

Рассмотрено и принято  
на общем собрании трудового коллектива  
31 января 2018 г № 01.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении персонального повышающего коэффициента работникам  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №1» (МБУ ДО "ДЮСШ №1")  
с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.08.2018г,  
рассмотрено и принято на общем собрании трудового коллектива 31 августа 2018 г  
Протокол № 03., утверждено приказом МБУ ДО «ДЮСШ №1» от 31 .08.2018 № 164-д.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) об установлении персонального повышающего коэффициента работникам МБУ ДО «ДЮСШ №1» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 г. № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением муниципального образования город Алексин от 25.03.2015 г. № 522 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями и дополнениями.

1.2. Настоящее Положение определяет размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работников Учреждения. Разработанное Положение принимается по согласованию с представительным органом работников.

1.3. По инициативе руководителя по согласованию с представительным органом работников настоящее Положение или его отдельные пункты могут быть изменены. Оформленные соответствующим образом изменения и дополнения подшиваются к настоящему Положению.

1.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с локальными нормативными актами, принятым по согласованию с представительным органом работников.

1.5. Выплаты персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, размер и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, утвержденный на соответствующий календарный год.

### **2. Порядок установления персонального повышающего коэффициента**

2.1. Персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу, ставке устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

2.2. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам Учреждения не носит обязательный характер.

2.3. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер и выплачиваются ежемесячно или по истечению текущего месяца в следующем за фактически отработанное время работником.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке работника устанавливается на 12 месяцев /9 месяцев /6 месяцев /3 месяца / 1мес.ц.

2.5. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке для всех работников Учреждения – до 3,0.

2.6. Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается директором, в отношении конкретного работника в зависимости от финансовой возможности Учреждения и закрепляется приказом.

### **3. Показатели для установления персонального повышающего коэффициента**

3.1. Показатели для установления размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке приведены в приложении к настоящему Положению.

### **4. Условия и порядок отмены персонального повышающего коэффициента**

4.1. Решение об отмене персонального повышающего коэффициента принимается руководителем Учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и оформляется приказом по согласованию с представительным органом работников.

4.2. Персональный повышающий коэффициент может быть уменьшен, отменен в случаях:

- окончания срока их действия;
- снижение качества работы, за которые был определен персональный повышающий коэффициент;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Учреждению);
- наличие дисциплинарных взысканий, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и т.д.;
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании Учреждения;

### **5. Финансирование персонального повышающего коэффициента**

5.1. Установление персонального повышающего коэффициента к должностным окладам, ставкам работников Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

**Приложение к Положению об установлении  
персонального повышающего коэффициента работникам,  
утверждено приказом от 31.08.2018 № 164-д.**

**Показатели для установления персонального повышающего коэффициента работникам (по организации)**

№ п/п	Показатели	Персональный коэффициент	Основание
1.	<b>Молодому специалисту</b>		Ксерокопии документов об образовании, приказ
	- <u>первый</u>	<u>0,5</u>	
	- <u>второй год</u>	<u>0,4</u>	
	- третий год	<u>0,3</u>	
2.	<b>Малоопытному специалисту</b> (в течение 5 лет после окончания вуза), <i>не входящему в категорию молодого специалиста.</i>	0,2	Ксерокопии документов об образовании, приказ
3.	Тренеру-преподавателю  Победитель/призер в реализации муниципальных, региональных и федеральных проектах и программ по конкретному направлению, закрепленных соответствующими документами:	не более 1,0	Подтверждающие документы, копии (дипломы, грамоты, приказы и т.д)
	- федеральный уровень;	0,5	
	- региональный уровень;	0,3	

	- муниципальный уровень	0,2	Подтверждающие документы, копии (дипломы, грамоты, приказы и т.д)
	<b>личные награды, почетные звания, знаки в т.ч:</b> - отличник физической культуры и др.	0,1	Подтверждающие документы (копии).
	- орден трудовой славы	0,2	Подтверждающие документы (копии).
	- мастер спорта	0,2	Подтверждающие документы (копии).
	- Медаль К.Д.Ушинского	0,2	
<b>4.</b>	<b>Работнику:</b>		
	за оперативное и качественное выполнение заданий администрации, и вышестоящего руководства	до 0,5	Приказы, устные и письменные распоряжения администрации ДЮСШ.
	высокий уровень исполнительской дисциплины,	до 2,5	служебные записки от заместителей директора курирующих направления деятельности по ДЮСШ.

