

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа №1»**

Принято  
педагогическим советом  
МБУ ДО «ДЮСШ №1»  
протокол №1 от 02.09.2015



« Утверждаю»  
Директор МБУ ДО «ДЮСШ №1»  
Е.В. Бобровская  
приказ № 135 от 2.09.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей программе тренера-преподавателя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами  
• Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

• Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН;

• письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

• Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская – спортивная школа №1» (далее – ДЮСШ №1).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ в ДЮСШ №1, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации тренером-преподавателем.

1.3. Рабочая программа является основным документом тренера-преподавателя.

1.4. Рабочая программа составляется ежегодно тренером-преподавателем по определенному виду спорта на учебный год и рассчитана на период с 01.09. по 21.08 следующего календарного года, для спортивно-оздоровительных групп на период с 01.09. по 31.05. следующего календарного года.

1.5. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением по данному виду спорта.

1.6. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта (данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения).

1.7. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная рабочая программа.

1.8. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в ДЮСШ №1 не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.9. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.10. Рабочие программы размещаются на официальном сайте «ДЮСШ №1» в порядке, установленном Положением о сайте МБУ ДО «ДЮСШ №1» и обновлении информации об образовательной организации.

1.11. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в течение 5 лет.

1.10. Положение о рабочей программе ДЮСШ №1 разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса по определенному виду спорта.

2.2. Рабочая программа тренера-преподавателя содержит следующие обязательные элементы (приложение 1):

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Годовой учебный план;
4. Содержание дисциплины;
5. Календарно-тематическое планирование;
6. Перечень материально-технического обеспечения;
7. Перечень информационного обеспечения;
8. Литература.

## **3. Порядок и утверждение рабочих программ**

4.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Обсуждение и согласование Программы на заседании Тренерского совета;
- Принятие на Педагогическом совете;
- Утверждение приказом директора образовательной организации.

4.2. Первый экземпляр рабочей программы и электронная копия передаются тренером-преподавателем заместителю директора по методической работе. Второй экземпляр рабочей программы используется тренером-преподавателем в учебном процессе для ведения журналов учёта групповых занятий.

4.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением (приложение 1), рабочая программа возвращается тренеру-преподавателю на доработку в течение указанного срока.

## Структурные элементы рабочей программы тренера-преподавателя

### Элементы рабочей программы. Содержание элементов рабочей программы

#### Титульный лист

- наименование учреждения;
- грифы принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
- название вида спорта, для которого написана программа;
- указание этапа и года подготовки;
- фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей);
- период, на который рассчитана рабочая программа
- год составления программы.

#### 1. Пояснительная записка

- направленность программы;
- на основе, какой конкретной программы (примерной, авторской, модифицированной) разработана программа;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- принципы набора детей в объединение, формирования групп;
- основные цели и задачи этапа и года обучения;
- особенности методической системы преподавания данного вида спорта;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); годовая и недельная нагрузки групп каждого года обучения, количество часов, на которое рассчитана программа);
- требования к уровню подготовки обучающихся;

#### 2. Годовой учебный план

- включает в себя основное содержание всех разделов/тем этапа и года обучения, на который рассчитана рабочая программа с указанием времени на их освоение.

**3. Содержание дисциплины** отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий)

- Контрольные нормативы для данного этапа и года обучения

**4. Календарно-тематическое планирование** включает в себя ежемесячное распределение количества часов всех разделов/тем этапа и года обучения, на который рассчитана рабочая программа.

**5. Перечень материально-технического обеспечения** структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного вида спорта оборудование, инвентарь.

#### 6. Перечень информационного обеспечения

- Электронные ресурсы: Интернет-ресурсы, сайт федерации вида спорта, обучающие программы на компакт - дисках, используемые тренером-преподавателем в учебном процессе

#### 7. Литература

- Список литературы: для тренера-преподавателя и для обучающихся.
- Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.