

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1"

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБУ ДО " ДЮСШ №1"
Протокол № 3
«28» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО " ДЮСШ №1"

Е. В. Бобровская

Приказ № 120 от 28.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете трудового коллектива
МБУ ДО "ДЮСШ №1"

1. Общие положения.

1.1. Совет Трудового коллектива (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа №1" (далее – Учреждение).

1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (директором) и работниками Учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на четком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В процессе деятельности Совета, последний основывается на следующих принципах:

1.4.1. Законности

1.4.2. Коллегиальности

1.4.3. Публичности

1.4.4. Целесообразности

1.4.5. Добровольности

1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и могут быть отменены только общим собранием работников.

1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию работников Учреждения.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета Трудового коллектива.

2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании Учреждения.

2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.

2.3. Собрание решает вопрос о количественном составе Совета.

2.4. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.

2.5. Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.

2.6. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждает правильность подсчёта голосов.

2.7. Срок действия полномочий Совета составляет один год.

2.8. Директор Учреждения не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях совета.

2.9. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета, секретарь, члены совета.

2.10. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов.

2.11. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

2.12. Председатель Совета: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; выдает

оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.

2.13. Секретарь:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
- ведет учет выполнения обязанностей членами Совета;
- выполняет поручения председателя Совета.

2.14. Члены Совета:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
- выполняют разовые поручения;
- вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового

коллектива.

2.15. Заседания Совета проводятся не менее 1 раза в полугодие, а так же по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.

2.16. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.

2.17. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.18. Организацию выполнения решений Совета осуществляет работодатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

3. Компетенция Совета Трудового коллектива

3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

3.1.1 Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

3.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

3.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

3.1.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.

3.1.7. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

3.1.8. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

3.2. Вопросы, входящие в компетенцию Совета, однако, решения по которым носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения:

3.2.1. Изменение штатного расписания Учреждения;

3.2.2. Рассмотрение дисциплинарных проступков Работников Учреждение и назначение вида дисциплинарного взыскания;

3.2.3. Дополнительное поощрение отдельных работников Учреждение за показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в его жизни.

3.2.4. Иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

3.3. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом Собрания Совета, и данный протокол является локальным актом Учреждения.

3.4. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников Учреждения (явка которых обязательна) либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

4. Права и обязанности членов Совета Трудового коллектива

4.1. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате.

4.2. Член Совета вправе:

4.2.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.2.2. Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;

4.2.3. Требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Член Совета обязан:

4.3.1. Посещать заседания Совета.

4.3.2. Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов.

4.4. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

4.4.1. Желание самого члена Совета.

4.4.2. Прекращение трудовых отношений с Учреждением.

4.4.3. Неявка на собрание Совета без уважительных причин два и более раза.

4.4.4. Совершение аморального проступка.

4.4.5. Утеря доверия коллектива.

4.5. О прекращении полномочий члена Совета председателем Совета издаётся распоряжение.

4.6. В случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут председатель Совета, секретарь, члены Совета.

6. Документация СТК.

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколов Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

6.4. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

7. Прекращение деятельности

7.1. СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.