

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа №1»

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

_____ Е.В.Епифанов

«___» _____ 20 г.

Протокол № _____ от _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДЮСШ №1»

_____ Н.Г. Арсеньева

«___» _____ 20 г.

ИНСТРУКЦИЯ ИОТ 01-16

по охране труда для заместителя директора по учебно-воспитательной работе

I. Общие требования охраны труда

1.1. К работе заместителя директора по учебно-воспитательной работе допускаются лица обоего пола, имеющие высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

1.3. Потенциальные опасные и вредные производственные факторы:

- наличие напряжения в электрической цепи;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенная или пониженная температура рабочей зоны;
- высокое психическое напряжение;
- напряжение зрения, внимания.

1.4. О случаях травматизма сообщать директору школы.

1.5. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО.

1.6. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции, законодательных и нормативно-правовых требований по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

II. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.
- 2.2. Проветрить помещение кабинета.
- 2.3. Проверить безопасность рабочего места.
- 2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий.
- 2.5. Проверить исправность ПЭВМ.

III. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда.
- 3.2. Пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО.
- 3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

- 3.4. Не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
- 3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 3.6. Выполнять правила техники безопасности при работе с компьютерной аппаратурой.

IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.2. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.
- 4.3. В случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети.
- 4.4. Не приступать к работе при плохом самочувствии или болезни.
- 4.5. При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

V. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Проконтролировать влажную уборку кабинета.
- 5.4. Выключить электроприборы, ПЭВМ и аппаратуру ТСО.
- 5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- 5.6. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору школы.

Разработал:

Заместитель директора по АХР

Трофимова О.В.

С инструкцией ознакомлен (а) _____

(дата, подпись)