

Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового коллектива
31 августа 2017г № 02.



Приложение 2
Утверждено приказом
МБУ ДО «ДЮСШ №1»
от 01.09. 2016 №170-д.
Директор Н.Г. Арсеньева
09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах компенсационного характера работникам
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о выплатах компенсационного характера работникам МБУ ДО «ДЮСШ №1» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 г. № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением муниципального образования город Алексин от 25.03.2015 г. № 522 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и размеры выплат компенсационного характера, условия и порядок их выплаты работникам Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является основой для установления порядка и условий распределения выплат компенсационного характера работникам Учреждения. Разработанное Положение принимается по согласованию с представительным органом работников.

1.4. По инициативе руководителя по согласованию с представительным органом работников настоящее Положение или его отдельные пункты могут быть изменены. Оформленные соответствующим образом изменения и дополнения подшиваются к настоящему Положению.

1.5. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, конкретизируются в трудовых договорах работников или в дополнении к трудовому договору.

1.6. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения.

1.7. Минимальные размеры оплаты труда и компенсационные выплаты обеспечивают гарантированную заработную плату всех работников Учреждения.

2. Виды компенсационных выплат

2.1. Для работников Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ, а также увеличении объема выполненных работ, не связанных с трудовой деятельностью, или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за

дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника и в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- доплаты до МРОТ;

2.2. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в отдельных случаях в денежном выражении, определенной суммой. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты компенсационного характера работнику пропорционально уменьшаются.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются как в процентном отношении от должностного оклада (тарифной ставки), так и в абсолютной величине.

2.4. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выплачивается:

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

Виды работ, производимых в особых условиях	Должность	Размер выплаты, %
Работа с моющими веществами, уборка служебного туалета	Уборщик служебных помещений	до 12
Работа за компьютером	Секретарь, делопроизводитель	до 12

2.5. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.7. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за увеличение объема выполненных работ, не связанных с трудовой деятельностью, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2.8. Выплаты за работу, не входящую в должностные обязанности (максимальный размер устанавливается с учетом сложности и качества выполнения работ):

Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	Размер доплаты, %
За заведование спортзалом (максимальный процент выплачивается при сохранности имущества и порядке в зале, клубе).	до 15
За заведование спортивным клубом (максимальный процент выплачивается при сохранности имущества и порядке в клубе).	до 15
Подготовку спортивных сооружений и спортивных площадок к проведению учебно-тренировочных занятий и соревнований и т.д.	до 30
Ведение официального сайта bus-gov, одновременно	до 2000 руб.
Старшему тренеру за оформление документации по отделению (максимальный процент выплачивается при оформлении документов в соответствии с нормативными требованиями и в установленные сроки)	5%
6 групп в отделении	10%
7-10 групп	15%
11 и выше групп	

Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	Размер доплаты- % , руб.
Ответственному за программно-техническое сопровождение компьютеров и др. оргтехники	2000 руб.
Судейство испытаний ВФСК ГТО и другая помощь в проведении тестирования ФВСК ГТО	до 10%
Представитель на региональные соревнования по факту выезда (заявка, отчет о соревнованиях, фотоотчет, протоколы, предоставление информации для сайта), выплачивается максимальная сумма <i>при условии своевременной сдачи материалов</i>	до 500 руб.
За сопровождение обучающихся в автобусе на региональные, зональные и другие соревнования по факту выезда	300 руб.
За сопровождение обучающихся (от одного и выше) на региональные, зональные и другие соревнования по факту выезда	300 руб.
Тренеру- преподавателю, инструктору методисту, занимающемуся организацией и проведением или участвующему в судействе матчевых встреч, турниров школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровня (в зависимости от количества дней соревнований)	до 40% 1 день-10% 2 дня-20% 3 дня и более-40%
Тренеру- преподавателю за дополнительную подготовку обучающихся, сверх учебной программы и учебного плана по смежному виду спорта (например самбо и вольная борьба; легкая атлетика и волейбол и т.д.). В зависимости от результативности участия в спортивных соревнованиях	до 30%
Начальнику лагеря дневного пребывания апрель-май (<i>подготовительный период</i>). июнь	1000руб до 3000 руб. (единовременно)
Начальник лагеря труда и отдыха апрель-май (<i>подготовительный период</i>). июнь	1000руб до 2000 руб. (единовременно).
Ответственному за оформление документов по многодневным туристическим походам, туристическому слету (программы, маршруты, заявки на продукты и др. необходимые документы).	до 2000 руб. (единовременно).
Руководителю многодневного туристического похода, туристического слета <i>Полная сумма выплачивается при условии выполнения программы похода, соблюдения техники безопасности, отсутствие травматизма среди участников похода и сдачи документов по походам.</i>	до 30%
Ответственному за озеленение и благоустройство территории	до 15%
Исполнение обязанности секретаря на собраниях, педсоветах, других заседаниях (полная сумма выплачивается <i>при условии своевременного оформления протоколов заседаний и других материалов по собраниям, советам</i>)	до 15%
Исполнение обязанности главного секретаря соревнований (полная сумма выплачивается <i>при условии своевременного оформления протоколов и др. материалов соревнований</i>)	до 15%
Исполнение обязанностей секретаря антикоррупционной комиссии, апелляционной комиссии (прием детей). <i>Полная сумма выплачивается при своевременном, аккуратном оформлении протоколов.</i>	До 10%
Исполнение обязанностей председателя, секретаря комиссии по стимулирующим выплатам (<i>10% выплачивается при своевременном, аккуратном оформлении протоколов</i>)	до 10%
Выполнение работ по ремонту мягкого инвентаря, мячей, специального спортивного оборудования <i>в свободное от основной работы время</i> (в зависимости от объемов)	до 30%
За выполнение работ по хореографическому сопровождению учебно-тренировочных занятий в отделении художественной гимнастике	10%
За выполнение работ по музыкальному сопровождению учебно-тренировочных занятий в отделении художественной гимнастике	10%
За выполнение работы по наставничеству	до 10%
За выполнение работы по подготовке и оформлению материалов по итогам спортивных соревнований в прессу	до 20%

За выполнение работы по связям с общественностью	До 20%
За работу по межмуниципальному взаимодействию по ГТО	до 30%
За ведение школьного сайта <i>(выплачиваются в полном объеме при выполнении нормативных требований по ведению сайта)</i>	до 40%
За ведение РИС УСО ГО автоматизированные системы « Сетевого Город. Образование. <i>(выплачиваются в полном объеме при выполнении нормативных требований по ведению сайта)</i>	до 60%
Ответственному за работу по подготовке и ведению документации по вопросам охраны труда <i>(полная сумма выплачивается при условии выполнении требований по ведению документов)</i>	до 20%
Ответственному за работу по подготовке и ведению документации по охране жизни и безопасности обучающихся <i>(полная сумма выплачивается при условии выполнении требований по ведению и оформлению документов)</i>	до 20%
Ответственному за работу по подготовке и ведению документации по антитеррористической безопасности <i>(полная сумма выплачивается при условии выполнении требований по ведению документов и оформлению)</i>	до 20%
Ответственному за работу по подготовке и ведению документации по пожарной безопасности <i>(полная сумма выплачивается при условии выполнении требований по ведению и оформлению документов)</i>	до 20%
Водителю	
Выполнение слесарных работ при устранении мелких неполадок в автобусе	до 15%
Поддержание автобуса в порядке, уборка автобуса	до 10%

2.9. Повышенная оплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада, должностного оклада, ставки за час работы определяется путем деления оклада, должностного оклада, ставки работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников Учреждения для установления доплаты за работу в ночное время:

Должность	Размер доплаты, %
Сторож	35

2.10. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника, работавшего в выходные и нерабочие праздничные дни, вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.11. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок установления компенсационных выплат

3.1. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсации характера работникам устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с локальным актом образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников муниципального учреждения.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке.

3.3. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться на учебный год или производиться за месяц, три месяца, шесть месяцев, 12 месяцев и выплачиваться ежемесячно или по истечению текущего месяца в следующем.

4. Условия и порядок отмены выплат компенсационного характера

4.1. Решение о снижении размера выплат, а также их отмены принимается руководителем Учреждения в порядке, установленном, действующим трудовым законодательством и оформлены приказом по согласованию с представительным органом работников.

4.2. Установленные доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительной работы;
- снижение качества работы, за которую были определены выплаты;
- отказ работника от выполнения работы, за которую были определены выплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не были осуществлены данные работы.

5. Финансирование компенсационных выплат

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.