родительских собраний и т.д.).

Для технического персонала:

сторожа работают по скользящему графику с 18.00 до 8.00, график работы составляется ежемесячно;

дворник, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений, в связи с производственной необходимостью, по согласию работника работают по индивидуальному графику, согласно трудового договора.

4.Тренерам-преподавателям:

4.1.Необходимо приходить на работу не позднее, чем за 10минут до начала своего занятия;

4.2.Журналы учета групповых занятий заполнять своевременно, хранить в тренерской и по плану внутришкольного контроля сдавать на проверку Прилипуховой Ж.С., заместителю директора по УВР;

4.3.Нести персональную ответственность за посещаемость занятий обучающимися и безопасность, сохранность жизни обучающихся в период проведения занятий, спортивных соревнований;

4.4.Запрещается впускать на занятия и в спортивный зал посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы;

4.5.Категорически запрещается вести прием родителей во время занятия;

4.6. При планировании и проведении мероприятий вне учебного плана в т.ч. выездные соревнования необходимо получить разрешение директора, предоставив письменно полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, ответственные лица);

4.7. Мероприятия в календарный план спортивно-массовой работы подавать до 17 числа ежемесячно;

4.8. Запретить тренерам-преподавателям индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

5. Заведующим спортивными залами:

По окончании занятий обязательно проверить спортивный инвентарь, закрыть краны, окна, двери, выключить свет.

6. Работникам МБУ ДО «ДЮСШ №1»:

- не допускать моральное и (или) физическое воздействие на учащихся;
- соблюдать Кодекс этики.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Н.Г. Арсеньева".

Н.Г. Арсеньева