	выполнение особо важных, срочных работ (в зависимости от сложности)	до 1,0	служебные записки от заместителей директора курирующих направления деятельности по ДЮСШ.
5.	<b>Работнику за ведение архива</b>	до 1.4	Приказ «О назначении ответственного за заведование архивом»; отчет о проделанной работе
6.	<b>Секретарю за напряженность и сложность, связанную с выполнением работ по:</b> ведению кадровой документации (ведению учета личного состава работников, личных дел заполнению трудовых книжек, предоставлению отчетов в пенсионный фонд и центр занятости, воинский учет)	до 1,5	Приказ «О назначении ответственных за ведение кадровых документов и предоставление отчетов».
7.	<b>Водителю школьного автобуса</b> Классность -1 класс	0,3	Запись в трудовой книге ,
	Классность -2 класс	0,2	Запись в трудовой книге ,
	За работу в особых условиях: особый режим работы (перенос перерыва на обед, разрыв рабочего времени, и др. изменения в режиме рабочего дня), особые условия работы (отсутствие гаража, ямы для осмотра автомобиля, керхера , инструментов и приспособлений и др.), работу в неблагоприятных климатических условиях	до 3	Приказ: «О назначении ответственным», справка о выполненной работе работником
8.	<b>Врачу при повышении квалификации по специальности</b>	до 0,3	Документ о повышении квалификации
9.	<b>Специалисту по закупкам</b> - напряженность и сложность работы в сфере закупок (Несовершенство ЕИС по закупкам, задержка информации с ЭТП Высокая частота проведения регламентных работ ЕИС).	до 1,0 ед.	Выплачивается по приказу.

	- оперативное и качественное исполнение заявок по закупкам	до 1,0 ед.	Внутришкольный контроль.
	- отсутствие правонарушений нормативно-правовых документов в сфере закупок	до 1,5ед.	Внутришкольный контроль. Отсутствие предписаний, административных протоколов надзорных и других проверяющих органов в течении месяца.
10.	<b>Работнику за привлечение спонсорских средств на развитие учреждения, на текущий ремонт</b> до 1 тыс. руб.	до 0,1	Служебная записка Зам. директора по АХР размер персонального повышающего коэффициента назначается в зависимости от размера вклада.
	от 1 до 5 тыс. руб.	до 0,2	
	от 5 тыс. и выше	до 0,3	
11.	<b>Работнику по результатам сдачи нормативов ВФСК ГТО</b>		Служебная записка руководителя структурного подразделения ВФСК ГТО
	-золото	0,15	
	-серебро	0,1	
	-бронза	0,05	
	<i>Срок действия ППК в соответствии с нормативными требованиями ВФСК ГТО</i>		
12.	<b>Работнику из числа обслуживающего и технического персонала (слесарные, штукатурные, малярные, монтажные, электро-монтёрные и т.д.)</b> за профессиональное мастерство.	до 2	Служебная записка заместителя директора.

13.	<b>Педагогическому работнику</b> за повышение квалификации	0,2	Свидетельство об образовании
14.	<b>Педагогу</b> прошедшего переподготовку по смежной профессии (учитель физкультуры, инструктор методист и другие в области физкультуры и спорта)	0,3	Документ об образовании
15.	<b>Тренеру-преподавателю, инструктору методисту, методисту:</b>	0,1-0,3	Приказ о проведении спортивного мероприятия, служебная записка заместителя директора
15.1.	За напряженность и интенсивность при организации и проведении матчевых встреч, школьных соревнований на базе школ (в зависимости от уровня и количества затраченных дней)		
15.2.	За работу в группах, где тренируются, обучаются из неблагополучных семей, групп риска, состоящих на учете ПДН, КДН (за 6 месяцев, 12 месяцев)	05 за 1 обучающегося	Социальный паспорт группы
16.	<b>Непосредственное участие в реализации национальных проектов</b> участие в национальных проектах города, области, программах развития (по факту)	до 0,5	Соответствующая документация по проектным программам
17.	<b>Заместителю директора по АХР</b> за безаварийную работу учреждения (по результатам работы учреждения за (6, 12 месяцев)	до 1	Отчет зам. директора по АХР
18.	<b>Заместителям директора УВР; АХР:</b> за разъездной характер работы, связанный с расположением мест лицензионной деятельности и объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении (1раз в 3 месяца)	до 0,5	Справки, акты выездных проверок

