

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1»



Директор _____

« _____

Рассмотрено и принято
на общем собрании трудового коллектива
31 августа 2016г № 04.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении персонального повышающего коэффициента работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» (МБУ ДО "ДЮСШ №1")

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) об установлении персонального повышающего коэффициента работникам МБУ ДО «ДЮСШ №1» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 г. № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением муниципального образования город Алексин от 25.03.2015 г. № 522 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций города Алексина, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работников Учреждения. Разработанное Положение принимается по согласованию с представительным органом работников.

1.3. По инициативе руководителя по согласованию с представительным органом работников настоящее Положение или его отдельные пункты могут быть изменены. Оформленные соответствующим образом изменения и дополнения подшиваются к настоящему Положению.

1.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке может быть установлен руководителем Учреждения в отношении конкретного работника в соответствии с локальными нормативными актами, принятым по согласованию с представительным органом работников.

1.5. Выплаты персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке, размер и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, утвержденный на соответствующий календарный год.

2. Порядок установления персонального повышающего коэффициента

2.1. Персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу, ставке устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

2.2. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам Учреждения не носит обязательный характер.

2.3. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер и выплачиваются за фактически отработанное время работником.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке работников устанавливается по основному месту работы на учебный год/полугодие/квартал/месяц.

2.5. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке для всех работников Учреждения – до 3,0.

2.6. Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается директором, в отношении конкретного работника в зависимости от финансовой возможности Учреждения и закрепляется приказом.

3. Показатели для установления персонального повышающего коэффициента

3.1. Показатели для установления размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке приведены в приложении к настоящему Положению.

4. Условия и порядок отмены персонального повышающего коэффициента

4.1. Решение об отмене персонального повышающего коэффициента принимается руководителем Учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и оформляется приказом по согласованию с представительным органом работников.

4.2. Персональный повышающий коэффициент может быть уменьшен или отменен в случаях:

- окончания срока их действия;
- снижение качества работы, за которые был определен персональный повышающий коэффициент;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Учреждению);
- наличие дисциплинарных взысканий, несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и т.д.;
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании Учреждения;

5. Финансирование персонального повышающего коэффициента

5.1. Установление персонального повышающего коэффициента к должностным окладам, ставкам работников Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Положение принято на _____ листах,

протокол от «31» августа 2016 г. №_04__

**Приложение к Положению об установлении
персонального повышающего коэффициента работникам.**

Утверждено приказом от 31.08.2016г №150-д

Показатели для установления персональный повышающий коэффициент работникам по организации

Показатели	Персональный коэффициент	Основание
Молодому специалисту - первый - второй год; - третий год	0,5 0,3	Ксерокопии документов об образовании, приказ
Малоопытному специалисту (в течении 5 лет после окончания вуза), <i>не входящему в категорию молодого специалиста.</i>	0,3	Ксерокопии документов об образовании, приказ
Тренеру-преподавателю Победитель/призер в реализации муниципальных, региональных и федеральных проектах и программ по конкретному направлению, закрепленное соответствующими документами: - федеральный уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень - награды, звания в т.ч отличник физической культуры, мастер спорта и др.	не более 1,0 0,5 0,3 0,2 0,1	Подтверждающие документы, копии (дипломы, грамоты, приказы и т.д) Подтверждающие документы(копии).

<p>Работнику:</p> <p>за оперативное и качественное выполнение заданий администрации, высокий уровень исполнительской дисциплины,</p> <p>выполнение особо важных, срочных работ (в зависимости от сложности).</p> <p>за заведование архивом (оформление документов, списание документов, оформление и выдача архивных справок по обучающимся и работникам)</p>	<p>0,2</p> <p>0,3</p>	<p>Приказы, устные и письменные распоряжения администрации ДЮСШ.</p>
	<p>до 0,3</p>	<p>служебные записки от заместителей директора курирующих направления деятельности по ДЮСШ.</p>
	<p>1,4</p>	<p>Приказ «О назначении ответственного за заведование архивом»;</p>
<p>Секретарю за напряженность и сложность, связанную с выполнением работ по</p> <p>ведению учета личного состава работников, личных дел</p> <p>заполнению трудовых книжек,</p> <p>предоставлению отчетов в пенсионный фонд и центр занятости, воинский учет)</p>	<p>1,0</p> <p>0,3</p> <p>0,1</p>	<p>Приказ «О назначении ответственных за ведение кадровых документов и предоставление отчетов».</p>
<p>Водителю школьного автобуса:</p> <p>Классность -1 класс</p> <p>Классность -2 класс</p>	<p>0,3</p> <p>0,2</p>	<p>Запись в трудовой книге ,</p>

За особый режим работы (перенос перерыва на обед, разрыв рабочего времени, и др. изменения в режиме рабочего дня)	0,5	Перенос перерыва на обед, разрыв рабочего времени, и др. изменения в режиме рабочего дня
За особые условия работы (отсутствие гаража, ямы для осмотра автомобиля, керхера, инструментов и приспособлений и др)	0,2	Условия в которых работает водитель. Акт обследования
За напряженность, связанную с перевозкой детей.	0,5	
За работу в неблагоприятных климатических условиях	0,2	В весенне-летний период по метеопрогнозам, в осенне-зимний - постоянно
Диспетчеру или другому работнику за напряженность связанную с выполнением работ не входящих в должностные обязанности Ведение единой информационной системы «Сетевой город» Ведение школьного сайта Оформление документов по результатам тестирования ВФСК ГТО	0,1	Приказ: «О назначении ответственным», справка о выполненной работе работником
	0,3	Приказ: «О назначении ответственным», справка о выполненной работе работником

	1,1	Приказ: «О назначении ответственным», служебная записка руководителя структурного подразделения или заместителя директора, курирующего ГТО.
Сумма баллов	по коэффициенту не должна превышать	3,0