

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

Рассмотрено и принято  
на общем собрании трудового коллектива  
31 января 2018 г № 01.

Приложение №2  
к Коллективному договору на 2018-2021 г

Утверждено приказом  
МБУ ДО «ДЮСШ №1»  
от 31.01.2018 №20-д  
Директор  Н.Г. Арсеньева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении персонального повышающего коэффициента работникам  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №1» (МБУ ДО "ДЮСШ №1")**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) об установлении персонального повышающего коэффициента работникам МБУ ДО «ДЮСШ №1» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 г. № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением муниципального образования город Алексин от 25.03.2015 г. № 522 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями и дополнениями от 27.12.2017 г Постановление №3001.

1.2. Настоящее Положение определяет размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работников Учреждения. Разработанное Положение принимается по согласованию с представительным органом работников.

1.3. По инициативе руководителя по согласованию с представительным органом работников настоящее Положение или его отдельные пункты могут быть изменены. Оформленные соответствующим образом изменения и дополнения подшиваются к настоящему Положению.

1.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с локальными нормативными актами, принятым по согласованию с представительным органом работников.

1.5. Выплаты персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, размер и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, утвержденный на соответствующий календарный год.

**2. Порядок установления персонального повышающего коэффициента**

2.1. Персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу, ставке устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

2.2. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам Учреждения не носит обязательный характер.

2.3. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер, и выплачиваться ежемесячно или по истечению текущего месяца в следующем за фактически отработанное время работником.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке работника устанавливается на 12 месяцев /9 месяцев /6 месяцев /3 месяца / 1месяц.

2.5. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке для всех работников Учреждения – до 3,0.

2.6. Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается директором, в отношении конкретного работника в зависимости от финансовой возможности Учреждения и закрепляется приказом.

### **3. Показатели для установления персонального повышающего коэффициента**

3.1. Показатели для установления размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке приведены в приложении к настоящему Положению.

### **4. Условия и порядок отмены персонального повышающего коэффициента**

4.1. Решение об отмене персонального повышающего коэффициента принимается руководителем Учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и оформляется приказом по согласованию с представительным органом работников.

4.2. Персональный повышающий коэффициент может быть уменьшен, отменен в случаях:

- окончания срока их действия;
- снижение качества работы, за которые был определен персональный повышающий коэффициент;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Учреждению);
- наличие дисциплинарных взысканий, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и т.д.;
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании Учреждения;

### **5. Финансирование персонального повышающего коэффициента**

5.1. Установление персонального повышающего коэффициента к должностным окладам, ставкам работников Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

**Приложение к Положению об установлении  
персонального повышающего коэффициента работникам.**

утверждено приказом от 31.01.2018 №20-д

**Показатели для установления персональный повышающий коэффициент работникам по организации**

Показатели	Персональный коэффициент	Основание
<b>Молодому специалисту</b> - первый - второй год; - третий год	0,5  0,3	Ксерокопии документов об образовании, приказ
<b>Малоопытному специалисту</b> (в течении 5 лет после окончания вуза), <i>не входящему в категорию молодого специалиста.</i>	0,3	Ксерокопии документов об образовании, приказ
<b>Тренеру-преподавателю</b> Победитель/призер в реализации муниципальных, региональных и федеральных проектах и программ по конкретному направлению, закрепленных соответствующими документами: - федеральный уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень	не более 1,0  0,5 0,3 0,2	Подтверждающие документы, копии (дипломы, грамоты, приказы и т.д)
- награды, звания, знаки в т.ч отличник физической культуры и др. - орден трудовой славы	0,1 0,2	Подтверждающие документы(копии).

- мастер спорта	0,2	Подтверждающие документы(копии).
Работнику:		
за оперативное и качественное выполнение заданий администрации, вышестоящего руководства	до 0,2	Приказы, устные и письменные распоряжения администрации ДЮСШ.
высокий уровень исполнительской дисциплины,	до 0,3	служебные записки от заместителей директора курирующих направления деятельности по ДЮСШ.
выполнение особо важных, срочных работ (в зависимости от сложности).	до 0,3	служебные записки от заместителей директора курирующих направления деятельности по ДЮСШ.
За ведение архива	до 1.4	Приказ «О назначении ответственного за заведование архивом»; отчет о проделанной работе
<b>Секретарю за напряженность и сложность, связанную с выполнением работ по</b> ведению учета личного состава работников,личных дел заполнению трудовых книжек, предоставлению отчетов в пенсионный фонд и центр занятости, воинский учет и т.д.	1,0 0,3 0,1	Приказ «О назначении ответственных за ведение кадровых документов и предоставление отчетов».
<b>Водителю школьного автобуса:</b>  Классность -1 класс	0,3	Запись в трудовой книге ,

Классность -2 класс	0,2	Запись в трудовой книге ,
За работу в особых условиях : особый режим работы(перенос перерыва на обед, разрыв рабочего времени, и др. изменения в режиме рабочего дня), особые условия работы (отсутствие гаража, ямы для осмотра автомобиля, керхера , инструментов и приспособлений и др), работу в неблагоприятных климатических условиях	до 2,5	Приказ: «О назначении ответственным», справка о выполненной работе работником
<b>Сумма баллов по коэффициенту не должна превышать</b>	<b>3,0</b>	