19.	<b>Врачу:</b> за разъездной характер работы, связанный с расположением мест лицензионной деятельности и объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении ДЮСШ (по факту выезда на медицинский осмотр обучающихся за месяц)	до 0,3	График выезда
20.	<b>Тренеру-преподавателю:</b> за разъездной характер работы, связанный с расположением мест лицензионной деятельности и объектов недвижимости, в зависимости от количества объектов, где проводятся занятия (ежемесячно)  1 объект -	Дополнительно:  0,05	Расписание занятий
	2 объекта -	0,10	
	3 объекта -	0,15	
21.	<b>Техническому персоналу и другим работникам:</b>  за экстренное устранение аварийных ситуаций	до 1	Служебная записка управлению по АХР
22.	<b>Дворнику за работу в особых условиях труда (выплаты производятся с учетом сложности):</b>  <b>Зимний период</b> (уборки снега, уничтожение сосулек)  <b>Весенний период</b> (подготовка клумб)  <b>осенний период</b> (уборка листвы)	до 2  до 1  до 1,5	Служебная записка управлению по АХР

23.	<p><b>Тренеру-преподавателю:</b></p> <p>за работу в группах с численностью обучающихся, превышающих нормативную, оптимальную численность из расчета</p> <p>за 1-го обучающегося</p>	50 руб.	Приказы на зачисление обучающихся
24.	<b>Работнику в период подготовки школы к новому учебному году</b>	до 0,5	Служебная записка заместителя директора по АХР.
25.	<p><b>Педагогическому работнику</b>, ответственному за развитие и внедрение, популяризацию тестирования ВФСК ГТО для детей и взрослых.</p> <p>За развитие и внедрение и популяризацию ВФСК ГТО в широкие массы населения по видам спорта (стрельба, плавание, самооборона, силовые виды)</p>	до 0,5	Приказ «О назначении ответственных лиц»
26.	<b>Старшему тренеру, тренеру-преподавателю за высокие достижения обучающихся:</b>		
26.1	Мастер спорта	0,2	Отраслевой приказ, первично устанавливается ППК с учетом результатов обучающихся, действующих на 01.09.2018г. Срок действия: Мастер спорта, в период обучения обучающихся; КМС, 1разряд в течении 2-х лет, далее при официальном подтверждении в период обучения претендентов.
26.2	Кандидат в мастера спорта	0,10	
26.3	1-разряд	0,05	

<b>27.</b>	<b>Старшему тренеру, тренеру-преподавателю за профориентационную работу,</b>		
<b>27.1</b>	При поступлении обучающихся в колледжи, ВУЗы спортивной направленности	0,2	Справка из учреждения подтверждающая обучение
<b>27.2</b>	При возвращении обучающихся в ДЮСШ на работу в качестве тренера-преподавателя, инструктора-методиста, одновременно	0,3	Приказ о приеме на работу специалиста
<b>27.3</b>	При продолжении обучения в образовательном учреждении олимпийского резерва, специализированных спортивных школах, образовательных центрах, колледжах спортивной направленности по предпрофессиональным и профессиональным программам.	0,1	Справка с учреждения образования
<b>27.4</b>	При поступлении обучающегося в школы олимпийского резерва персональный повышающий коэффициент устанавливается на срок обучения спортсмена	0,1	Справка из ШОР подтверждается ежегодно