

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
« Детско-юношеская спортивная школа № 1 »**

Принято  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДЮСШ №1»  
протокол № 1 от 02.09.2015



« Утверждаю »

Директор МБУ ДО «ДЮСШ №1»

Е.В. Бобровская

приказ № 135 от 02.09.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом (тренерском) совете МБУ ДО « ДЮСШ №1 »

#### 1. Общие положения

Методический совет - коллегиальный орган, являющийся одной из форм общественного управления школой.

Постоянными членами Методического Совета являются старшие тренеры-преподаватели отделений по видам спорта. Членами методического совета могут быть тренеры-преподаватели, имеющие категории, члены администрации школы.

#### 2. Цели и задачи работы Методического совета

Основной целью работы Методического совета является координация усилий, направленных на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, обобщение и внедрение передового педагогического опыта тренеров-преподавателей.

Совет анализирует состояние и эффективность деятельности учреждения:

- по непрерывному образованию педагогических кадров;
- по программно-методическому обеспечению учебно-тренировочного и воспитательного процесса;
- по организации методической работы;
- по содержанию образования.

#### 3. Организация деятельности Методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы и несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Председателем методического совета является заместитель директора школы по методической работе. Для ведения протоколов методического совета может быть избран секретарь.

Периодичность методического совета определяется его членами по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

#### 4. Компетенция Методического совета

К Компетенциям Методического совета относятся:

- рассмотрение, оценка и разработка предложений по методическому обеспечению учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- участие в разработке стратегических документов школы (программы развития школы, образовательной программы, учебных программ и учебных планов);
- анализ состояния и результативности работы учебно-методической работы, участие в ходе ее реализации;
- анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;

- организация работы по развитию творческой инициативы педагогических работников, распространение их передового опыта;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

### **5. Права и ответственность**

Методический совет имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию.

Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании».

### **6. Документация и отчетность.**

Каждое заседание методического совета протоколируется в специальном журнале или на отдельных листах. По окончании учебного года все листы протоколов пронумеровываются и сшиваются. Срок хранения протоколов — не менее трех лет.

Данное положение принимается на Педагогическом совете. Срок действия данного положения не ограничен.